



- b) nipote del personale dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito appartenente al comparto funzioni centrali in servizio presso la sede centrale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (da intendersi nipoti *ex filio* ai sensi della legge 20 maggio 2016 n. 76)
- c) figlio del personale di altre Pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 assunto a tempo indeterminato in posizione di comando, distacco o fuori ruolo o in altra posizione di stato in servizio presso la sede centrale del Ministero dell'istruzione e del merito
- d) utente inserito nella graduatoria del Comune di Roma Capitale
- e) figlio del personale del comparto funzioni centrali in servizio presso l'Ufficio Centrale di Bilancio del Ministero dell'Istruzione e del Merito
- f) figlio del personale del comparto funzioni centrali del Ministero dell'Università e della Ricerca;

d) Che i dati del genitore/nonno dipendente del Ministero dell'Istruzione e del Merito sono:

|  |             |              |       |
|--|-------------|--------------|-------|
| NOME                                   | COGNOME     |              |       |
| Dipendente della Società/Ente Pubblico |             | Matricola n. |       |
| Residente in Via/Piazza                | cap.        | Città        | Prov. |
| Tel. Fisso                             | Tel. Mobile |              |       |
| E-mail                                 |             |              |       |

- e) Che il valore ISEE (nei casi di cui all'articolo 2, co. 3, lettera b) del Regolamento l'ISEE di riferimento è sempre quello del dipendente) è pari a \_\_\_\_\_ (come da attestazione ISEE allegata);
- f) Che ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'elaborazione della graduatoria, come previsto dal Regolamento, art. 8, co. 2, il bambino per il quale si richiede l'ammissione rientra nelle seguenti condizioni:

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Bambino con disabilità di cui alla L. 104/1992 (di cui si allega la relativa certificazione)                                 | <input type="checkbox"/> |
| Bambino con genitore disabile di cui alla L. 104/1992 (di cui si allega la relativa certificazione)                          | <input type="checkbox"/> |
| Bambino con fratelli e/o sorelle con disabilità di cui alla L. 104/1992 (di cui si allega la relativa certificazione)        | <input type="checkbox"/> |
| Bambini orfani di entrambi i genitori (criterio applicabile nei soli casi di cui all'art. 2 comma 3 lett. b del regolamento) | <input type="checkbox"/> |
| Bambini con fratelli e/o sorelle frequentanti il nido dell'Amministrazione   | <input type="checkbox"/> |
| Bambini con fratelli e/o sorelle in età prescolare (0 -3 anni non compiuti) n. fratelli _____                                | <input type="checkbox"/> |
| Bambini con fratelli e/o sorelle in età prescolare (3-6 anni non compiuti) n. fratelli _____                                 | <input type="checkbox"/> |
| Bambino appartenente a famiglia monogenitoriale (*)  | <input type="checkbox"/> |
| Bambini con genitori separati e/o divorziati   | <input type="checkbox"/> |
| Bambini gemelli (n/incluso l'aspirante)  | <input type="checkbox"/> |
| Bambini con fratelli e/o sorelle in età scolare  | <input type="checkbox"/> |
| Bambini il cui genitore ha un contratto di lavoro a tempo pieno  | <input type="checkbox"/> |

(\*) da intendersi come assenza permanente affettiva e materiale dell'altro genitore a seguito di decesso, mancato riconoscimento, ovvero affidamento esclusivo disposto dal tribunale

- g) di accettare le norme che regolano le condizioni di accesso al nido riportate nel Regolamento del nido e nella Carta dei Servizi:
- accetto e sottoscrivo il Regolamento del nido del Ministero dell'Istruzione e del Merito e la Carta dei Servizi come condizione all'iscrizione.
- h) di essere consapevole che le graduatorie di ammissione verranno elaborate sulla base delle domande raccolte e che in caso di parità di punteggio è data precedenza al bambino la cui famiglia appartenga alla fascia reddituale

inferiore comprovata mediante attestazione ISEE privo di eventuali difformità e/o omissioni relative al patrimonio mobiliare.

**Il/la sottoscritto/a si impegna a:**

inviare tempestivamente, in caso di ammissione al nido, all'indirizzo mail [asilo.ministruzionale@busybees.it](mailto:asilo.ministruzionale@busybees.it) la documentazione a supporto delle dichiarazioni sopra indicate, ovvero:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa allo Stato di famiglia ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- attestazione ISEE (nei casi di cui all'articolo 2, co. 3, lettera b) del Regolamento I'ISEE da presentare è sempre quello del dipendente);
- certificazione attestante handicap gravi ai sensi della legge 104/1992 (del bambino e/o dei familiari);
- eventuale altra documentazione attestante le condizioni dichiarate nella domanda.

Tutti gli allegati dovranno essere presentati in originale o copia conforme nella fase di formalizzazione dell'accettazione del posto.

