



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado della Regione  
LORO INDIRIZZI PEO**

**Ai dirigenti delle scuole polo  
di ambito territoriale – DDG 1768 - 14 ottobre 2022  
per la “formazione docenti neo assunti”  
LORO INDIRIZZI PEO**

**Ai dirigenti scuole capofila reti scolastiche  
di ambito territoriale DDG 1768 - 14 ottobre- 2022  
LORO INDIRIZZI PEO**

**e, p.c.**

**Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V, VI  
Ambiti Territoriali Ancona, Ascoli Piceno-Fermo  
Macerata, Pesaro Urbino  
LORO INDIRIZZI PEO**

**AI SITO WEB**

**Oggetto: periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023-2024 - m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(E).0025344.08-11-2023**

Il D.M. 226 del 16 agosto 2022 ha disciplinato il percorso di formazione e di prova nonché la modalità di svolgimento del test finale, le procedure e i criteri di valutazione del personale docente in periodo di prova.

Nella nota m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(E).0025344.08-11-2023, che reca le *Linee operative per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo a. s. 2023- 24*, si sottolinea che “l'immissione in ruolo dei docenti neoassunti rappresenta un'importante opportunità per il nostro sistema educativo e un arricchimento complessivo in termini di risorse umane e professionali” e si ribadisce la necessità “che le conseguenti iniziative di formazione e di supporto accompagnino significativamente i docenti in periodo di formazione e di prova in servizio nella comunità professionale di prima assegnazione, la quale opportunamente possa accoglierli e valorizzarli favorendone il pieno inserimento”.

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

#### 1. Coordinamento, monitoraggio e verifica

QuestoUSR, ai sensi dell'art.15 c. 2 del citato DM 226/2022, ha costituito, con DDG m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001139.18-10-2023, uno staff cui è affidato il compito di coordinare le azioni formative a livello regionale, fornire strumenti utili allo sviluppo delle attività, svolgere azioni di monitoraggio e verifica della qualità delle iniziative, promuovere attività di documentazione e ricerca. Per la realizzazione di questi compiti lo staff usufruisce di una quota di risorse finanziarie nell'ambito del fondo assegnato ad ogni regione per le azioni formative.

#### 2. Supporto territoriale

Le competenze dei componenti del già menzionato staff sono distribuite come segue:

| AMBITO | COMPONENTE       | SEDE UFFICIO                                      | INDIRIZZI MAIL   |
|--------|------------------|---|--|
| A0001  | Paola Romagnoli  | Ufficio Ambito Territoriale Ancona                | <a href="mailto:paola.romagnoli@posta.istruzione.it">paola.romagnoli@posta.istruzione.it</a> |
| A0002  | Paola Romagnoli  | Ufficio Ambito Territoriale Ancona                | <a href="mailto:paola.romagnoli@posta.istruzione.it">paola.romagnoli@posta.istruzione.it</a> |
| A0003  | Claudia Torretta | Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo | <a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>         |
| A0004  | Claudia Torretta | Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo | <a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>         |
| A0005  | Claudia Torretta | Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo | <a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>         |
| A0006  | Claudia Torretta | Ufficio Ambito Territoriale Ascoli Piceno - Fermo | <a href="mailto:claudia.torretta1@istruzione.it">claudia.torretta1@istruzione.it</a>         |
| A0007  | Loredana Leoni   | Ufficio Ambito Territoriale Macerata              | <a href="mailto:loredana.leoni@posta.istruzione.it">loredana.leoni@posta.istruzione.it</a>   |

20231130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

|       |                 |   |  |
|-------|-----------------|---|--|
| A0008 | Loredana Leoni  | Ufficio Ambito Territoriale Macerata      | <a href="mailto:loredana.leoni@posta.istruzione.it">loredana.leoni@posta.istruzione.it</a>   |
| A0009 | Marcello Branca | Ufficio Ambito Territoriale Pesaro-Urbino | <a href="mailto:marcello.branca@posta.istruzione.it">marcello.branca@posta.istruzione.it</a> |
| A0010 | Marcello Branca | Ufficio Ambito Territoriale Pesaro-Urbino | <a href="mailto:marcello.branca@posta.istruzione.it">marcello.branca@posta.istruzione.it</a> |

I componenti dello staff forniscono supporto agli istituti scolastici e, per il tramite dei dirigenti scolastici, ai docenti neoassunti.

