**All’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

drcal@postacert.istruzione.it

**Oggetto:** **Manifestazione di disponibilità al conferimento di una posizione dirigenziale non generale per l’espletamento di funzioni tecnico-ispettive con il ruolo di Coordinatore presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a …………..

il ……………….. codice fiscale……………………… ………………….., dirigente di ruolo del Ministero dell’Istruzione e del Merito, *oppure* dirigente scolastico presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *oppure* dirigente di ruolo della seguente amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in relazione all’avviso di disponibilità diuna posizione dirigenziale non generale per l’espletamento di funzioni tecnico-ispettive con il ruolo di Coordinatore presso l’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria (posizione retributiva “B ai sensi del D.M. n. 123/2022”) da conferire ai sensi dell’ art. 19, comma 10, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*solo per dirigenti scolastici e di altre amministrazioni aggiungere la seguente frase*: *e nel rispetto delle condizioni di cui all’art. 19, comma 5 bis, del medesimo decreto*)

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale per l’espletamento di funzioni tecnico-ispettive con il ruolo di Coordinatore presso l’Ufficio Scolastico Regionale perla Calabria;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 46 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
3. di aver letto l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE 2016/679 (Allegato 2)
4. di autorizzare l’USR Calabria al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. per i dirigenti con incarico nelle strutture amministrative dell’Amministrazione centrale e periferica di aver svolto, al momento della pubblicazione dell’Avviso, l’incarico in corso per almeno 1 anno e 6 mesi o, in caso contrario, di allegare nulla osta del Direttore Generale o del Capo Dipartimento di riferimento;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**ALLEGA:**

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data Firma