



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
**PER IL GRUPPO DI SUPPORTO AL PNRR**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184;

**VISTO** il decreto legislativo 10 aprile 1994, n. 297, recante “approvazione del Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recate “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio scolastico regionale per le Marche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 166 del 30 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 9 novembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell’istruzione e, in particolare, l’art. 7, che ha confermato, riguardo all’Ufficio scolastico regionale per le Marche, la configurazione già definita con l’art. 8, comma 7, lettera l), del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;

**VISTA** la nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0053715.21-06-2022, ad oggetto Avviso pubblico per la selezione di docenti e assistenti amministrativi per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR;

**VISTO** che all’Ufficio Scolastico regionale per le Marche è stato assegnato, dall’anno scolastico 2022/2023 e fino all’anno scolastico 2025/2026, un contingente di due unità di personale suddivise in una unità appartenente alla categoria dei docenti ed una unità appartenente alla categoria del personale ATA, come indicato nella tabella A allegata alla nota del Ministro dell’istruzione prot. 0053715 del 21 giugno 2022, riportata in calce al presente decreto;

**CONSIDERATO CHE** il personale scolastico comandato costituisce il Gruppo di supporto alle scuole per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e assicura, unitamente alle équipe formative territoriali, un costante accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l’attuazione degli investimenti del PNRR, finanziati dall’Unione europea – Next Generation EU –, con il coordinamento funzionale dell’Unità di missione del PNRR.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

**PRESO ATTO** che con DDG n. 1709 del 29 settembre 2022 l'USR Marche ha avviato la selezione per la costituzione del suddetto Gruppo di supporto al PNRR e con DDG n. 1843 del 28 ottobre 2022 ha individuato il personale idoneo, costituendo di fatto il Gruppo di supporto al PNRR presso l'USR Marche a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023 e fino all'anno scolastico 2025/2026;

**PRESO ATTO** delle dimissioni dal suddetto Gruppo dell'assistente amministrativo Paola Chiucchi a decorrere dal 1° settembre 2024, acquisite al prot. 16217 dell'11 giugno 2024;

**RITENUTA** la necessità di procedere alla sostituzione;

**PRESO ATTO** che il personale collocatosi in posizione utile nella graduatoria di cui al DDG n. 1843 del 28 ottobre 2022, cui è stata richiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico con note di questa Direzione prot. n. 17162 e n. 17163 del 21 giugno 2024, non ha comunicato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto di dover dare luogo ad ulteriore avviso di selezione,

#### **DECRETA**

##### **Art. 1 - Oggetto**

1. È indetta la procedura per la selezione di un assistente amministrativo da destinare al Gruppo di supporto alle scuole per il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), in posizione di comando presso l'Ufficio scolastico regionale per le Marche.

##### **Art. 2 – Domanda di partecipazione**

1. Alla presente procedura selettiva sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi di ruolo e in servizio, a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova.
2. I candidati presentano la domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione esclusivamente attraverso l'invio della candidatura a mezzo PEC.
3. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
  - a) il cognome e il nome;
  - b) la data, il luogo di nascita, la residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale) e il codice fiscale;
  - c) di aver superato, con esito positivo, il periodo di prova;
  - d) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni richieste;
  - e) di possedere i requisiti e i titoli previsti dal presente avviso. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

202307010800 DDG selezione assistente amministrativo gruppo supporto pnrr

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

f) l'indirizzo, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione. Il candidato si impegna a far conoscere tempestivamente qualsiasi variazione;

g) se, nel caso in cui si tratti di persona con disabilità, abbia l'esigenza, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di essere assistita durante il colloquio, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario e le eventuali misure di privacy in relazione alla propria disabilità;

h) il consenso al trattamento dei dati personali per la presente procedura per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in attuazione del regolamento UE n. 679/2016.

Deve altresì essere allegata alla domanda copia del documento di identità in corso di validità, che sarà altresì utilizzato per l'identificazione, in caso di ammissione al colloquio.