### 3. Aspetti caratterizzanti l'attività formativa

La nota in oggetto ha confermato le caratteristiche salienti del modello formativo, con alcune puntualizzazioni che possono ulteriormente qualificare l'esperienza formativa dei docenti neoassunti e facilitare l'azione organizzativa dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche.

La durata complessiva del percorso è quantificata in 50 ore di impegno, comprensive delle attività formative sincrone, dell'osservazione in classe (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa), della rielaborazione professionale, che si avvale di strumenti ormai consolidati come il "bilancio di competenze", il "portfolio professionale" e il patto per lo sviluppo formativo (secondo i modelli che saranno forniti da INDIRE su supporto digitale on line).

### 4. Caratteristiche del percorso formativo per i docenti neoassunti

#### a) Incontri iniziali e di restituzione

Agli incontri plenari iniziali e conclusivi è dedicato un monte ore di norma non superiore a sei ore complessive.

Gli **incontri iniziali** di carattere informativo per i docenti neoassunti, anche per gruppi differenziati, saranno calendarizzati **a partire dal mese di novembre 2023 in presenza**. Durante gli incontri verranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e saranno illustrati i materiali di supporto per la successiva gestione delle attività (struttura dei laboratori formativi, format del bilancio di competenze, del portfolio ed indicazioni in merito al sistema previdenziale Espero).

L'incontro propedeutico avrà una durata di tre ore come previsto dalla normativa vigente.

**La partecipazione è obbligatoria.**

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

La programmazione, il coordinamento e la realizzazione di questi importanti appuntamenti sono affidati all'Ufficio Scolastico Regionale in collaborazione con gli Uffici di Ambito Territoriale e le Scuole Polo per la Formazione.

Gli incontri propedeutici rivolti ai docenti neoassunti si terranno nelle seguenti date:

- 23 novembre 2023 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per la provincia di Ancona – presso la sede del Liceo G. Galilei di Ancona, Via S. Allende Gossens - 60131 Ancona (AN);
- 28 novembre 2023 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per la provincia di Ascoli Piceno-Fermo – presso l'IIS “A. Guastaferrò”, Viale dello Sport 60 – San Benedetto Del Tronto (AP);
- 30 novembre 2023 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per la provincia di Macerata - presso l'ITE “A. Gentili” di Macerata, via Piero e Lorenzo Cioci, 6 – 62100Macerata (MC);
- 5 dicembre 2023 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 per la provincia di Pesaro-Urbino - presso il Cinema “Politeama” di Fano, via Arco D’Augusto, 57 – 61032 Fano (PU);

Agli incontri iniziali non è necessaria la partecipazione dei docenti Tutor, impegnati nell'affiancamento dei docenti neoassunti per l'anno di prova e formazione 2023-24, ai quali verrà dedicata una formazione specifica con successiva circolare da parte dello scrivente Ufficio

**Confidando nella consueta collaborazione, si invitano i Dirigenti scolastici delle Scuole Polo per la Formazione a promuovere la presente ricognizione tra i docenti neoassunti del proprio ambito di riferimento.**

Gli incontri **di restituzione** si sostanzieranno in iniziative di carattere culturale e professionale, che vedranno il coinvolgimento di esperti per lo sviluppo professionale, di dirigenti scolastici, tutor e docenti neoassunti.

Con successive comunicazioni, la scrivente Direzione Generale comunicherà date e modalità degli incontri.

#### **b) Laboratori formativi**

Il modello formativo dei laboratori (incontri a piccoli gruppi, con la guida operativa di un tutor-formatore) è confermato nei suoi aspetti strutturali con la fruizione, di norma, di 12 ore di formazione articolate in 4 incontri della durata di 3 ore.

