

Informazioni personali

Cognome/Nome **Affatato Letizia**

Indirizzo

Telefono 02. 574627307 (ufficio)

E-mail letizia.affatato@istruzione.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19.07.1966

Sesso F

Occupazione desiderata **Dirigenza nella Pubblica Amministrazione**
Settore professionale

Occupazione attuale

Da aprile 2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Ufficio XII - Ambito territoriale di Pavia e settore regionale Scuole non Statali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - USR Lombardia Via Pola 11, Milano

Principali attività e responsabilità

In ambito regionale: Riconoscimento e revoca della parità - attivazione e diminuzione classi - redazione piano di riparto dei finanziamenti - aggiornamento piattaforma SHARE POINT - emissione pareri per esenzione IVA - riconoscimento status di scuola non paritaria - attività di controllo di regolarità effettuata anche tramite il servizio ispettivo - organizzazione del personale - management - problem solving
In ambito provinciale: Amministrazione, gestione del personale rapporti interistituzionali, coordinamento e supporto organizzativo e progettuale per le scuole della provincia. Graduatorie nomine di docenti e personale ATA Monitoraggio dell'attività delle scuole, interventi a sostegno delle iniziative educative e culturali, rapporti con Università e mondo aziendale per progetti di orientamento e di stage, rapporti con tutti gli enti del territorio per iniziative di collaborazione, di razionalizzazione e di coordinamento.

Esperienza professionale

Date Dal 1° gennaio 2014 ad aprile 2015

Lavoro o posizione ricoperti *Dirigente amministrativo - Ufficio "Scuole non Statali"*

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Viale Trastevere 76- ROMA*
Tipo di attività o settore *USR Lombardia - Via Pola 11, Milano*

Principali attività e responsabilità *Riconoscimento e revoca della parità - attivazione e diminuzione classi- redazione piano di riparto dei finanziamenti - aggiornamento piattaforma SHARE POINT - emissione pareri per esenzione IVA - riconoscimento status di scuola non paritaria - attività di controllo di regolarità effettuata anche tramite il servizio ispettivo - organizzazione del personale - management - problem solving*

Date Da aprile 2008 a dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente amministrativo** presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, gestione INPDAP (Istituto Nazionale Previdenza Dipendenti Amministrazioni Pubbliche)
(INPDAP) - Ufficio Provinciale di Como (in comando)

{Titolare del posto di Dirigente dell'ufficio di ambito territoriale della Provincia di Como - presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca}

Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPS - gestione INPDAP - Via Ballarin 42 - ROMA**
Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione - Enti Pubblici non Economici - Previdenza, credito e benefici sociali**

Principali attività e responsabilità **Direzione di un ufficio di 42 persone**

Management, Amministrazione, Organizzazione, Gestione risorse umane, Programmazione, monitoraggio della produzione, perseguimento e raggiungimento degli obiettivi istituzionali, Servizi alle Pubbliche Amministrazioni, Servizi al cittadino, Promozione di progetti interistituzionali

Date Da giugno 2007 a marzo 2008

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente amministrativo** c/o Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Pubblica Istruzione- USR Lombardia-Via Ripamonti 85 - 20141 Milano**
Tipo di attività o settore **Amministrazione, promozione iniziative progettuali e culturali, supporto alle scuole**

Principali attività e responsabilità **direzione dell'ufficio "Autonomia e Progetti - Consulenza, promozione, assistenza"**

: servizi a sostegno della didattica; consulenza contrattuale sulle tematiche di competenza delle Istituzioni scolastiche, Promozione e assistenza a progetti nazionali, europei e internazionali; sostegno finanziario alle attività, determinato con l'individuazione di criteri specifici.