4. Nella medesima domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i titoli posseduti e le esperienze professionali documentate, di cui alla tabella C allegata alla nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0053715.21-06-2022, riportata in calce al presente avviso, che ne costituisce parte integrante.
5. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso non è incompatibile con la presentazione di analoghe istanze per posizioni di comando presso altro Ufficio dell'Amministrazione centrale o periferica;
6. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva vengono autocertificati tramite le dichiarazioni rese dai partecipanti in occasione della compilazione della domanda stessa. Tali requisiti e condizioni devono essere posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva. In qualsiasi momento l'Amministrazione può procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità della documentazione esibita, nonché sulle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti.
7. I dati riportati dal candidato nella domanda assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
8. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli. In caso di carenza degli stessi, l'USR Marche dispone

202307010800 DDG selezione assistente amministrativo gruppo supporto pnrr

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

### Direzione Generale

l'esclusione immediata dei candidati in qualsiasi momento della procedura selettiva, anche a seguito dell'eventuale posizionamento utile in graduatoria. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato di cui è data comunicazione agli interessati.

9. L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, per difetto dei requisiti o per intempestività della domanda o di documenti la cui presentazione sia richiesta a pena di decadenza.
10. L'USR Marche non è responsabile delle mancate comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello indicato nella domanda di partecipazione, nonché in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 3 – Termine per inoltro della domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 9 agosto 2024**, unicamente tramite PEC da inviare all'indirizzo [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it). Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire in altre modalità e oltre il suddetto termine di scadenza.
2. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 – Requisiti richiesti**

1. I candidati devono dimostrare adeguata conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, possedere specifiche competenze nella progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei, al fine di fornire accompagnamento alle scuole, aver maturato significative esperienze nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

#### **Art. 5 – Criteri di valutazione**

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione successivamente costituita con apposito DDG della scrivente Direzione Generale, attraverso la valutazione di:
  - titoli culturali e scientifici: max 20 punti;
  - esperienze professionali: max 30 punti;
  - colloquio tecnico-motivazionale sulla base dei requisiti richiesti dall'art. 4: max 50 punti.

202307010800 DDG selezione assistente amministrativo gruppo supporto pnrr

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

2. La commissione di valutazione attribuirà un punteggio complessivo massimo di 100 punti suddivisi secondo quanto previsto dalla tabella C di cui alla nota m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0053715.21-06-2022, riportata in calce al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante.
3. La commissione, al termine della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate, redige una graduatoria per titoli.

#### **Art. 6 – Colloquio**

1. Per la selezione degli assistenti amministrativi in posizione di comando è ammesso a sostenere il colloquio tecnico-motivazionale di assistenti amministrativi un numero pari a cinque volte i posti disponibili presso l'Ufficio scolastico regionale, sulla base del più alto punteggio conseguito, fatti salvi eventuali candidati che abbiano conseguito punteggi pari merito.
2. Gli assistenti amministrativi, che abbiano validamente presentato la propria candidatura entro i termini previsti dall'avviso, potranno verificare, dopo l'attribuzione dei punteggi da parte della commissione, l'esito della fase di valutazione dei titoli e delle esperienze. Ciascun candidato riceverà a mezzo pec/peo il punteggio conseguito, la posizione nella graduatoria e, in caso di ammissione al colloquio, la data e l'orario di svolgimento del colloquio. L'invio di tali dati sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. L'avviso relativo alla data e all'orario di inizio dei colloqui verrà pubblicato, almeno cinque giorni prima dell'inizio degli stessi, sul sito istituzionale dell'Ufficio scolastico regionale. La pubblicazione di tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Il colloquio si svolgerà in presenza.
5. La mancata presentazione o partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa.

