

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Ferrara Algina

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

FERRARA ALGINA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)

Novembre 2022 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

Incarico Dirigenziale non generale presso l'Ufficio di diretta collaborazione del Ministero dell'Istruzione e del merito-ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del Dlgs.n.165 del 2001 –

Incarico di Capo della Segreteria del Ministro ai sensi dell'art.4, comma 3, del D.P.C.M.30 settembre 2020 n.167

• Date (da – a)

Marzo 2021 – Novembre 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio Legislativo Ministero dell'Università e della Ricerca

Incarico dirigenziale non generale presso l'Ufficio di diretta collaborazione del Ministero dell'Università e della Ricerca – Ufficio Legislativo – ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 -

• Principali mansioni e responsabilità

Svolge Attività Legislativa e relazioni con il Parlamento , elaborazione di proposte legislative E di emendamenti corredati da relazioni illustrative e Tecniche e supportando il Ministro nell'attività parlamentare con le Commissioni parlamentari competenti .

• Tipo di impiego

Date (da-a)

Agosto 2020 – 16 Marzo 2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

MEF – Gabinetto del Ministro MEF – Segreteria del Vice Capo di Gabinetto – Dott. Raffaele Russo.

Coordinamento delle attività del Vice Capo di Gabinetto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, competente in tema di fisco e di digitale.

Esame dei dossier assegnati nell'ambito di competenza quali ad esempio: le Convenzioni MEF Agenzi Fiscali, la Strategia Nazionale Dati e le tematiche relative al cluster Digitalizzazione della PA nella bozza del PNRR approvata dal Consiglio dei Ministri del 12. Gennaio 2021

Ha svolto attività di coordinamento degli Uffici ai fini dei lavori della Unità "Unità di coordinamento del Piano d'Azione per il miglioramento della qualità dell'aria" partecipando alle riunioni organizzate dalla Presidenza del Consiglio e predisponendo tutti i documenti relativi alle misure di competenza del MEF per il potenziamento della Qualità dell'Aria.

Ha coordinato all'organizzazione e all'esame degli atti per le riunioni su "Monitoraggio Sisma Bonus" attuazione del D.M. n. 58/2017

Ha esaminato i dossier riguardanti l'attuazione delle misure attuative al titolo terzo del Decreto semplificazioni; Strategia Nazionale Dati; piattaforme notifiche. Identità digitale

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 ottobre 2018 a luglio 2020

Camera dei Deputati

Capo della Segreteria del Presidente della Commissione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici della Camera.

Coordina l'attività istituzionale e parlamentare secondo le direttive del Presidente che si esplicano attraverso il coordinamento legislativo anche mediante la redazione di emendamenti e proposte di legge e relativo monitoraggio

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2017 al 4 ottobre 2018

MEF – Ufficio Gabinetto del Ministro dell'Economia – Gabinetto del Ministro – Ufficio Rapporti con il Parlamento e Ufficio Legislativo Economia

Funzionario – Attività Legislativa -. Svolge compiti di esame di disegni di legge, decreti legge, studio di emendamenti e valutazioni su impatti finanziari e valutazioni delle relazioni degli Uffici del MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento delle Finanze e Dipartimento del Tesoro. Verifica delle Relazioni Tecniche da sottoporre al vaglio del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato .

Svolge attività legislativa per conto dell'Ufficio del Vice Capo di Gabinetto delegato ai Rapporti con il Parlamento e le Commissioni Parlamentari Finanze e Bilancio di Camera e Senato. Esame dei disegni di legge, decreti legge, studio di emendamenti per la verifica degli impatti finanziari dei disegni di legge e proposte emendative. Partecipa per conto dell'Ufficio Legislativo Economia alle riunioni per esame dei disegni di legge e decreti legge e decreti legislativi, con valutazione delle relazioni pervenute dagli Uffici - Dipartimento della Ragioneria, Dipartimento delle Finanze e Dipartimento del Tesoro. Verifica delle Relazioni Tecniche con funzioni di coordinamento con gli altri referenti degli Uffici Legislativi dei vari Ministeri .

