



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

**Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole statali di ogni ordine e grado  
della regione  
INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.: Ai Ministero dell'istruzione e del merito  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione  
e formazione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
Ufficio II  
ROMA  
[dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it](mailto:dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it)**

**Ai Direttori Generali  
degli Uffici scolastici regionali  
INDIRIZZI PEC**

**Ai Dirigenti  
degli Uffici III – IV – V e VI  
(ambiti territoriali della regione)  
SOAP interoperabile**

**Al sito web**

**OGGETTO: Dirigenti scolastici. Operazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti e mobilità interregionale con decorrenza 1° settembre 2024.**

Al fine di dare corso alle operazioni di conferimento e mutamento degli incarichi dirigenziali e di mobilità interregionale per l'anno scolastico 2024/2025, si comunicano, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, i criteri generali che verranno seguiti per le operazioni medesime.

La materia è disciplinata dagli articoli 19 e 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle disposizioni contenute negli articoli 7 e 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, negli articoli 11, 13, e 20 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006, nonché dalle disposizioni di cui all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, recante "*disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca*", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 126 del 31 maggio 2024.

202406181809 avviso mobilita incarichi dirigenziali\_as 2024\_2025

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*  
Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 - CF: 80007610423

Sito internet: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

Va inoltre richiamata la direttiva ministeriale n. 13 del 25 maggio 2023, registrata alla Corte dei conti il 14 giugno 2023 (registrazione n. 1869), con la quale sono stati definiti i criteri generali e le modalità per la rotazione dei dirigenti scolastici, nel rispetto della disciplina in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali prevista dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sopra citato e nel rispetto dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

La nota ministeriale m\_pi.AOODGPER.008611 del 14 giugno 2024, acquisita al protocollo di questo Ufficio con il numero m\_pi.AOODRMA,0016588 del 15 giugno 2024 stabilisce **il termine del 25 giugno 2024 per la presentazione delle domande di mutamento di incarico e di mobilità interregionale nonché la data del 15 luglio 2024 per la conclusione delle operazioni di mobilità.**

Sulla procedura in argomento sono state informate le Organizzazioni sindacali di categoria nell'incontro del 18 giugno 2024.

Premesso che nel rispetto del buon andamento dell'Amministrazione e della tutela dell'interesse pubblico questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare il potere discrezionale per l'attribuzione degli incarichi, si precisa quanto segue.

### **I) ORDINE DELLE OPERAZIONI**

#### **1 - conferma dell'incarico in continuità**

L'operazione riguarda i dirigenti scolastici i cui incarichi scadono il 31 agosto 2024 e chiedono il nuovo incarico in continuità nella stessa sede.

I dirigenti interessati alla conferma sulla sede attualmente ricoperta dovranno presentare domanda (**modello 1 – file 202406181801**).

In mancanza della domanda di cui al modello 1 saranno trattati d'ufficio.

La Direzione Generale si riserva di non rinnovare gli incarichi in scadenza laddove sussistano situazioni oggettivamente nocive al buon andamento ed al corretto e sereno esercizio della funzione dirigenziale.

#### **2 – assegnazione di un nuovo incarico ai dirigenti scolastici il cui ufficio dirigenziale è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2024/2025**

Si procederà, a domanda (**modello 2 – file 202406181802**), all'affidamento di un nuovo incarico nei confronti dei dirigenti scolastici il cui ufficio è stato “ristrutturato e riorganizzato o soppresso” a seguito del piano di dimensionamento per l'anno scolastico



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

2024/2025, anche a seguito dell'applicazione del decreto interministeriale n. 127 del 30 giugno 2023.

**Riguardo a tali assegnazioni si rimanda, per quanto qui non riportato, alle indicazioni operative contenute nel punto b) della nota ministeriale m\_pi.AOODGPER.0086611 del 14 giugno 2024.**

### **3 – conferimento di un nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero**

Il conferimento di un nuovo incarico, a domanda (**modello 3 – file 202406181803**), su sede diversa da quella di attuale servizio, è previsto allo scadere del contratto individuale ed è disposto tenendo conto dei criteri di cui all'art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 e, per le parti non disapplicate, all'art. 11 del precedente, sottoscritto l'11 aprile 2006 e, in particolare:

- 1) esperienze e competenze maturate dal dirigente scolastico;
- 2) maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio;
- 3) impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento di incarico prima del termine dei due incarichi (sei anni).

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro 11 aprile 2006, non disapplicato dal contratto 15 luglio 2010 e da quello vigente sottoscritto in data 8 luglio 2019, si procederà a domanda (**modello 4 – file 202406181804**) – con gli stessi criteri sopra elencati - all'affidamento di incarico nei confronti dei dirigenti scolastici che rientrano da collocamenti fuori ruolo, comandi o utilizzazioni, dall'estero o da altre particolari posizioni di stato e che nei decorsi anni scolastici siano stati destinatari di una sede «*nominale*».

### **4 – mutamento di incarico a domanda (modello 5 – file 202406181805) in pendenza di contratto individuale**

Si terrà conto dei criteri elencati nel primo periodo di cui al precedente punto 3 (art. 9 del contratto collettivo nazionale di lavoro 15 luglio 2010).



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Il citato art. 9, comma 2, lettera a) stabilisce che “...il dirigente che ha ottenuto il mutamento di incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell’incarico stesso”.