Nel ribadire la stretta connessione che intercorre fra il *Patto professionale* e i laboratori formativi, la nota in oggetto rinvia alle aree trasversali individuate all'art. 8, co. 4 del DM 226/2022, individuando inoltre un elenco di tematiche meritevoli di speciale attenzione nel corrente anno scolastico e su-

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

scettibili di approfondimenti anche attraverso i materiali a disposizione presso l'ambiente on line della Biblioteca dell'Innovazione INDIRE:

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

La realizzazione delle iniziative di formazione destinate ai docenti neoassunti è affidata alle scuole polo per la formazione di ambito territoriale individuate con DDG m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001768.14-10-2022, presso le quali sono allocate le risorse stanziare. Le scuole polo potranno tuttavia delegare le attività di organizzazione dei laboratori ad altre scuole dell'ambito che abbiano un'esperienza consolidata nel percorso di formazione dei neoassunti o particolarmente esperte nella formazione su determinate tematiche (es. competenze digitali, inclusione, sostenibilità etc.), fermo restando che la responsabilità della rendicontazione resta comunque in capo alla scuola polo per la formazione.

### c) Visite a scuole innovative

Una modalità formativa alternativa al laboratorio è quella delle visite in presenza di docenti neoassunti, organizzati singolarmente ovvero per piccoli gruppi, presso scuole accoglienti che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica. Questa attività avrà la durata di due giornate di "full immersion pari a un massimo di sei ore per ogni giornata ed è considerata sostitutiva del monte-ore dedicato ai laboratori formativi.

Tale modello formativo offre a 92 docenti in periodo di formazione e prova delle Marche la possibilità di conoscere contesti di applicazioni concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di efficace contrasto alla dispersione scolastica.

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

In una successiva circolare verranno impartite le indicazioni operative relative alla partecipazione dei docenti alle attività di visiting (elenco delle scuole innovative, link alla piattaforma per la raccolta delle candidature e criteri di individuazione).

#### **d) Attività di peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici**

Almeno 12 ore sono dedicate all'osservazione in classe, a mente dell'art.9 del D.M. 226/2022.

In questo quadro risultano strategici la valorizzazione e il riconoscimento della figura del tutor accogliente, che funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica anche come “mentore” per gli insegnanti neoassunti, specie per coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. La sua tempestiva individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti.

Il docente tutor deve appartenere preferibilmente alla stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra e possibilmente operante nello stesso plesso del docente in periodo di formazione e prova. Nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente tutor appartiene alla medesima classe di concorso del docente in periodo di prova a lui affidato, ovvero è in possesso della relativa abilitazione. In caso di motivata impossibilità, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare. In nessun caso si potrà superare la quota di tre docenti in percorso di formazione e prova affidati ad un medesimo tutor.

Tendenzialmente ogni docente in periodo di prova avrà un tutor di riferimento, in ogni modo il rapporto non potrà superare la quota di tre docenti affidati al medesimo tutor. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di prova e formazione è prevista la nomina di un tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Al fine di riconoscere l'impegno del tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte (progettazione, osservazione, documentazione e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015.

Inoltre, con apposita nota verrà avviata l'**attività di formazione per i docenti tutor, organizzata dall'USR per le Marche, che a questo fine** utilizzerà quota-parte dei finanziamenti destinati al coordinamento regionale. Le attività, che potranno avvalersi della collaborazione di strutture universitarie o enti accreditati, si concentreranno sulla conoscenza degli strumenti operativi e delle metodologie di supervisione professionale (criteri di osservazione in classe, *peer review*, documentazione didattica, *counseling* professionale, ecc.), secondo un modello già consolidato nella nostra regione.

Si evidenzia infine il compito culturale, oltre che di garanzia giuridica, affidato ai Dirigenti Scolastici, per i quali si conferma la funzione di apprezzamento delle nuove professionalità che vengono messe alla prova per la conferma in ruolo. A tal fine si sottolinea l'impegno del Dirigente Scolastico nell'osservazione e nella visita alle classi assegnate ai docenti neoassunti.

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

### e) Attività sulla piattaforma INDIRE

L'apertura dell'ambiente on-line predisposto da INDIRE avverrà entro il mese di dicembre 2023. Le attività *on-line* vedranno alcune variazioni e semplificazioni di carattere editoriale, per assicurare il migliore collegamento tra le varie sequenze di attività che confluiscono nel portfolio professionale finale e le attività sincrone in presenza e *on-line* (incontri iniziali e finali, laboratori, attività peer to peer). Viene confermato l'ambiente *on-line* pubblico in supporto ai diversi soggetti impegnati nella formazione, in modo da assicurare un'interazione tra i partecipanti alla formazione e le strutture responsabili dell'organizzazione.