Studio ed esame del disegno di legge del Bilancio di Previsione dello Stato con i relativi emendamenti, istruendo proposte emendative ed esaminando gli impatti finanziari e la compatibilità giuridica sia per i profili finanziari che nelle quantificazioni economiche durante l'esame in Parlamento, partecipando alle varie riunioni con il rappresentanti del Governo.

Tipo di impiego

Funzionario Area III F 4

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/03/2014 al mese di dicembre 2016

MEF – Gabinetto del Ministro – Segreteria Particolare del Sottosegretario e poi Vice Ministro, on. Enrico Zanetti

Capo Segreteria –

Ha svolto attività di redazione di emendamenti su tutti i disegni e decreti legge delegati al Sottosegretario, seguendo l'iter normativo in Commissione Finanze e Bilancio ed in Aula di Camera e Senato. Ha curato tutti i rapporti istituzionali del Sottosegretario e ha contribuito all'attività in tutti i dibattiti riguardanti le problematiche sul Fisco ha svolto attività di coordinamento dell'attività legislativa e tecnica nell'espletamento delle deleghe del Vice Ministro relative al contenzioso valutario, al contrasto del riciclaggio, alla fiscalità dei mercati finanziari, al bilancio comunitario, ai piani di rientro dai deficit sanitari e alla revisione legale. Ha svolto attività di coordinamento di studio e supporto al Sottosegretario per le audizioni in Commissione parlamentare per l'attuazione del federalismo fiscale.

Ha coordinato riunioni nell'ambito dell'attività del Sottosegretario per l'attività delle politiche di utilizzo e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia del demanio, e per le

riunioni con INVIMIT Spa. Ha coordinato tutte le riunioni per il Vice Ministro per l'attività nell'ambito della delega per le Conferenza permanente per i Rapporti tra Stato e Regioni e province autonome, Conferenza Stato – Città e autonomie locali e Conferenze Unificate compresa la partecipazione e supporto al Vice Ministro nelle relative sedute valutando le relazioni di competenza di ciascun Ministero

Durante il semestre italiano di Presidenza del Consiglio dell'Unione Europea ha coadiuvato il Sottosegretario e svolto attività di supporto nella partecipazione nelle sedi europee per la definizione della posizione Italiano sul Bilancio Europeo. Ha partecipato all'organizzazione a Venezia per il meeting sul bilancio dell'Unione Europea con i rappresentanti dei Governi dei 28 Paesi UE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego

Dal 29/04/2013 al 16/03/2014

**Ministero della Giustizia - Gabinetto del Ministro, Prefetto Anna Maria Cancellieri
Responsabile del Servizio Rapporti con il Parlamento**

Funzionario Area III F 3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/07/2012 al 28/04/2013

Ministero della Giustizia - Gabinetto del Ministro.

Segretario Particolare con funzioni anche di Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato al Ministero della Giustizia, Prefetto Sabato Malinconico, e ad interim ha rivestito l'incarico di Responsabile del Servizio Rapporti con il Parlamento del Gabinetto del Ministro della Giustizia prof.ssa Paola Severino. In particolare ha svolto l'esame approfondito di tutti gli emendamenti sul disegno di Legge Stabilità e tutta l'attività normativa in Commissione Giustizia Camera e Senato.

Dirigente

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/11/2011 al 28/07/2012

Ministero della Giustizia - Gabinetto del Ministro.

Responsabile del Servizio Rapporti con il Parlamento dell'Ufficio del Ministro della Giustizia, Prof.ssa Paola Severino, coordinando l'attività parlamentare del Ministro e interloquendo con le Commissioni Giustizia Camera e Senato, nonché con il Dipartimento Rapporti con il Parlamento della Presidenza del Consiglio. Ha seguito tutti i disegni di Legge in materia Giustizia, soprattutto il Disegno di Legge sulla Corruzione ed il Disegno di Legge sulla Stabilità 2012, contribuendo alla elaborazione di emendamenti governativi. Si è occupata dell'attività ed agenda parlamentare del Ministro della Giustizia e dei Sottosegretari aggiornando con riunioni di Staff, ogni settimana, l'evoluzione dell'attività parlamentare dei predetti.

