



*Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Molise
Direzione Regionale*

AVVISO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI

**Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola
secondaria di primo e di secondo grado su posto comune – Decreto Dipartimentale n. 826
dell'11/06/2021 (pubblicato nella G.U. n. 47 del 15/06/2021)**

Facendo seguito all'avviso DRMO prot. n. 3912 del 17/06/2021 concernente la pubblicazione degli abbinamenti candidati/sedi per lo svolgimento della prova scritta del concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado, per le classi di concorso A020, A026, A027, A028 e A041." (GU n.47 del 15-06-2021), si pubblica il Protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle prove di cui trattasi.

I candidati ed il personale dell'Amministrazione coinvolto nell'espletamento della prova dovranno attenersi alle prescrizioni del protocollo di sicurezza allegato e alle indicazioni operative fornite per la prevenzione del rischio epidemiologico.

Il Protocollo di sicurezza prevede, tra le altre cose quanto segue:

1. accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta;
2. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati dal personale dell'Amministrazione coinvolto nelle prove medesime. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - difficoltà respiratoria di recente comparsa;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
4. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dispenser;
 5. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
 6. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
 7. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;
 8. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5C°, il candidato non accede all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza provvede all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e ad informare tempestivamente le autorità sanitarie competenti, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, ad informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
 9. compilare una apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in merito agli obblighi di cui alle lettere b) e c). A tal fine sarà reso disponibile un modulo sul sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale. Il modulo deve essere esibito al personale addetto all'identificazione dei candidati. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non sarà consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta avrà la durata di 100 minuti, fermi restando gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano.

Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10:40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16:10.

Si ricorda che le operazioni di identificazione dei candidati hanno inizio rispettivamente per ogni prova scritta:

- alle ore 8.00 per la sessione antimeridiana
- alle ore 13.30 per la sessione pomeridiana.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del bando di concorso.

La commissione di valutazione o il comitato di vigilanza effettua le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Si ricorda, infatti, che il bando di concorso prevede il versamento di un diritto di segreteria.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato è tenuto a regolarizzare la propria posizione prima dello svolgimento della prova scritta e darne comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise.

Ove si accerti che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sostiene la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale, a pena di esclusione, dalla procedura concorsuale.

Successivamente alle operazioni di riconoscimento i candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Il candidato firma il registro cartaceo con la penna fornita dagli addetti che conserva. Gli addetti alla vigilanza consegnano al candidato carta da scrivere ed invitano il candidato a raggiungere la postazione predisposta per la prova.

Durante la prova scritta è consentito l'uso di carta da scrivere e penne messe a disposizione dall'Amministrazione. È, invece, fatto divieto ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con membri del Comitato di Vigilanza o della Commissione esaminatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

È inoltre vietato introdurre nella sede di esame e, pertanto, non ne è consentito l'uso, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, calcolatrice scientifica. I suddetti oggetti vanno riposti nell'apposita busta contenente gli effetti personali a distanza rispetto alla postazione.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. Una volta che

tutti i candidati sono in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.

Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione. Tutte le precedenti operazioni devono essere garantite nel pieno rispetto del Protocollo di sicurezza.

Successivamente i candidati controfirmano il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e possono pertanto allontanarsi dall'aula.

Si rinnova l'invito a tutti i candidati interessati a monitorare costantemente il sito istituzionale di questo Ufficio nonché la sezione dedicata alla procedura concorsuale del sito istituzionale del [Ministero dell'Istruzione](#).

IL DIRIGENTE TITOLARE
Anna Paola Sabatini