



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il D.lgs 7.3.2005, n. 82 recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- VISTO l’art. 1, comma 449, legge 27 dicembre 2006, n. 296, nella parte in cui prevede che “Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro.”;
- VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, avente per oggetto “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- VISTO l’art. 1, comma 512, legge 28 dicembre 2015, n. 208, nella parte in cui prevede che “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.”;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e in particolare l’art. 36 co. 2 lett. a) che prevede che le stazioni appaltanti procedono per l’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all’art. 35 “...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...”;
- VISTA la Delibera ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 relativa alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

- VISTO il D.L. n. 1 del 9 gennaio 2020 recante “*Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca*”, convertito in legge con modificazioni con L. 5 marzo 2020 n. 12;
- VISTO l’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito in legge con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120 che prevede che “*affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici...*”;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020, n. 166, con il quale è stato emanato il “*Regolamento concernente la riorganizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione del 5 gennaio 2021, n. 6 con cui si individuano gli Uffici di livello dirigenziale non generale dell’Amministrazione centrale del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO il DPCM del 28 gennaio 2022 con cui è attribuito all’ing. Davide D’Amico l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale della Direzione generale per i sistemi informativi e la statistica, registrato dalla Corte dei Conti il 9 febbraio 2022, n. 262;
- VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197 recante il “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025*”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 30 dicembre 2022 recante la “*Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e per il triennio 2023 – 2025*” e in particolare la tabella 7 allegata al medesimo decreto;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 29 del 17 febbraio 2023 con il quale il Ministro ha assegnato ai titolari dei Dipartimenti in cui si articola l’Amministrazione centrale le risorse finanziarie iscritte, per l’anno 2023, nello stato di previsione del Ministero dell’istruzione e del Merito e ha proceduto, contestualmente, alla determinazione dei limiti di spesa, per l’anno 2023, delle specifiche voci di bilancio interessate dalle norme di contenimento della spesa pubblica;
- CONSIDERATO che il citato D.lgs 7.3.2005, n. 82 ed i successivi decreti attuativi prevedono l’adozione del documento informatico e la conseguente necessità di assegnare ai responsabili degli uffici dirigenziali non generali, al fine di consentire la completa digitalizzazione dei propri flussi documentali, la facoltà di firmare digitalmente gli atti amministrativi;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

- CONSIDERATO che Poste Italiane ha fornito all'amministrazione il servizio di firma digitale per il rilascio di certificati qualificati;
- VISTA la richiesta prot. n. 2732 del 7 giugno 2023 con cui il Dirigente dell'ufficio IV della DGSIS chiede di acquistare 50 kit di firme digitali di Poste S.p.A., complete di smart card e apposito lettore al fine di garantire il servizio durante l'avvicendamento fra l'attuale sistema di firma digitale con Smart Card di Poste S.p.A. e la nuova Smart Card ATe del Ministero della Difesa, in quanto il nuovo sistema di firma non è ancora operativo e sarà collaudato presumibilmente a gennaio 2024;
- RAVVISATA pertanto l'esigenza di acquistare 50 kit completi di lettore di firma digitale per far fronte alle necessità del Ministero e degli uffici territoriali;
- CONSIDERATO che se si cambiasse fornitore non sarebbe garantito il funzionamento del programma firmaOK di Poste Italiane installato sui computer dei dirigenti;
- CONSIDERATO che il servizio di distribuzione e vendita dei kit completi rientra tra le categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a.;
- CONSIDERATO che da una verifica effettuata sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip s.p.a. i prodotti di Poste Italiane spa di cui al codice 127-12 522-18 (kit completo smart card e lettore) sono forniti al prezzo unitario € 28,00;
- RITENUTO pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto su Mepa,

## **DETERMINA**

### **Art. 1** **(Oggetto)**

Per i motivi indicati in premessa, ai sensi degli articoli 3 e 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 si autorizza l'acquisto di n. 50 kit completi smart card e lettore al prezzo unitario di € 28,00 + IVA per le esigenze dell'amministrazione mediante ordine diretto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione con la società Poste Italiane spa..

### **Art. 2** **(Importo)**

L'importo dell'affidamento è pari ad € 1.400,00 Iva esclusa.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

## **Art. 3** ***(Firma del contratto)***

Il dott. Piergiorgio Così è nominato RUP della procedura e delegato alla firma del contratto.

Il dott. Alessandro Luzzi è nominato direttore dell'esecuzione del contratto.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Ing. Davide D'Amico*