Esperienza professionale

Date	Da giugno 2005 a giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Pavia
Principali attività e responsabilità	Responsabile di un ufficio di 40 persone. Amministrazione, gestione del personale, rapporti interistituzionali, coordinamento e supporto organizzativo e progettuale per le scuole della provincia (67). Monitoraggio dell'attività delle scuole, interventi a sostegno delle iniziative educative e culturali, rapporti con Università e mondo aziendale per progetti di orientamento e di stage, rapporti con tutti gli enti del territorio per altre iniziative che vedevano coinvolte le scuole. Competenze amministrative e ordinamentali delegate dalla Direzione Generale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione - USR Lombardia - P.za Diaz 6 - Milano
Tipo di attività o settore	Amministrazione scolastica, supporto all'autonomia
Date	Maggio 2002 - giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente amministrativo , Ufficio "Programmazione, Gestione e Controllo delle Politiche scolastiche e formative"
Principali attività e responsabilità	- Produzione e interpretazione normativa (emanazione circolari e pareri relativi al rispetto delle norme generali dell'istruzione e alla prima applicazione della riforma ex L. 53/2002); Elaborazione di linee guida e di strategie in merito alle politiche scolastiche e alle riforme istituzionali (attività svolta di concerto con gli organi ministeriali competenti, con il servizio ispettivo e con esperti nazionali); consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche sulla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca; - Formazione del personale della scuola (convegni, attività seminari, corsi per dirigenti e per docenti organizzati in seno all'USR) Preparazione di materiali per pubblicazioni istituzionali, presentato nell'ambito di conferenze di servizi o di iniziative formative - Gestione dei rapporti interistituzionali con le scuole autonome, con gli Enti Locali, con le Università, con organismi dedicati alla ricerca (IRRE), alla valutazione (INVALSI) e alla formazione (INDIRE); Partecipazione a commissioni di approfondimento sulle riforme scolastiche, istituite in seno all'USR incarichi aggiuntivi: Revisore dei Conti in scuole nell'ambito territoriale di Bergamo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione - USR Lombardia - P.za Diaz 6 - Milano
Tipo di attività o settore	Attuazione politiche scolastiche, Amministrazione, Organizzazione, Gestione risorse umane e finanziarie, Revisato
Date	Settembre 2001 - Maggio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Tributario
Principali attività e responsabilità	attività istruttoria (esame ricorsi e sentenze). Difesa dell'Ufficio (formulazione controdeduzioni e appelli, ; rappresentanza dell'Amministrazione in sede di udienza presso la Commissione Tributaria)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze - Agenzia delle Entrate - Ufficio "Milano 5" - Via dei Missaglia 20142 Milano
Tipo di attività o settore	Contenzioso tributario

Esperienza professionale

Date Giugno - Agosto 2001

Lavoro o posizione ricoperti **Esperto Nazionale Distaccato - (Tirocinio per Dirigenti)**

Principali attività e responsabilità Coinvolgimento della società civile (associazioni, fondazioni, Ong locali) nei progetti di cooperazione, in attuazione dell'Accordo di Cotonou con i Paesi di Africa, Caraibi e Pacifico

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissione Europea** - Direzione Generale "Sviluppo" - Bruxelles (Belgio)

Tipo di attività o settore Cooperazione allo Sviluppo - Supporto alle politiche comunitarie

Date Marzo - Maggio 2001

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario MAE (Tirocinio per Dirigenti)**

Principali attività e responsabilità Redazione di documenti analitici e programmatici riguardanti le strategie di intervento del MAE in quattro Paesi: Niger, Senegal, Mali e Burkina Faso

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero per gli Affari Esteri** - Direzione Generale "Cooperazione e sviluppo" - Ufficio "Africa Subsahariana" P.za della Farnesina - Roma

Tipo di attività o settore Cooperazione allo Sviluppo - Supporto alle politiche nazionali (governo italiano)

Date Giugno 2000 - Aprile 2001

Lavoro o posizione ricoperti **Redattrice testi giuridici**

Principali attività e responsabilità Redazione di testi giuridici e amministrativi, cura della forma e dei contenuti - revisione e correzione delle bozze di testi di altri collaboratori

Nome e indirizzo del datore di lavoro **casa editrice Simone** - Napoli

Tipo di attività o settore Editoria giuridico-amministrativa

Date Dicembre 1994 - Febbraio 1999

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Tributario**

Principali attività e responsabilità Attività istruttoria (esame ricorsi e sentenze). Difesa dell'Ufficio (formulazione controdeduzioni e appelli, rappresentanza dell'Amministrazione in sede di udienza presso la Commissione Tributaria)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze, Ufficio Imposte Dirette di Milano** - Via Moscova 2 - Milano

Tipo di attività o settore Contenzioso Tributario

Date Marzo 1990 - febbraio 1999

Lavoro o posizione ricoperti **Giornalista**

Principali attività e responsabilità Intensa attività giornalistica ed editoriale, svolta sia in qualità di collaboratore/free lance che con rapporti di lavoro continuativi, presso periodici e quotidiani locali e nazionali emittenti televisive e radiofoniche e agenzie di stampa.

Mansioni svolte: redazione testi, correzione di bozze, titolazione, cura dell'impaginazione, realizzazione completa di servizi televisivi e radiofonici, redazione e conduzione di telegiornali e giornali radio,

Speakeraggio, coordinamento organizzativo nel ruolo di capo-redattore.