Funzionario area III F3

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/05/2008 al 16/11/2011

Ministero della Giustizia - Gabinetto del Ministro.

Segretario Particolare del Sottosegretario di Stato Sen. Giacomo Caliendo. Ha svolto attività di redazione di emendamenti su tutti i disegni e decreti legge delegati al Sottosegretario, seguendo l'iter normativo in Commissione Giustizia ed in Aula. Ha curato tutti i rapporti istituzionali del Sottosegretario e ha contribuito all'attività in tutti i dibattiti riguardanti le problematiche sulla giustizia

Dirigente

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 1997 al 27/05/2008

MEF – Dipartimento delle Finanze - Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria

Ha prestato servizio in qualità di Responsabile della Segreteria Tecnica del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria con funzioni di verbalizzante e responsabile degli atti e delle delibere del Consiglio. Ha svolto funzioni delicatissime concernenti la corretta documentazione dell'attività consiliare, in particolare con la verbalizzazione delle discussioni e delle audizioni dei giudici convocati in procedimenti disciplinari e di incompatibilità. Ha avuto l'incarico di Segretaria particolare del Presidente, che ha comportato rapporti con altre istituzioni e con tutti i presidenti delle Commissioni tributarie e i componenti delle Commissioni

- Finanze di Camera e Senato per seguire l'iter delle proposte legislative sul contenzioso tributario.
- Funzionario area III F 2 - 3
- Tipo di impiego
- Date (da – a) Da marzo 1994 a aprile 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEF – Dipartimento delle Finanze
- Principali mansioni e responsabilità **Ha prestato servizio presso la Direzione Centrale per l'Accertamento e la Programmazione - Ufficio V - del Ministero dell'Economia e delle Finanze in Viale Europa 242 – Roma, svolgendo attività di esame e valutazione di quesiti in materia di accertamento, occupandosi in particolare della normativa in materia di domicilio fiscale delle società di capitali ai fini dell'accertamento tributario.**
- Tipo di impiego Funzionario – Collaboratore Tributario VII livello
- Date (da – a) Da gennaio 1993÷ 28/02/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze – Gabinetto del Ministro**
- Principali mansioni e responsabilità **Ha prestato servizio prima presso la Segreteria del Sottosegretario di Stato al Ministero delle Finanze On. Triglia e poi presso la Segreteria del Sottosegretario On. Pisicchio.**
- Tipo di impiego Funzionario – Collaboratore Tributario VII livello
- Date (da – a) Da giugno 1992 a gennaio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Finanze – Gabinetto del Ministro**
- Principali mansioni e responsabilità **E' distaccata presso la Segreteria tecnica del Ministro delle Finanze, On. Gorla, dove svolge attività di coordinamento e controllo degli atti e della documentazione alla firma dell'onorevole Ministro.**
- Tipo di impiego Funzionario – Collaboratore Tributario VII livello
- Date (da – a) Dal 02/12/1991 a giugno 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze
- Principali mansioni e responsabilità **E' Funzionario del centro di servizio delle II.DD. di Milano essendo vincitrice del concorso di Collaboratore Tributario.**
- Tipo di impiego Funzionario – Collaboratore Tributario VII livello
- Date (da – a) Dal 28/12/1989 al 01/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze – Direzione Generale delle Dogane
- Principali mansioni e responsabilità **E' dipendente del Ministero delle Finanze, essendo risultata vincitrice del concorso per Ufficiale UTIF e assegnata all'Ufficio di Verona.**
- Tipo di impiego **Operatore Tributario – V livello funzionale**

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Da maggio 2014 al 10/07/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PCM – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di Diritto Tributario "E. Vanoni" VIII Edizione con la votazione di 110/110 e lode**
- Qualifica conseguita Master di I° Livello
- Date (da – a) Dal 17/01/2011 al 26/01/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Practical School S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso strutturato in 50 ore, oltre 4 ore per la prova teorico-pratica di valutazione finale. Il corso teorico-pratico ha avuto per oggetto le seguenti materie: normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di mediazione e conciliazione, metodologia delle procedure facilitative ed aggiudicative di negoziazione e di mediazione e relative tecniche di gestione dei

conflitto e di interazione comunicativa, anche con riferimento alla mediazione demandata dal giudice, efficacia e operatività delle clausole contrattuali di mediazione e conciliazione, forma, contenuto ed effetti della domanda di mediazione e dell'accordo di conciliazione, compiti e responsabilità del mediatore