### **5 – mutamento dell’incarico in pendenza di contratto individuale in casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari (art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010)**

In deroga ai criteri di cui al precedente punto 4) Il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di indifferibile urgenza e di esigenze familiari o particolari:

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali (ad esempio, la disciplina prevista dalla legge 28 marzo 1991, n. 120, dalla legge 5 febbraio 1993, n. 104 e dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151).

I dirigenti scolastici interessati dovranno presentare istanza motivata (**modello 6 – file 202406181806**) e corredata da idonea documentazione probatoria.

### **6 – mobilità interregionale (art. 9, comma 4, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010, come modificato dall’art. 53 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell’Area dirigenziale Istruzione e Ricerca, sottoscritto l’8 luglio 2019, art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, in corso di conversione (quest’ultimo esclusivamente per le operazioni di mobilità dell’anno scolastico 2024/2025))**

Il contingente è pari al 100% dei posti vacanti, fatti salvi i contingenti regionali dei posti di concorso ordinario di cui al decreto direttoriale m\_pi.AOODPIT.0002788 del 18 novembre 2023.

La domanda in ingresso in questa regione (**modello 7 – file 202406181807**) deve essere presentata esclusivamente per il tramite dell’Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza.

Le istanze sono valutate con riferimento all’art. 9, comma 3, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 15 luglio 2010 nonché ad esigenze familiari riconducibili alla presenza di figli, fermo restando quanto indicato alla lettera c) dell’art. 9, comma 3,



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

del CCNL/2010 (*"altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali"*: in particolare dalla disciplina prevista dalla legge 28 marzo 1991, n. 120, dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151).

Possono essere presentate istanze di mobilità interregionale **fino a un massimo di quattro regioni indicando l'ordine di priorità tra le stesse.**

**Alla luce delle innovazioni introdotte dall'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 si rimanda a quanto indicato al punto f) della nota m\_pi.AOODGPER.0086611 del 14 giugno 2024 ("mobilità interregionale")**

I dirigenti interessati alla mobilità interregionale in uscita utilizzano il modello predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale di destinazione.

### II) SEDI VACANTI E DISPONIBILI

Con l'unito prospetto (**allegato A – file 202406181759**) si forniscono i seguenti dati:

- A) dotazione organica dei dirigenti scolastici per l'anno scolastico 2024/2025;
- B) posti vacanti per l'anno scolastico 2024/2025;
- C) mobilità interregionale per l'anno scolastico 2024/2025 (art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71);
- D) Istituzioni scolastiche destinate a reggenza;
- E) Istituzioni scolastiche funzionanti nell'anno scolastico 2023/2024 disponibili ai fini delle operazioni di mobilità per scadenza dell'incarico al 31 agosto 2024, per pensionamento dal 1° settembre 2024, cessazioni nel corso del corrente anno scolastico 2023/2024;
- F) Istituzioni scolastiche modificate nella loro configurazione a seguito delle operazioni di dimensionamento per l'anno scolastico 2024/2025.

**Gli interessati potranno esprimere preferenze anche per sedi attualmente non comprese tra quelle vacanti e/o disponibili che, comunque, potranno essere assegnate solo nel caso in cui dovessero rendersi disponibili nel corso delle operazioni (la configurazione delle Autonomie scolastiche della regione Marche per l'anno scolastico 2024/2025 è reperibile sul sito web istituzionale di questa Direzione Generale (link [USR Marche mobilità dirigenti scolastici](#)) che dà accesso anche alla nota ministeriale n. 86611 del 14 giugno 2024 e ad altri dati propedeutici alla procedura di conferimento degli incarichi).**



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## *Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale – Ufficio II

**Si precisa che le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.**

### **III) REGGENZE**

I posti relativi alle scuole di cui all'allegato 1, punto D) (destinate a reggenza), nonché quelli eventualmente rimasti vacanti dopo la conclusione delle procedure di mobilità interna, di immissioni in ruolo, di mobilità interregionale o disponibili per eventuali incarichi nominali (diretti da Dirigenti scolastici in particolare posizione di stato) saranno affidati in reggenza, sulla base di appositi avvisi che saranno tempestivamente pubblicati sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>

Nel conferimento delle reggenze si terrà conto dei seguenti criteri, senza assicurare automatica prevalenza ad uno di essi, ma valutandoli comparativamente alla luce del singolo incarico da conferire:

- **esperienze e competenze maturate;**
- **anzianità di servizio;**
- **viciniorietà;**
- **caratteristiche ed esigenze dell'Istituzione scolastica da affidare in reggenza.**

I criteri stessi saranno riportati negli avvisi.

### **IV) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tenuto conto delle indicazioni contenute nella nota ministeriale AOODGPER.0086611 del 14 giugno 2024, le domande di mobilità in ambito regionale e interregionale **dovranno essere presentate entro il termine perentorio del 25 giugno 2024 (entro le ore 23:59), con le seguenti modalità:**

#### **a) mobilità in ambito regionale**

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec di questa Direzione Generale [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) da un account di posta elettronica certificata;

#### **b) mobilità interregionale**

**esclusivamente** per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza, all'indirizzo di posta elettronica [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) per quanto di competenza di questa Direzione Regionale.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale – Ufficio II

Tutte le domande vanno corredate da un dettagliato curriculum vitae, datato e sottoscritto.

La presente nota è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Ufficio Scolastico Regionale <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-marche>.

Allegati n. 8: c.s.

IL DIRETTORE GENERALE

|                              |
|------------------------------|
| Dirigente: Francesca Romallo |
|------------------------------|