Attività di addetto stampa, svolta in occasione di eventi e manifestazioni culturali e sociali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Giornali ed emittenti locali e nazionali

Tipodiattività o settore Comunicazione - Giornalismo - Editoria

Date Settembre 1989 - Luglio 1990

Lavoro o posizione ricoperti Insegnante

Principali attività e responsabilità Insegnamento di Sociologia del Lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale ENGIM - Foggia

Tipodiattività o settore Formazione Professionale

Date Ottobre 1988 - Agosto 1989

Lavoro o posizione ricoperti Guida Turistica - Interprete - Animatore di gruppi, attività svolte come *free lance* o con rapporti di collaborazione

Principali attività e responsabilità Attività di guida e accompagnamento di gruppi di turisti italiani e stranieri, animazione nei villaggi turistici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzie turistiche - Agenzie di animazione

Tipodiattività o settore Turismo

Altre esperienze /

Date Aprile/maggio 1994

Lavoro o posizione ricoperti Partecipazione, in qualità di osservatore/uditor, ad un progetto di cooperazione internazionale allo sviluppo in Ecuador (Proyecto Chambo desarrollo agricola)

Principali attività e responsabilità Osservazione dell'attività - apprendimento dei meccanismi che regolano la cooperazione allo sviluppo - apprendimento della lingua spagnola

Tipodiattività o settore Politiche di aiuto allo sviluppo dell'UE

Istruzione e formazione

Date Febbraio 1999 - Febbraio 2001

Titolo della qualifica rilasciata **Corso - concorso di formazione dirigenziale**
concluso con esito positivo e acquisizione della qualifica dirigenziale.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto amministrativo, Organizzazione, Gestione, Storia dell'amministrazione Sociologia, Comunicazione, Lingue, Economia politica, Contabilità di Stato - Tesi in Diritto delle Comunità europee - Cooperazione allo sviluppo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Via dei Robilant, 8 - Roma

Date Marzo - luglio 1995

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di specializzazione in materie tributarie, amministrative e contabili,**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto amministrativo, Diritto tributario, Scienza delle finanze, Economia, Contabilità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Centrale Tributaria "Ezio Vanoni", sede di Bari

Date	1989-1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lettere Moderne , a indirizzo Storico- sociale, conseguita con il punteggio di 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura italiana, Letteratura Latina, Storia, Antropologia, Filosofia, Sociologia, Lingua e letteratura straniera - Tesi finale in Filosofia della Scienza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, Italia
Date	Marzo 1992 - gennaio 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Master post laurea in "Giornalismo Europeo" , ad accesso tramite concorso
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Comunicazione, tecniche di redazione per la carta stampata, la TV e la radio, diritto, etica professionale, normativa di settore, lingue straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Europea di Giornalismo C.L.A.R.O.L. (diretta da Claudio Angelici), P.za Sforza Cesarini, -Roma
Date	Ottobre 1990- marzo 1991
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento post-laurea in "Applicazioni informatiche alle scienze umane"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Storia e filosofia della scienza, matematica, logica, informatica applicata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, sede distaccata di Foggia
Date	Ottobre 1989 - giugno 1990
Titolo della qualifica rilasciata	Master post- laurea in "Sviluppo delle capacità imprenditoriali"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia e organizzazione aziendale, sociologia del lavoro, gestione e amministrazione, diritto del lavoro, diritto sindacale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia di Formazione ANCIFAP (Gruppo IRI) di Bari
Date	Novembre 1984 - novembre 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche , indirizzo economico-internazionale, conseguita con il punteggio di 105/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto pubblico e privato, Economia, Storia, Diritto delle Comunità Europee, Diritto internazionale, Economia internazionale, Organizzazione internazionale, Sociologia, Lingue Straniere. Tesi in Diritto delle Comunità Europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari, Italia

Date	1979-1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica , conseguito nel 1984 presso il Liceo Ginnasio "V. Lanza di Foggia
Principali tematiche/competenze professionali	Lingua e letteratura Italiana, Lingua e letteratura Latina, Lingua e letteratura Greca, Storia, Geografia, Filosofia, Matematica, Fisica, Lingua Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio "V. Lanza " - Foggia