Data

---

Firma dei genitori

Firma

---

Firma

---

### **Informativa ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR UE 679/2016)**

Gentile Cliente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati forniti, ivi compresi quelli appartenenti a categorie particolari, relativi agli alunni ed alle loro famiglie sono trattati da Baby & Job S.r.l., in particolare, si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi degli alunni e delle loro famiglie - presenza di fratelli/sorelle (o del tutore), professione, stato coniugale e di convivenza dei genitori
- dati anagrafici ed identificativi (copia del documento di identità) delle persone delegate dalle famiglie (o dal tutore) a prendere in consegna il minore;
- dati di contatto delle loro famiglie (o del tutore);
- dati particolari relative allo stato di salute e ad eventuali patologie;

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) Nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- (ii) Nell'adempimento di obblighi previsti dalla legge (ex artt. 6.1, lett. c) e 9.2, lett. g) del GDPR);
- (iii) Nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex art. 6.1, lett. a) del GDPR).

I dati vengono raccolti presso il genitore o il tutore dell'interessato, all'atto della presentazione della domanda d'iscrizione al bando, tramite l'apposito modulo di iscrizione fornito dal Titolare.

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro a Baby & Job S.r.l. sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- Presentazione della domanda di iscrizione al bando per l'eventuale iscrizione al nido

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4 GDPR:

- raccolta dei dati presso il genitore (o tutore) dell'interessato, tramite compilazione di modulistica cartacea o applicativi;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra: nel termine di 1 anno dalla pubblicazione della graduatoria.

Decorso il termine previsto, i dati raccolti saranno distrutti o resi anonimi.

I dati saranno resi accessibili, per quanto strettamente necessario per le finalità:

- ai dipendenti/collaboratori nella loro qualità di autorizzati al trattamento, previa idonea nomina;
- a soggetti terzi che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare;
- alla Stazione appaltante/Azienda cliente proprietaria della struttura che affida il servizio in gestione a Baby&Job per eventuali controlli;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Senza la necessità di un espresso consenso il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 3 ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti di controllo;
- enti pubblici e Sistema Sanitario Nazionale per finalità ispettive e di sanità pubblica;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

La gestione e la conservazione dei dati possono avvenire sia in formato cartaceo presso la sede amministrativa del Titolare, nonché nelle sedi operative per quei dati necessari alla gestione del minore ed all'esecuzione del Contratto, sia in formato elettronico mediante archiviazione, anche su gestionale su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Per la gestione di attività amministrative, gestionali alcuni dati potranno essere trasferiti a Responsabili del Trattamento basati in Paesi che non forniscono lo stesso livello di tutela previsto dal GDPR o dalla normativa applicabile (ad esempio: UK, Australia, Stati Uniti d'America), o in ogni caso un livello adeguato di tutela dei dati personali. Il Titolare garantirà che ciascuno di tali soggetti destinatari assuma obblighi contrattuali specifici in conformità alle normative applicabili in materia di protezione di dati personali (compresa la sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea), salvo il caso in cui il Titolare possa fare riferimento a qualsiasi altra base giuridica per il trasferimento di tali informazioni. Il trasferimento di dati in paesi extra UE non riguarderà dati di tipo particolare ma solo dati personali comuni.

In ogni caso, l'interessato potrà sempre richiedere maggiori informazioni e dettagli in merito al trasferimento dei propri dati personali in paesi extra UE, scrivendo all'indirizzo Email: [gdp@babyandjob.it](mailto:gdp@babyandjob.it)

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma l'eventuale mancato conferimento comporterà l'impossibilità di inserire suo figlio nella graduatoria che sarà utilizzata per effettuare l'iscrizione al nido.

Ai sensi della GDPR, Le segnaliamo che, sia in proprio quale interessato, che in qualità di genitore (o tutore) dell'interessato può esercitare i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni che riguardano Lei e/o l'alunno (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto alla cancellazione o all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20);



Inviare in formato PDF all'indirizzo  
[asilo.ministruzio@busybees.it](mailto:asilo.ministruzio@busybees.it)

- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
  - ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subito dal Titolare del trattamento (art. 34);
  - revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).
- Oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha diritto di reclamo all'Autorità Garante.  
La presente Informativa potrà subire modifiche. Sarà nostra cura informarVi riguardo ai cambiamenti sostanziali inviandoVi una comunicazione all'indirizzo e-mail che ci avete fornito o pubblicando un annuncio sul nostro sito internet.

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è Baby & Job S.r.l. - Sede legale: Viale Castro Pretorio 82 – 00185 Roma (RM)

P.I. 08033041008 – Tel. 39.0677208254 - Fax: +39.06.62209476 – Mail: [gdpr@babyandjob.it](mailto:gdpr@babyandjob.it) - Pec: [babyandjob@pec.it](mailto:babyandjob@pec.it)

Il DPO nominato dal titolare del trattamento è Systema Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo email: [DPO@scitalia.com](mailto:DPO@scitalia.com)

**Consenso al trattamento dei dati personali**

In relazione all'informativa come sopra fornitami da Baby&Job, acquisite le informazioni e i considerando GDPR 38, 58 e 65, e con riferimento al trattamento dei dati personali raccolti da Baby&Job:

- per la graduatoria che sarà utilizzata dall'Azienda per effettuare l'iscrizione al nido

Acconsento

non acconsento

Firma dei genitori

Firma

---

Firma

---