



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**

Direzione Generale – Via Ponte della Maddalena, 55 – 80142 Napoli

pec: [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it) – email: [direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

UFFICIO I

A.A.G.G. Personale e Servizi della D.G.

**IL DIRIGENTE**

- Visto** l'art. 3 del D.P.R. 23/08/1988, n. 395 che prevede la disciplina sul diritto allo studio, nonché l'art. 46 CCNL 2016-2018 (Diritto allo studio);
- Visto** il CCNI relativo ai criteri per la ripartizione del contingente del personale di cui all'articolo 46, comma 1, del CCNL 2016-2018, sottoscritto in data 20 settembre 2023 dall'Amministrazione con le Organizzazioni Sindacali;
- Visto** il Decreto Direttoriale prot. 25 del 09.01.2024 di ripartizione tra l'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali del contingente del personale beneficiario dei permessi retribuiti per motivi di studio per l'anno 2024 che ha individuato in n. 7 il contingente attribuito all'USR per la Campania;
- Vista** la nota prot. 2056 dell'11.01.2024 di questo USR sulle modalità di presentazione delle domande per il personale appartenente al Comparto funzioni centrali, in servizio presso l'USR per la Campania, che intende usufruire di permessi per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno solare 2024
- Viste** le istanze pervenute.

**DISPONE**

- Art. 1) La pubblicazione **in via provvisoria** dell'elenco allegato al presente decreto del personale appartenente al Comparto funzioni centrali, in servizio presso l'USR per la Campania, ammesso a fruire nell'anno 2024 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. 23/08/1988, n. 395.
- Art. 2) Il personale ammesso a fruire dei permessi di cui al comma 1 sarà tenuto a presentare idonea certificazione in ordine alla iscrizione ed alla frequenza alle

scuole ed ai corsi, nonché agli esami finali sostenuti, anche con esito negativo, rispettivamente all'Ufficio I per il personale in servizio presso la Direzione generale ed ai rispettivi Dirigenti degli Ambiti territoriali per il personale in servizio presso gli stessi.

Gli ammessi alla fruizione dei permessi di cui al comma 1 per la frequenza di corsi on line organizzati da Università Telematiche o da altri organismi accreditati dovranno tassativamente produrre una attestazione, redatta dalla Università/organismo accreditato, che dovrà precisare i seguenti elementi: 1) orario e durata delle connessioni web attuate dal dipendente verso la Facoltà di proprio riferimento, che dovranno essere necessariamente coincidenti con l'orario di lavoro previsto; 2) certificazione che le lezioni potevano essere seguite unicamente nell'orario di servizio e nella giornata per la quale il dipendente ha richiesto il beneficio in parola. In alternativa, gli ammessi dovranno attestare, con dichiarazione redatta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, l'avvenuta partecipazione alle lezioni on line durante i giorni e gli orari di lavoro nonché l'impossibilità di collegarsi in giorni ed orari diversi da quelli di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dovute ed idonee certificazioni, i periodi di permesso utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi di famiglia senza assegni ed i competenti Uffici disporranno, nel contempo, quanto necessario al recupero delle competenze fisse corrisposte per tali periodi.

Art. 3) Il presente decreto con il relativo allegato è trasmesso ai singoli Dirigenti dell'USR per la Campania, al fine della notifica al personale in servizio presso i rispettivi uffici.

Art. 4) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre reclamo **entro cinque giorni** dalla sua notifica. I reclami in parola dovranno essere trasmessi esclusivamente all'indirizzo e-mail [drca.ufficio1@istruzione.it](mailto:drca.ufficio1@istruzione.it).

**Il Dirigente**

*Annabella Attanasio*