- Qualifica conseguita

Conciliatore professionista ai sensi del D.Lgs. n.28 del 04/03/2010 e del D.M. n. 180 del 18/10/2010

Date (da – a)

23/11/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Giustizia - Corte d'Appello di Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

- Qualifica conseguita

Avvocato

Date (da – a)

20/01/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seconda Università degli Studi di Napoli (Facoltà di Studi politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea Jean Monnet)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master biennale di II livello in "Giustizia Tributaria Italiana ed Europea"

- Qualifica conseguita

Master di II° Livello

• Date (da – a)

25/06/2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master "La difesa delle amministrazioni pubbliche nel giudizio amministrativo".

- Qualifica conseguita

Master di I° Livello

• Date (da – a)

25/01/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Statale di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ha conseguito la laurea in Giurisprudenza sostenendo una tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La valutazione di impatto ambientale" – Relatore Prof. Enzo Maria Marengi -.

- Qualifica conseguita

Dottoressa in Giurisprudenza

• Date (da – a)

Luglio 198725/01/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

l'Istituto Statale A. Masullo di Nola.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ha conseguito il diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Qualifica conseguita

Ragioniere e Perito Commerciale

FORMAZIONE

• Date (da – a)

17/05/2011

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Valutazione finale su ciclo di Seminari "Il supporto del Processo di Controllo di Gestione all'implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Ministero della Giustizia"

• Date (da – a)

02/10/2010

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Terzo seminario di Studio su: "Il supporto del processo di Controllo di gestione all'implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Ministero della Giustizia"

• Date (da – a)

23/11/2010

- Principali materie / abilità

Secondo seminario di Studio su: "Il supporto del Processo di Controllo di gestione"

professionali oggetto dello studio	all'implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance del Ministero della Giustizia"
• Date (da – a)	Dal 16/04/2010 all'08/05/2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso organizzato da IPSOA: Scuola di formazione su "La Gestione Del Processo Tributario alla luce della Riforma del Codice di Procedura Civile", in Marina di Massa
• Date (da – a)	Anno 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso organizzato da IPSOA: scuola di formazione su "Profili di responsabilità nel diritto fallimentare", in Marina di Massa
• Date (da – a)	Anno 2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno Formativo su "Le riforme istituzionali e le nuove competenze per affrontare le grandi sfide della globalizzazione", tenuto dalla Commissione Europea. in Milano
• Date (da – a)	27/10/2009
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamenti vari: "Riforma dell'ordinamento professionale forense"
• Date (da – a)	Febbraio – marzo 2008
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Il Contenzioso Tributario" tenutosi a Cassino, organizzato dal Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti e dei Contabili del Circondario del Tribunale di Cassino – Ordine degli Avvocati di Cassino - Associazioni Magistrati Tributari – Università degli Studi di Cassino – Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria-
• Date (da – a)	Dal 14/05/2007 al 23/05/2007
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Il contenzioso tributario" con esame finale (punteggio di 30/30), svoltosi presso la sede della CTR, Galleria Margherita 7, Roma
• Date (da – a)	Anno 2006
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Formazione IPSOA: corso nell'ambito del master di Specializzazione per un totale di 4 ore formative su risanamenti aziendali.
• Date (da – a)	Dal settembre 2003 a ottobre 2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Periodo di pratica forense presso lo studio dell'avvocato Francesco Silvestri del foro di Roma: svolto il prescritto biennio di pratica legale.
• Date (da – a)	Dal 17 al 21 giugno 2002
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione su "Le riforme amministrative avviate con le leggi n° 59/1997, n° 127/1997 e n° 80/1998"
• Date (da – a)	Dal 2 al 4 dicembre 2002
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario specialistico "La responsabilità nel pubblico impiego: profili disciplinari e amministrativo-contabili" con esame finale, tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e Finanze
• Date (da – a)	Anno 2001 - 2002
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ha partecipato quale collaboratore di supporto ai seminari di aggiornamento dei giudici tributari nella materia riguardante il processo tributario, come risulta dalla documentazione agli atti del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria (Quaderni del Consiglio).
• Date (da – a)	Dall'1/12/1997 al 2/12/1997
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Conferenza introduttiva sul nuovo processo tributario", svoltosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e Finanze di Roma
• Date (da – a)	Dal 7/1/1992 all'1/2/1992
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di addestramento per il personale contabile addetto alla liquidazione delle dichiarazioni" con esame finale (riportando il giudizio di ottimo), svoltosi presso la sede del Centro di Servizio