#### **Art. 7 – Graduatoria**

1. La graduatoria finale, redatta sulla base della somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, delle esperienze e del colloquio, è approvata con apposito decreto del direttore dell'Ufficio scolastico regionale.
2. La graduatoria di cui al comma 1 ha validità per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.
3. Il punteggio minimo per il superamento dell'intera selezione, dato dalla somma dei punti per la valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, deve essere pari ad almeno 35 punti. In caso di parità di punteggio, precede il candidato più giovane per età.
4. La rinuncia al comando comporta la decadenza dalla relativa graduatoria.

202307010800 DDG selezione assistente amministrativo gruppo supporto pnrr

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

5. In caso di eventuale incremento del contingente per il Gruppo di supporto al PNRR, ovvero in caso di rinunce, si potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie.
6. L'Ufficio scolastico regionale trasmette all'Unità di missione del PNRR gli esiti della procedura selettiva e le relative graduatorie per le posizioni di comando.

**Art. 8 – Inquadramento, trattamento e formazione**

1. L'assistente amministrativo selezionato per la posizione di comando è assegnato alla Direzione Generale che provvede alla gestione del personale assegnato in comando, per la costituzione del Gruppo di supporto al PNRR e per lo svolgimento di azioni accompagnamento alle istituzioni scolastiche per l'attuazione degli investimenti del PNRR, con il coordinamento funzionale dell'Unità di missione del PNRR e fino all'anno scolastico 2025/2026 compreso.
2. L'attività svolta nel Gruppo di supporto al PNRR per le finalità di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto è valida a tutti gli effetti come servizio di istituto nella scuola.
3. Il personale amministrativo in posizione di comando è assegnato alla Direzione Generale. Non è previsto lo svolgimento del servizio ad orario parziale. Si specifica che in caso di assegnazione dell'incarico continuerà ad essere corrisposta la retribuzione in godimento secondo le vigenti disposizioni contrattuali di riferimento.
4. L'incarico di assistente amministrativo in posizione di comando è incompatibile con la contemporanea fruizione di distacchi, comandi o altri incarichi, conferiti da istituzioni scolastiche e altri soggetti, a qualsiasi titolo, per attività finanziate nell'ambito delle linee di investimento per l'istruzione previste nel PNRR.
5. Per la sostituzione del personale assistente amministrativo utilizzato presso il Gruppo di supporto al PNRR, si provvede con supplenze annuali da conferire per la durata del comando ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.
6. Per i componenti il Gruppo di supporto al PNRR possono essere previste specifiche sessioni di formazione.

**Art. 9 – Attività**

1. L'assistente amministrativo individuato con la selezione in posizione di comando opera presso l'Ufficio scolastico regionale delle Marche, sito ad Ancona in Via XXV Aprile n. 18.
2. Le attività e le azioni affidate al Gruppo territoriale di supporto al PNRR saranno coordinate e monitorate dall'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, in collaborazione con il rispettivo Ufficio scolastico regionale, al fine di garantire una effettiva diffusione sul territorio delle azioni del Piano nazionale di ripresa e resilienza e una attività di supporto e di accompagnamento alle scuole.

202307010800 DDG selezione assistente amministrativo gruppo supporto pnrr  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

3. L'Unità di missione del PNRR presso l'USR Marche coordinerà a livello nazionale le azioni di monitoraggio annuale sulle attività svolte dal Gruppo di supporto al PNRR.
4. Agli assistenti amministrativi costituenti il Gruppo di supporto al PNRR possono essere affidati i compiti di:
  - a) sostegno e accompagnamento alle istituzioni scolastiche per lo sviluppo di progetti finanziati con il PNRR per il potenziamento delle competenze e per la transizione digitale delle scuole per gli aspetti infrastrutturali, didattici e amministrativi;
  - b) formazione sul raggiungimento dei target e delle milestones delle singole linee di investimento e mappatura delle azioni realizzate dai soggetti attuatori del PNRR per l'istruzione e del relativo stato di avanzamento;
  - c) promozione, supporto e accompagnamento per lo scambio e la diffusione di modelli di intervento e buone pratiche fra le scuole delle azioni finanziate dal PNRR, l'informazione e la formazione del personale scolastico sulla gestione dei progetti, l'animazione territoriale e la partecipazione della comunità;
  - d) supporto all'implementazione e all'utilizzo degli strumenti digitali in essere per la gestione delle azioni del PNRR per l'istruzione.
5. L'Unità di missione del PNRR presso l'USR Marche definisce, con successivi atti, le modalità di svolgimento delle attività da parte del Gruppo di supporto al PNRR in coerenza con il Piano nazionale di ripresa e resilienza.

