



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

**Oggetto:** Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione dei **Campionati di Lingue e civiltà classiche** che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2023/2024.

**CIG A00327CA09**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

che è aperta la procedura ordinaria ristretta per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione dei **Campionati di Lingue e civiltà classiche** che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2023/2024.

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenza 2024.

## **1. CAPITOLATO TECNICO**

La richiesta afferisce all'organizzazione per la realizzazione dei **Campionati di Lingue e civiltà classiche** e comprende i seguenti servizi:

- Organizzazione delle riunioni con i Referenti Regionali presso gli Uffici Scolastici Regionali; i responsabili del supporto digitale; la Commissione nazionale; lo staff organizzativo della Finale nazionale e della Premiazione.
- Progettazione, realizzazione e gestione delle iscrizioni e dello svolgimento dei Campionati di Lingue e civiltà classiche nelle varie fasi: raccolta e immissione dei dati e dei risultati relativi alle gare di istituto e regionale e alla Finale nazionale attraverso il portale informatico dedicato <https://www.olimpiadiclassiche.it>.
- Individuazione, progettazione e gestione della piattaforma di erogazione per la Gara regionale e per la Finale nazionale: supporto tecnico e assistenza digitale al Coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito, alle scuole partecipanti, ai referenti d'istituto, ai Referenti regionali degli Uffici Scolastici regionali, ai componenti delle Commissioni regionali, ai componenti della Commissione nazionale.
- Fornitura e configurazione dell'infrastruttura dei server cloud per ospitare il software della gara e dei siti web e sviluppo dei criteri massimi di sicurezza anti hacking. Sviluppo delle aree per la valutazione degli elaborati, sviluppo delle aree di gestione e controllo per i referenti regionali e l'amministrazione centrale, sviluppo di un'applicazione per l'invio massivo di comunicazioni all'utenza, sviluppo di un'applicazione per la gestione centralizzata dei ticket di assistenza.
- Gestione e sviluppo del portale informatico dedicato ai Campionati di Lingue e civiltà classiche <https://www.olimpiadiclassiche.it> e della comunicazione della manifestazione, compresi:



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

aggiornamento, gestione, diffusione e progettazione della comunicazione anche sui principali social network.

- Organizzazione di corsi di aggiornamento per docenti e studenti su tematiche proprie della Competizione onde promuovere la partecipazione alla stessa.
- Individuazione della sede di un laboratorio informatico in caso di svolgimento della Finale nazionale in presenza nella primavera 2024.
- Individuazione della struttura per lo svolgimento della Premiazione in presenza nella primavera 2024.
- Individuazione delle strutture alberghiere e di ristorazione per un numero orientativo di 80 studenti finalisti, per un numero orientativo di 40 docenti accompagnatori, per i componenti della Commissione nazionale, dello staff organizzativo coinvolti nella Finale nazionale e nella Premiazione in presenza.
- Individuazione di un'agenzia di viaggi di riferimento per il servizio di trasporto ferroviario e/o aereo per i componenti della Commissione nazionale e dello staff organizzativo coinvolti nella Finale nazionale e nella Premiazione.
- Individuazione di una società di noleggio pullman per gli spostamenti (trasporto da alberghi a sede della Finale nazionale e della Premiazione e viceversa), per la Finale nazionale e la Premiazione.
- Individuazione di attività e/o di luoghi di particolare interesse culturale, durante la Finale nazionale e la Premiazione in presenza nella primavera 2024.
- Individuazione di eventuale servizio di guide turistiche per le visite programmate nei luoghi di interesse culturale, durante la Finale nazionale e la Premiazione in presenza nella primavera 2024.
- Predisposizione e stampa del materiale divulgativo (locandine, manifesti, dépliant) e degli attestati di partecipazione.
- Predisposizione delle targhe con incisione per i vincitori ed eventuale spedizione e di eventuali gadget.
- Realizzazione della diretta della Premiazione e di servizi video/fotografici per promuovere e documentare l'evento.
- Individuazione di soggetti di riferimento per la scelta dei premi e di eventuali sponsor le cui finalità ed attività siano coerenti con la funzione educativa e culturale della scuola.

## **2. REQUISITI DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3), **entro e non oltre le ore 14.00 del 31 Agosto 2023** mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio I, Viale Trastevere 76/A stanza n. 205 - Roma, che dovrà riportare la dicitura: *“Contiene Offerta per la realizzazione dei **Campionati di Lingue e civiltà classiche** a. s. 2023/2024”*.

Si rende noto, inoltre, che:



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

- A. L'Offerta dovrà avere validità per l'anno scolastico 2023/2024;
- B. L'Offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico, nonché le tipologie ed il numero di soggetti destinatari delle diverse azioni e gli eventuali criteri di selezione, tenendo presente quanto specificato rispetto allo svolgimento delle attività.
- C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi parziali e totali, comprensivi di IVA, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B.
- D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale.
- F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione generale, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni.
- G. La Direzione generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati.
- H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (art. 4).
- I. È previsto il possesso della firma digitale.

**3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico medesimo dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** "Documentazione" obbligatoria



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A "Istanza di partecipazione"**)
  - b) Dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
    - a. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
    - b. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
    - c. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 – 96 – 97 - 98 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni (**Allegato C**);
    - d. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
    - e. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
    - f. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
    - g. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
    - h. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52, D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo posta elettronica certificata come indicato in dichiarazione.
  - c) Modello del Patto di Integrità, compilato e firmato (**Allegato D**).
  - d) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena e incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.
  - e) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.
  - f) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.
  - g) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.
- La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula della convenzione, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza della convenzione le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, specificando la modalità di svolgimento delle attività, debitamente timbrata e siglata in ogni



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma complessiva di € 40.000,00 (quarantamila/00) onnicomprensiva, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula della convenzione. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisati nella convenzione stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

**4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO**

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle istituzioni scolastiche ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 108, comma 1, del D.Lgs 36/2023, e successive modifiche e integrazioni, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Qualità dell'offerta tecnica di cui</b>	<b>70</b>
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività di cui al presente bando	30
b) Caratteristiche del servizio e innovatività delle azioni	20
c) Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e diffusione	20
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni del presente bando. La gara non viene aggiudicata, anche in presenza di una unica offerta, se il punteggio raggiunto è inferiore a 50/100

La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute entro i termini di cui sopra.

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

L'importo complessivo verrà erogato nelle modalità stabilite dalla convenzione.

## **5. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula della convenzione. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione della convenzione, che dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione generale in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

## **6. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dalla convenzione, questa potrà essere risolta dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.

È prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula della convenzione e a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere la convenzione nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (Allegato B), ai sensi del Regolamento UE 2016/679, art. 13 e s.m.i.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

## **8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento della convenzione, la Direzione Generale, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

## **9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 36/2023.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, potrà risolvere il rapporto con l'affidatario del servizio e/o attività qualora lo stesso abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente indicato.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*  
*Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione*  
*del sistema nazionale di istruzione - Ufficio I*

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**10. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'affidatario nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 36/2023, nonché facendo ricorso a professionalità interne all'affidatario. I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione e del Merito, saranno a disposizione dell'affidatario per fini coerenti con l'oggetto del campionato, nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

**11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Fabrizio Manca