di Milano

INCARICHI E PRINCIPALI RESPONSABILITÀ

- Con Decreto direttoriale in data 26 febbraio 2007 è stata nominata Segretario della “Commissione paritetica per le rilevazioni statistiche triennali del flusso medio dei ricorsi tributari”, presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze
- Su indicazione del Sottosegretario di Stato Sen. Caliendo, ha partecipato ai tavoli d’incontro tra Amministrazione della Giustizia ed Amministrazione dell’Economia per le modifiche apportate ai decreti legislativi nn.rr. 545/92 e 546/92 concernenti l’ordinamento dei giudici tributari ed il processo tributario, coadiuvando il Sottosegretario nella verifica delle criticità dell’ordinamento e delle problematiche relative al processo, ai fini di assicurarne la migliore funzionalità nel rispetto della ragionevole durata e nella predisposizione delle proposte di riforma.
- Componente in qualità di esperto del Gruppo di Lavoro “Massimario Sentenze Tributarie di merito” presso il Consiglio Nazionale dei dottori Commercialisti e degli esperti contabili dal 19 aprile 2017
- Attività di studio e ricerca finalizzata all’elaborazione, nell’ambito di un progetto della Fondazione Nazionale dei Commercialisti con il coordinamento con il Consiglio Nazionale ed il Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria di un massimario delle sentenze dei giudici tributari. (Incarico da parte della Fondazione Nazionale dei Commercialisti in data 28 maggio 2018)
- Incarico di Consulente a titolo gratuito della Commissione Parlamentare per L’attuazione del Federalismi Fiscale deliberato dall’Ufficio di Presidenza della Commissione in data 3 aprile 2019
- Rappresentante del Ministero dell’Istruzione e del Merito per l’osservatorio sul fenomeno della violenza domestica istituito presso il Ministero per la famiglia , natalità e le pari opportunità in data 3 febbraio 2023 -

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di office (Excel, Power Point, Word, Access), Windows , posta elettronica

PUBBLICAZIONI

Ha collaborato con varie riviste tra cui il Fisco e NOTARILIA

Sulla rivista Lex and Gaming (www.lexandgaming.it) a firma Palumbo e Ferrara, di n. 5 pagine, commenti ultime sentenze delle Commissioni Tributarie in tema di CTD, 31 maggio 2016.

Sulla rivista scientifica di diritto civile, commerciale e immobiliare NOTARILIA (Anno II, N°4, pagina 51) "Sulla Imponibilità ai fini ICI degli impianti di produzione, di Energie Alternative: dubbi fra Ius Novarum ed esigenze di gettito", aprile 2010.

Su Finanza e Fisco (pagina 1885) "Il servizio ispettivo presso le segreterie delle Commissioni tributarie. Di chi la Competenza? Il ruolo del personale addetto", 11 maggio 2002.

Su Finanza e Fisco (pagina 1527) "Società in amministrazione coatta amministrativa: assoggettamento a ritenuta degli interessi da deposito bancario e modalità di scomputo dal reddito", 13 aprile 2002.

ATTIVITÀ ACCADEMICA

Cultore della materia nell'ambito del CDS L-18 Economia aziendale – Facoltà di Giurisprudenza – insegnamento di "Diritto tributario" (IUS/12) nell'a.a. 2016/2017-.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Roma, 10 giugno 2023

Algina Ferrara