



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII*

All'Istituzione Scolastica

~CODICE-CODICE ISTITUTO~

~NOME-NOME~

e p.c.

All'Ufficio scolastico regionale per

<TIPO1>

Ai Revisori dei conti per il tramite della  
scuola

**Oggetto: A.F. 2023 – Avviso assegnazione delle risorse finanziarie ai sensi dell'art. 10, comma 1, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 (AGENDA SUD).**

Come è noto, l'articolo 10, comma 1, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123, recante “*Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale. (23G00135)*”, prevede che “*All'articolo 21 del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, dopo il comma 4-bis, è aggiunto il seguente: «4-bis.1. Al fine di contrastare la dispersione scolastica e ridurre i divari territoriali e negli apprendimenti, le istituzioni scolastiche statali del primo e del secondo ciclo di istruzione delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia sono autorizzate ad attivare incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario a tempo determinato fino al 31 dicembre 2023, nel limite delle risorse di cui al presente comma. [...]»*”

A tal riguardo, il fondo istituito nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito per l'organico temporaneo PNRR è stato integrato con la risorsa finanziaria di 12 milioni di euro per l'anno 2023, da ripartire tra le istituzioni scolastiche delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia - individuate nell'ambito del piano "Agenda Sud" sulla base dei dati relativi alla fragilità negli apprendimenti, come risultanti dalle rilevazioni nazionali dell'INVALSI (v. Allegati 1 e 2 del *Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176*) - nella misura di un Assistente amministrativo/tecnico o di un Collaboratore scolastico per ciascuna scuola che appartenga all'elenco sopra menzionato e che abbia espresso la necessità di attivare un incarico a tempo determinato fino al 31 dicembre 2023.

Tanto premesso, al fine di dare attuazione alla norma in oggetto, con nota prot. n. 25788 del 28 settembre 2023, il competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie ha attivato un apposito monitoraggio mirato a rilevare il fabbisogno effettivo presso ciascuna delle istituzioni scolastiche statali individuate nell'ambito del piano "Agenda Sud" e a far esprimere alle



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII*

medesime la preferenza tra la figura di Assistente amministrativo/tecnico e quella di Collaboratore scolastico, in base alle proprie necessità, da contrattualizzare fino alla data del 31 dicembre 2023, per l'attuazione di attività di supporto alle iniziative volte a contrastare la dispersione scolastica e a ridurre i divari territoriali e negli apprendimenti, tenuto conto della differenziazione retributiva tra le summenzionate figure professionali.

Preso atto delle risultanze del monitoraggio eseguito, si comunica che è in corso di perfezionamento il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 204/2023 con cui è stata ripartita la risorsa finanziaria tra gli Uffici scolastici regionali interessati ed è stata disposta l'assegnazione, in favore di codesta istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari ad euro ~EURO-EURO~ lordo dipendente (ovvero ~TIPO1-TIPO1~ lordo stato), da destinarsi alla attivazione di un incarico temporaneo di ~TIPO2-TIPO2~ con contratto a tempo determinato.

Pertanto, codesta istituzione scolastica, a **decorrere dal 2 novembre 2023, con termine il 31 dicembre 2023**, è autorizzata ad attivare, nei limiti delle risorse assegnate, l'incarico sopra indicato.

**Tale contratto ha decorrenza giuridica ed economica dalla effettiva presa di servizio** e non è disponibile per utilizzazioni e assegnazioni provvisorie.

Per quanto riguarda le fasi di conferimento dell'incarico si precisa che è necessario fare riferimento al decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 - regolamento recante “*Norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124*” – ed, in particolare, si specifica che per il conferimento dell'incarico le istituzioni scolastiche devono attingere alle graduatorie di istituto (articoli 5 e 6), nonché consentire il completamento orario e la cumulabilità dei diversi rapporti di lavoro nello stesso anno scolastico, purché non svolti in contemporaneità (articolo 4).

Tenuto conto che la misura in oggetto è riferita ad una unità di personale ATA aggiuntivo, stante il carattere fortemente temporaneo dell'incarico, nonché la necessità di assicurare un efficace monitoraggio della spesa, l'incarico da conferire deve essere attribuito secondo l'orario ordinario di 36 ore settimanali. Il Dirigente scolastico può procedere al frazionamento, fermo restando il limite massimo di 36 ore settimanali complessive. A tal riguardo, si invita dunque il Dirigente scolastico a prestare la massima attenzione al conferimento dell'incarico, nel rispetto della risorsa finanziaria sopra assegnata.

