

Missione 4 - Istruzione e ricerca

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università

Investimento 3.1 - "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Intervento A: *Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM"*

Intervento B: *Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento"*

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)

ALLEGATO c) AL VADEMECUM OPERATIVO

Tabella riepilogativa sulle principali fasi procedurali per l'affidamento di servizi mediante lo strumento della Trattativa Diretta.

Versione 1.0 – aprile 2024

Il presente documento di sintesi (di seguito, anche «**Tabella**») riporta le principali fasi che caratterizzano la procedura di affidamento di servizi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche «**MEPA**») sulla base delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche «**Codice**»), dalle regole di *e-procurement* del MEPA e dalla normativa di riferimento.

Nello specifico, verranno riepilogate nella Tabella che segue le principali attività che l'Istituzione scolastica dovrà porre in essere, dalla fase di predisposizione della documentazione relativa alla procedura fino alla fase di stipula del contratto con il soggetto che risulterà affidatario. Non sono presi in esame gli adempimenti richiesti dalla normativa PNRR, in riferimento ai quali si rimanda ai seguenti documenti:

- a) «*Tabella riepilogativa delle principali previsioni sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, in materia di procedure di affidamento di servizi*», allegato a) al Vademecum Operativo;
- b) Check list di autovalutazione avente ad oggetto «*verifica dei principali adempimenti previsti dalla normativa PNRR nell'ambito delle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti relativi a beni e servizi*».

La Tabella è divisa nelle seguenti sezioni:

- A. Attività a cura delle Istituzioni scolastiche:** principali attività che le Istituzioni scolastiche dovranno eseguire nell'ambito dell'affidamento di servizi;
- B. Dettaglio attività:** descrizione dell'attività di cui alla lett. "A";
- C. Format di riferimento:** indicazione dei format di riferimento, allegati al vademecum operativo, che le Istituzioni scolastiche potrebbero utilizzare come modello ai fini dello svolgimento delle attività descritte.

*** **

KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE CON ESEMPI DI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI PREVISTI DALL'INVESTIMENTO 3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

RIF.	A. Attività a cura delle Istituzioni scolastiche	B. Dettaglio attività	C. Format di riferimento
1	Acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG)	<p>L'Istituzione scolastica deve procedere all'acquisizione del CIG mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, secondo le modalità previste dalla Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023.</p> <p>In particolare, per le procedure da espletarsi attraverso lo strumento MePA, la richiesta del CIG deve essere effettuata attraverso la piattaforma certificata www.acquistinrete.it. A tal fine, si consiglia di consultare il seguente link Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it), contenente la procedura guidata volta a configurare i dati principali della procedura, nonché finalizzata alla richiesta di acquisizione del CIG.</p> <p>N.B. Il CIG può essere richiesto soltanto dal RUP secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ accedere alla sezione "Comunica con PCP" e selezionare "Richiedi CIG"; ▪ la richiesta viene presa in carico da ANAC; ▪ utilizzare il tasto "Verifica" per aggiornare l'esito della richiesta (Attenzione: accertarsi che tutti i dati della procedura siano corretti. Dopo la richiesta del CIG non sarà più possibile modificarla; i dati saranno visualizzabili in <i>solamente lettura</i>); ▪ all'esito della verifica da parte di ANAC, saranno visualizzabili i seguenti stati: <ul style="list-style-type: none"> - in errore, se ANAC ha riscontrato errori (sarà possibile correggerli e inoltrare nuovamente la richiesta); - ricezione dei CIG completata, se ANAC ha elaborato con successo la richiesta; - in attesa CIG, se la richiesta non è stata ancora elaborata. <p>Ai sensi di quanto previsto dalla suddetta Delibera tali modalità di acquisizione del CIG si applicano a tutte le procedure di affidamento avviate a decorrere dal 1° gennaio 2024.</p> <p>Si precisa che, come previsto dal Comunicato ANAC del 10 gennaio 2024, in relazione alle procedure di affidamento di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fino al 30 settembre 2024, sarà possibile utilizzare l'apposita interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) quale 	-

KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE CON ESEMPI DI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI PREVISTI DALL'INVESTIMENTO 3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

RIF.	A. Attività a cura delle Istituzioni scolastiche	B. Dettaglio attività	C. Format di riferimento
		<p>strumento suppletivo da utilizzare in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.</p> <p>In tali casi, sarà possibile l'acquisizione del CIG tramite l'interfaccia WEB messa a disposizione dalla PCP, oltre che dalle piattaforme digitali (Si veda la FAQ ANAC n. D.4, al seguente link: www.anticorruzione.faq);</p> <ul style="list-style-type: none"> a partire dal 1° ottobre 2024, anche per le suddette procedure di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa), sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, quali ad esempio www.acquistinretepa.it. 	
2	Predisposizione della documentazione per l'avvio della Trattativa Diretta	<p>L'Istituzione scolastica provvede a predisporre i documenti per l'avvio della Trattativa Diretta.</p> <p>A tal fine, potrebbe utilizzare come modello di riferimento i <i>template</i> forniti dal Ministero, quali, a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) la Determina a contrarre; (ii) le Condizioni di Servizio; (iii) la dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; (iv) il Modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH; (v) il Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo; (vi) il Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse. <p>L'Istituzione scolastica deve altresì predisporre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).</p> <p>Si precisa che il DGUE, prima di essere allegato tra i documenti delle Condizioni di Servizio, dovrà essere compilato da ciascuna Istituzione scolastica per quanto di</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di Determina a contrarre per l'avvio della procedura, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, volta all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 76/2020; • <i>Format</i> di dichiarazione di assenza dei conflitti di interesse in capo al RUP; • <i>Format</i> di Condizioni di Servizio; • <i>Format</i> di dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000; • <i>Format</i> di Schema di Contratto; • <i>Format</i> di modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH;

**KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE CON ESEMPI DI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI PREVISTI DALL'INVESTIMENTO 3.1 - NUOVE COMPETENZE
E NUOVI LINGUAGGI**

RIF.	A. Attività a cura delle Istituzioni scolastiche	B. Dettaglio attività	C. Format di riferimento
		<p>competenza, scaricato dalla piattaforma Acquistinrete e ricaricato tra la documentazione da mettere a disposizione degli operatori economici.</p> <p>Ai fini della compilazione del DGUE si rinvia alle istruzioni disponibili al seguente link: Documento di Gara Unico Europeo - Wiki Acquisti in rete PA (acquistinretepa.it).</p> <p>In ragione di quanto sopra, il <i>format</i> di DGUE non è presente tra i <i>template</i> messi a disposizione da parte del Ministero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo; • <i>Format</i> di modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse; • <i>Format</i> di Determina per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); • <i>Format</i> di Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari.
3	Selezione dell'operatore economico da invitare alla procedura	La scuola procede all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla procedura di affidamento (ad esempio mediante la consultazione del catalogo MEPA degli operatori iscritti nell'apposita categoria merceologica).	-
4	Pubblicazione della Determina a contrarre	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 3, comma 3.4, e dell'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata dalla successiva Delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, della Determina a contrarre, con cui è autorizzata l'indizione della procedura, sono approvati gli atti relativi alla procedura medesima ed è nominato il RUP.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di Determina a contrarre per l'avvio della procedura, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, volta all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 76/2020.
5	Avvio della procedura e caricamento dei documenti sul MEPA	L'Istituzione scolastica carica gli atti e i documenti predisposti sulla Piattaforma MEPA per la negoziazione e contestualmente invita l'operatore economico selezionato direttamente tramite la suddetta Piattaforma, mediante inserimento della P.IVA.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di Condizioni di Servizio; • <i>Format</i> di dichiarazione sostitutiva del concorrente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

**KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE CON ESEMPI DI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI PREVISTI DALL'INVESTIMENTO 3.1 - NUOVE COMPETENZE
E NUOVI LINGUAGGI**

RIF.	A. Attività a cura delle Istituzioni scolastiche	B. Dettaglio attività	C. Format di riferimento
			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di Schema di Contratto; • <i>Format</i> di modello di dichiarazione sul rispetto dei principi di DNSH; • <i>Format</i> di modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo; • <i>Format</i> di modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse; • <i>Format</i> di Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari.
6	Valutazione del preventivo presentato dal concorrente	Alla scadenza dei termini per la presentazione del preventivo richiesto, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) provvede all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti trasmessi dall'operatore economico invitato a partecipare e procede al loro esame e alla relativa valutazione.	-
7	Pubblicazione della Determina per l'affidamento diretto del servizio	A valle dell'analisi dei preventivi, l'Istituzione scolastica adotta la Determina per l'affidamento del servizio nei confronti dell'operatore economico che ha presentato il preventivo maggiormente rispondente alle proprie esigenze. Trasmette il provvedimento, per gli adempimenti di cui all'art. 28, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023, alla BDNCP e pubblica nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di Determina per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto-Legge 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
8	Verifica dei requisiti prima della sottoscrizione del contratto	<p>Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Istituzione scolastica procede alla verifica dei requisiti generali e speciali in capo all'operatore economico, nei casi e nei modi previsti dalla legge.</p> <p>Nello specifico, l'Istituzione scolastica provvede a verificare i documenti volti a comprovare il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale da parte dell'operatore economico mediante la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ("FVOE").</p>	-

KIT DI SUPPORTO ALLE SCUOLE CON ESEMPI DI ATTI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI NELL'AMBITO DEGLI ACQUISTI PREVISTI DALL'INVESTIMENTO 3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

RIF.	A. Attività a cura delle Istituzioni scolastiche	B. Dettaglio attività	C. Format di riferimento
		<p>In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, l'Istituzione scolastica verifica la sussistenza dei requisiti di ordine generale non disponibili nel FVOE, secondo le modalità previste dall'art. 12, comma 12.4, lett. a), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.</p> <p>Quanto ai requisiti speciali, in via transitoria, l'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei medesimi, qualora questi non siano già disponibili nel fascicolo, ai sensi dell'art. 12, comma 12.4, lett. b), della Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.</p> <p>In caso di esito negativo delle verifiche di cui ai punti precedenti, l'Istituzione scolastica procede a dichiarare l'operatore economico decaduto dall'aggiudicazione.</p> <p><u>[Eventuale, solo in caso di ricorso all'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. 76/2020]</u></p> <p>In caso di urgenza, il contratto può essere sottoscritto tra le parti anche nelle more della verifica dei requisiti. In tal caso, i requisiti saranno oggetto di verifica in corso di esecuzione contrattuale.</p> <p>Nello specifico, in seguito alla stipula del contratto, l'Istituzione scolastica procede a verificare il possesso dei requisiti da parte dell'operatore con il quale è stato stipulato il contratto, secondo le modalità sopra indicate.</p> <p>In caso di esito negativo dei suddetti controlli, l'Istituzione scolastica provvede a risolvere il contratto <i>medio tempore</i> stipulato.</p>	
9	Sottoscrizione del contratto	La scuola procede a sottoscrivere il contratto con l'operatore economico affidatario.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Format</i> di Schema di Contratto.