Le attività *on-line* (che corrispondono forfettariamente a 20 ore di impegno) hanno lo scopo di documentare il percorso, riflettere sulle competenze acquisite, assegnare un significato coerente al percorso complessivo.

### f) Struttura del percorso formativo

| Incontro iniziale | Laboratorio formativo | Attività peer to peer | Attività on line (e-portfolio) | Incontro finale | Totale        |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 3 ore             | 12 ore                | 12 ore                | 20 ore                         | 3 ore           | <b>50 ore</b> |

## 5. Personale docente tenuto al periodo di ormazione e prova 2022-2023

Sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova:

- i docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- i docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo del 13 aprile 2019, n. 59 e ss.mm., che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste, i centottanta giorni di servizio e i centoventi giorni di attività didattica sono proporzionalmente ridotti per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto.

I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'articolo 59, comma 9 bis, del Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, così come già indicato nella nota di questa Direzione Generale, prot. 0030998 del 25/08/2022.

Non sono tenuti a svolgere l'anno di formazione e di prova i docenti:

- ❖ che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo sia su posto comune che di sostegno;
- ❖ che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- ❖ già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova ovvero il percorso FIT ex D.D.G. 85/2018 e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado;
- ❖ che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nell'ambito del medesimo grado;
- ❖ che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola. Sono ricompresi nella
- ❖ categoria in esame coloro che hanno concluso positivamente l'anno di formazione ed il periodo di prova a seguito di selezione di nomina finalizzata all'immissione in ruolo e siano successivamente immessi in ruolo su classe di concorso del medesimo grado di scuola sulla base di una diversa procedura selettiva.

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

### Direzione Generale

#### 6. La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

L'art.13 del DM 226/2022 stabilisce le procedure per la valutazione del percorso di formazione e fissa le scadenze temporali in cui queste dovranno svolgersi.

Una **tra le novità più rilevanti** del percorso è rappresentata **dall'allegato A**, che struttura i momenti di osservazione in classe da svolgersi da parte del Dirigente scolastico e del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica del docente neo-immesso. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Nello specifico, il Comitato di valutazione, convocato dal Dirigente scolastico, compie la verifica delle competenze didattiche pratiche del docente in prova, traduzione delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche secondo quanto riportato nel Piano di sviluppo professionale, per l'espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio attraverso il **colloquio, nell'ambito del quale è svolto il test finale**, che consiste, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del Decreto, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”*.

Il **colloquio** prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel **portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A**, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Si suggerisce di attenzionare particolarmente, in questa fase, tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di *tutoring* e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a “raccontare” e a “raccontarsi” al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Nella sua formulazione, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

**Il test finale**, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
Direzione Generale

**7. Assegnazione delle risorse finanziarie**

Con successivo decreto della Direzione Generale per il Personale Scolastico del Ministero dell'Istruzione verranno assegnate le risorse finanziarie per la formazione dei docenti neoassunti, sulla base del numero dei docenti effettivamente nominati.

Per tutti gli aspetti qui non espressamente trattati, si rimanda alla lettura integrale del D.M. n. 226 del 16 agosto 2022 e della circolare m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(E).0025344.08-11-2023 (allegati alla presente).

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Allegati:*

- *m\_pi.AOODRMA.REGISTRO UFFICIALE(E).0025344.08-11-2023*
- *D.M. n. 226 del 16 agosto 2022*
- *m\_pi.AOODRMA.REGISTRO DECRETI(R).0001139.18-10-2023*

Dirigente tecnico: Rita Scocchera – mail [rita.scocchera1@istruzione.it](mailto:rita.scocchera1@istruzione.it)

Responsabile del procedimento: Alessandra Di Emidio – mail [alessandra.diemidio@istruzione.it](mailto:alessandra.diemidio@istruzione.it)

202311130855\_A4.1\_PN2324\_44 Formazione Docenti Neo Assunti a.s. 2023-24

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)