Corsi, seminari e formazione in servizio

Date	2002- 2020
	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Inps VALORE PA, dal titolo "Misurare per creare valore pubblico: il performance Management come leva strategica per il miglioramento dei servizi di pubblico interesse - Corso di approfondimento VALORE PA, dal titolo "Comunicare il valore pubblico" (Università Cattolica del Sacro Cuore, aprile-settembre 2019) - Diploma del Corso di Alta Formazione "Donne, politica, istituzioni" ottenuto presso ASERI (alta Scuola di Economia e Relazioni internazionali", istituita in seno all'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (Aprile - ottobre 2013) - Corso di Alta Formazione istituito dalla Libera Università degli Studi di Castellanza (VA), dal titolo "Istituzione e gestione delle forme di assistenza sanitaria pubblica e integrativa" (aprile-luglio 2012) - " Corso di formazione manageriale per dirigenti di 2° fascia", presso SSPA- sede di Caserta (febbraio - giugno 2012) - Valutazione della performance - Corso per dirigenti valutatori (SSPA Bologna, settembre 2011) Formazione per formatori - partecipazione come ospite del MEF - (SSEF Milano, maggio 2010) - Summer School in "Analisi delle Relazioni Internazionali" (ASERI/ Università Cattolica - Milano, luglio 2009) - Corso di formazione per dirigenti ai sensi dell'art. 18 d.lgs. 81/08 (INPDAP, giugno 2009) - Diffusione della cultura e delle metodologie di Programmazione, Controllo e Analisi dei dati presso le Direzioni Compartimentali (INPDAP, giugno 2009) - Attività negoziale e tutela della privacy (MIUR, maggio-dicembre 2007) La pubblica Istruzione parla chiaro (MIUR, Febbraio - Aprile 2007) - La nuova postazione di lavoro e i servizi correlati (MIUR, dicembre 2006) - Diffusione e attuazione dei modelli proposti dalla Comunità europea presso la Direzione Scolastica Regionale - (Regione - Min Lavoro - Fondo Sociale - 40 ore, 2004) - Formazione del personale chiamato a far parte dei collegi dei revisori dei conti nelle Istituzioni Scolastiche (MIUR, Marzo -Aprile 2004 - 30 ore) - Intervento formativo rivolto ai dirigenti individuati dagli USR per lo svolgimento di compiti affidati ai valutatori di prima istanza (MIUR - Dicembre 2003) - Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative (SSPA Acireale - Gennaio 2003, 27 ore) - Numerosi seminari e conferenze su argomenti specifici, con interventi in qualità di relatore

Capacità e competenze personali Lingue

Madrelingua Italiano

Altre lingue

inglese	Fluente (scritto e parlato)
francese	Discreto (scritto e parlato)
spagnolo	Fluente (scritto e parlato)
tedesco	Elementare (scritto e parlato)
cinese	Elementare (parlato)

Abilitazioni **Iscrizione all'albo dei Giornalisti** - elenco Pubblicisti Lombardia dal 1992
Abilitazione all'insegnamento in Psicologia sociale e Pubbliche Relazioni conseguita a seguito di concorso pubblico nel 1991.

Pubblicazioni

- **"Il Ministero dell'Economia e delle Finanze"**, in "La Riforma dell'amministrazione dello Stato" (AA.VV. - casa editrice Simone, Napoli 2000)
- **"La formazione nella Pubblica Amministrazione"**, in "Il nuovo volto della Pubblica Amministrazione" (AA.VV. - Simone, Napoli 2001)
- Circa **300 articoli** di vario genere (cronaca, cultura, spettacolo, costume, sport) pubblicati su periodici e quotidiani locali e nazionali o trasmessi via radio e tv, in sei anni di intensa attività giornalistica ed editoriale)

Capacità e competenze comunicative | spiccate capacità organizzative e comunicative, apertura al cambiamento, forte predisposizione ai rapporti umani e alle pubbliche relazioni.

Capacità e competenze artistiche

Musica: studio di musica classica, pop e jazz, con diversi strumenti (piano, sax contralto, chitarra); teoria e pratica musicale, armonia, canto e composizione.
Danza e sport: studio e pratica di ginnastica artistica, danza moderna, danza jazz e danze internazionali standard. Studio e pratica di yoga. Partecipazione a saggi e rappresentazioni.
Teatro: corsi di recitazione, dizione e cultura teatrale. Partecipazione a saggi e rappresentazioni.

Patente europea tipo "B"

Altro

Pubblicazione del proprio curriculum (con foto) sul libro "Non siamo fannulloni - cento ritratti di pubblici dipendenti che onorano l'Amministrazione" - di Vito Tenore (magistrato della Corte dei Conti e docente di diritto amministrativo) con prefazione di Renato Brunetta e Pietro Ichino - edizioni Dike, 2011

Attività associativa

2013-2014 Membro del Consiglio direttivo dell'associazione **AIDP** (associazione italiana Direzione del personale), gruppo Lombardia, con incarico di referente per la Comunicazione..Attività: approfondimento tematiche di direzione e gestione del personale - partecipazione a gruppi di lavoro - collaborazione con la rivista "Direzione del personale" - organizzazione eventi di vita associativa.

Appartenenza all'associazione "**Allievi SSPA** (ora SNA)", con il ruolo di referente per la Lombardia - Attività: approfondimento normativo, partecipazione a convegni e seminari in materia di Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione all'aspetto del ruolo del dirigente - vita associativa.

Ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Milano, marzo 2023