



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale

Ai Dirigenti Scolastici neo immessi in ruolo delle regioni  
Campania  
Calabria  
Puglia  
Sardegna

e p.c. Al Dirigente scolastico del Polo regionale per la formazione  
I.S. "A. Torrente" di Casoria (NA)

Alle OO.SS. Area Istruzione e Ricerca – Dirigenti scolastici  
LORO SEDI

**Oggetto: Attività di Formazione per i Dirigenti Scolastici neoassunti nell'a.s. 2023/2024**

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. AOODGPER R.U.U. n. 64121/2023, con riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale 10 ottobre 2019, n. 956, ha fornito indicazioni sulle linee operative per la formazione e la valutazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti nell'anno scolastico 2023/2024 e ha assegnato a questa Direzione Generale l'organizzazione di un corso di formazione a carattere interregionale, rivolto ai Dirigenti neoassunti in servizio nelle regioni in indirizzo.

► **Finalità**

L'azione complessiva si propone di *"sviluppare, rafforzare e verificare le competenze professionali del Dirigente scolastico di nuova nomina, osservate nell'azione svolta presso le istituzioni scolastiche di assegnazione"*<sup>1</sup>.

► **Durata del periodo di formazione e prova**

Il periodo di formazione e prova ha una durata pari all'anno scolastico, nel corso del quale dovrà essere prestato un servizio effettivo di almeno sei mesi. In caso di malattia e negli altri casi espressamente previsti

---

<sup>1</sup> Art.1, comma 3, D.M. n. 956/2019

dalle leggi o dagli accordi collettivi è possibile sospendere tale periodo. Negli altri casi, il periodo di formazione e di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

### ► **Struttura del percorso**

La formazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti comprende due segmenti, tra loro complementari:

- attività di accompagnamento (n. 25 ore)
- attività di formazione (n.50 ore)

► L'attività di accompagnamento, della durata di 25 ore, sarà realizzata attraverso momenti di peer review, consulenza e supporto con la collaborazione dei **Dirigenti scolastici tutor**, individuati con decreto direttoriale prot. AOODRCA R.U.U. 54389 del 21.11.2023.

È auspicabile che i momenti di scambio tra tutor e neoassunti, individuali o realizzati in forma di piccoli gruppi di lavoro, siano correlati ad un cronoprogramma di massima, da costruire tenendo conto delle scadenze più significative della vita della scuola, con particolare riguardo a:

- *operazioni connesse con l'avvio dell'anno scolastico; - organizzazione del lavoro del personale (piano annuale delle attività, funzionigramma, ecc.);*
- *definizione della contrattazione di Istituto e delle forme di incentivazione del personale;*
- *elaborazione del Piano delle azioni formative di istituto, compresi gli impegni per l'anno di formazione del personale docente neoassunto;*
- *predisposizione dei documenti strategici della scuola (Piano triennale dell'offerta formativa, Rapporto di Autovalutazione, Piano di miglioramento, Rendicontazione sociale);*
- *cura per la sicurezza e la prevenzione dei rischi e per la gestione di situazioni di emergenza;*
- *rapporti con il DSGA;*
- *gestione amministrativo-contabile dell'istituto;*
- *gestione giuridico-amministrativa del personale e gestione del contenzioso;*
- *trasparenza, pubblicità legale e tutela della privacy;*
- *gestione degli Organi Collegiali e rapporti con le OO.SS.; - predisposizione delle diverse fasi relative alle iscrizioni degli alunni;*
- *definizione degli organici del personale;*
- *gestione delle diverse fasi della valutazione, dal sistema degli scrutini e degli esami ai rapporti con I.N.V.A.L.S.I.*

L'attività di accompagnamento potrà essere anche associata alla produzione di strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, dando vita ad un repertorio di pratiche gestionali.

► Le attività formative da svolgersi nel corso di eventi in presenza e/o a distanza, della durata complessiva di 50 ore, saranno organizzate assicurando una dimensione di carattere operativo e laboratoriale, imperniata sullo studio di casi, sul problem solving, sulle metodologie utili per costruire relazioni di

collaborazione e il senso di appartenenza tra i dirigenti scolastici neoassunti. La presenza di un dirigente scolastico di comprovata autorevolezza e competenza, durante i lavori seminari, garantirà il supporto e la continuità delle attività formative.

#### ► **Aree tematiche**

I contenuti del percorso formativo, connessi con il profilo del Dirigente scolastico, afferiranno alle seguenti aree definite dal DM 956/2019:

- *Area dell'ordinamento scolastico;*
- *Area giuridico amministrativa;*
- *Area professionale e formativa.*

Saranno previsti, inoltre, specifici momenti di formazione sulle tematiche relative alla **gestione delle azioni del P.N.R.R.**, all'attuazione delle **Linee guida per l'orientamento**, alla **Piattaforma UNICA**, ai **processi di innovazione didattica e digitale**.

**Con successiva nota saranno fornite indicazioni sull'avvio del percorso formativo e sulle modalità di documentazione, valutazione e attestazione delle attività.**

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile contattare la Referente regionale per la formazione DT Anna Maria Di Nocera, utilizzando la seguente e-mail: [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)

Si allega:

- Nota M.I.M. prot. 64121/2023

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ettore Acerra*

AA/AMDN  
Annabella Attanasio – Ufficio V  
Anna Maria Di Nocera – Ufficio III