Si segnala che il pagamento degli stipendi al personale in oggetto avverrà tramite la cooperazione applicativa tra i sistemi informativi MIM/MEF.

Pertanto, l'assegnazione delle risorse finanziarie sarà effettuata sui capitoli e piani gestionali pertinenti di cedolino unico di nuova istituzione del Punto Ordinante di Spesa di ciascuna scuola beneficiaria, distinti tra primo e secondo ciclo (v. Tabella che segue), ed il pagamento delle retribuzioni stipendiali sarà curato dal MEF-NoiPA.



# Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII

CICLO D'ISTRUZIONE	LORDO DIPENDENTE	ONERI	IRAP
I ciclo d'istruzione CAP 1233	CAP 1233 PG 1	CAP 1233 PG 2	CAP 2730
II ciclo d'istruzione CAP 1234	CAP 1234 PG 1	CAP 1234 PG 2	CAP 2740

A partire dal 2 novembre p.v. le istituzioni scolastiche, accedendo all'applicazione SIDI “*Gestione giuridica e retributiva contratti della scuola*”, possono inserire il contratto in parola, caratterizzandolo come N19, contraddistinto dal flag “art. 10, comma 1, del DL 123/2023 (AGENDA SUD)”. A tal riguardo si raccomanda l’inserimento corretto di tale flag che permetterà un preciso monitoraggio ai fini del controllo della spesa.

Si segnala tuttavia che sono in corso gli aggiornamenti delle funzionalità informatiche per realizzare la piena coerenza con le indicazioni fornite.

In merito alle sostituzioni del personale ATA contrattualizzato nell’ambito del piano “Agenda Sud”, tra le altre, per congedo di maternità – astensione obbligatoria ai sensi dell'*articolo 2, lettere a) e b) del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151*, ivi compresi i periodi d'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza, è necessario chiedere la preventiva autorizzazione all’Ufficio scolastico regionale competente per il territorio.

A tal proposito, si rappresenta che ogni Ufficio Scolastico Regionale avrà cura di effettuare il monitoraggio della spesa attraverso SIDI/GEPOS e provvederà ad autorizzare, nei limiti del budget assegnato per le sostituzioni, eventuali ed ulteriori contratti brevi a copertura delle assenze del personale in parola, segnalando eventuali economie registrate alla fine dell’esercizio finanziario.

Si precisa che, tenuto conto del limite di spesa fissato dalla norma di riferimento, le istituzioni scolastiche potranno variare la qualifica del personale ATA esclusivamente da Assistente Amministrativo/tecnico a Collaboratore Scolastico e non viceversa.

Inoltre, corre l’obbligo di precisare che, trattandosi di personale aggiuntivo a supporto delle necessità delle istituzioni scolastiche individuate nell'ambito del piano "Agenda Sud", tenuto conto dell’elevato contenuto tecnologico di molti interventi previsti anche nelle scuole del I ciclo, tutte le istituzioni scolastiche beneficiarie della misura – ivi incluse quelle del I ciclo – che hanno espresso la preferenza per Assistente Amministrativo/Tecnico possono attribuire un incarico ad un Assistente Tecnico o ad un Assistente Amministrativo. Pertanto, in analogia con quanto indicato con la nota prot. n. 7895 del 2 aprile 2020, avente ad oggetto Articolo 2 del decreto del Ministro dell’Istruzione 26 marzo 2020, n. 187 - recante Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 - , “*per quanto riguarda le*



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII*

*modalità di individuazione dell'avente titolo alla nomina di assistente tecnico di informatica, il decreto prevede il ricorso alle graduatorie di istituto per assistente tecnico di informatica dell'istituzione scolastica secondaria di II grado più vicina. È noto, infatti, che le scuole del primo ciclo di istruzione, in assenza della previsione di assistente tecnico nella propria dotazione organica, non procedono alla predisposizione della graduatoria per tale profilo professionale.”*

Infine, si ricorda che in caso di quesiti su tematiche amministrativo-contabili, è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile – HDAC (“SIDI - Applicazioni SIDI - Gestione Finanziario Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile”).

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE

Antonella Tozza