**Art. 10 – Accesso agli atti della selezione**

1. Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa, l'Amministrazione può disporre il differimento dell'accesso agli atti al fine di assicurare la riservatezza dei lavori delle commissioni e la speditezza delle operazioni selettive.

**Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima e avverrà con l'utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e il possesso dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

3. Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi.
4. Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (PEC: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)). Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente dell'Ufficio di coordinamento della gestione dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione.

**Art. 12 – Norme di salvaguardia**

1. L'USR Marche si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente avviso di selezione, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione stessa, nonché le connesse attività di nomina dei vincitori, di modificare, fino alla data di nomina degli assistenti amministrativi individuati, il numero dei posti in aumento o in decremento, di sospendere la nomina degli stessi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare detti incarichi.

**Art. 13 – Oneri**

1. Ai maggiori oneri derivanti dal comando del personale docente e assistente amministrativo costituente il Gruppo di supporto al PNRR, si provvede ai sensi dell'articolo 47, comma 5, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36.

**Art. 14 – Pubblicità**

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale [ww.marche.istruzione.it](http://ww.marche.istruzione.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dirigente: Francesca Romallo Responsabile del procedimento: Jennifer Di Francesco
--





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA COSTITUZIONE DEL  
GRUPPO DI SUPPORTO AL PNRR**

**TABELLA A**

<b>UFFICIO DI ASSEGNAZIONE</b>	<b>DOCENTI DA ASSEGNARE IN POSIZIONE DI COMANDO</b>	<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DA ASSEGNARE IN POSIZIONE DI COMANDO</b>
Ufficio scolastico regionale per le Marche	0 * Posto già assegnato	1
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO AL PNRR

TABELLA C

Tabella di valutazione per la selezione di assistenti amministrativi

<b>A. Valutazione dei titoli culturali e scientifici</b>	
a) Possesso di titolo di laurea fino al massimo di un titolo: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 8</li><li>➤ laurea specialistica (LS) punti 8</li><li>➤ laurea magistrale (LM) punti 8</li><li>➤ laurea triennale o di primo livello (L) punti 6</li></ul>	max 8 punti
b) conoscenza delle lingue a livello almeno B1 certificata dagli enti certificatori riconosciuti ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012 e del decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (1 punto per ciascuna certificazione posseduta di livello almeno B1)	max 2 punti
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	max 4 punti
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	max 6 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>20 punti</b>

<b>B. Valutazione delle esperienze professionali</b>	
a) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (1 punto per ogni incarico documentato)	max 6 punti
b) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso (1 punto per ogni incarico documentato)	max 4 punti
c) attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione (1 punto per ogni incarico documentato)	max 5 punti
d) ruolo di referente del presidio di pronto soccorso tecnico nell'ambito del PNSD (2 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato)	max 6 punti
e) servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, anche non continuativi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato	max 9 punti



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI SUPPORTO AL PNRR**

negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso (3 punti per ciascun anno scolastico con incarico documentato fino a un massimo di 9 punti)	
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30 punti</b>

<b>C. Colloquio</b>	
a) conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo	max 20 punti
b) competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi	max 15 punti
c) approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti	max 15 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>50 punti</b>

<b>Totale del punteggio massimo attribuibile per i criteri A+B+C</b>	<b>100 punti</b>
--	------------------