**All’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)

**Oggetto:** **Manifestazione di disponibilità al conferimento di una posizione dirigenziale non generale presso l’Ufficio III - Ambito Territoriale di Crotone dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a …………..

il ……………….. codice fiscale……………………… ………………….., dirigente di ruolo del Ministero dell’Istruzione e del Merito, in relazione all’avviso di disponibilità diuna posizione dirigenziale non generale presso l’Ufficio III dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria (posizione retributiva “C”) da conferire ai sensi dell’ art. 19, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio III dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 46 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
3. di aver letto l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e GDPR-Regolamento UE 2016/679 (Allegato 2)
4. di autorizzare l’USR Calabria al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679;
5. di aver superato il periodo di prova;
6. per i dirigenti con incarico nelle strutture amministrative dell’Amministrazione centrale e periferica di aver svolto, al momento della pubblicazione dell’Avviso, l’incarico in corso per almeno 1 anno e 6 mesi o, in caso contrario, di allegare nulla osta del Direttore Generale o del Capo Dipartimento di riferimento;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

**ALLEGA:**

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data Firma