



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

*Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche*

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania  
Loro sedi

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
Loro sedi

e p.c. alle Organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Scolastica  
Loro sedi

Ai Dirigenti  
degli Ambiti Territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Loro sedi

Al Sito web dell'USR Campania

**Oggetto: Conferma e mutamento degli incarichi dirigenziali, mobilità interregionale – Area della Dirigenza scolastica – A.S. 2024/2025.**

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, si rende necessario procedere alle operazioni in oggetto.

La materia in esame è disciplinata, attualmente, dalle norme generali di cui all'art. 19 ed all'art. 25 del D.L.gs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, dalle disposizioni dell'art. 11, 13 e 20 del CCNL Area V dell'11.04.2006, dalle disposizioni degli artt. 6, 7 e 9 del C.C.N.L. Area V del 15/07/2010, con le modifiche apportate dal C.C.N.L. sottoscritto il giorno 08/07/2019, in particolare l'art. 53, alla disciplina derogatoria di cui all'art. 19 -quater del d.lg. 4 del 27 gennaio 2022 convertito con legge 25/2022, dalle disposizioni contenute nella Direttiva prot. AOOGABMI.0000013 del 25-05-2023 recante i criteri per la rotazione dei dirigenti scolastici, nonché dalle disposizioni operative contenute nel D.M n. 70 del 19.04.2023 e nella nota ministeriale n. AOODGPER n. 86611 del 14giugno 2024 a firma del Capo Dipartimento.

Gli incarichi saranno conferiti per una durata triennale, con espresso riferimento a quanto previsto dai requisiti di cui al già citato art. 19 – D.L.gs 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche attraverso l'analisi dei curricula, in considerazione delle esperienze svolte nel ruolo dirigenziale e delle competenze maturate.

Ciò premesso, fornita alle OO.SS. di categoria l'informativa preventiva prevista sulla materia, fatte salve le prerogative dello scrivente così come previsto dalla normativa vigente, si elencano di seguito l'ordine delle operazioni relative alla mobilità e al conferimento e/o mutamento degli incarichi per l'a.s. 2024/2025 e i criteri che verranno adottati nell'effettuazione dei movimenti.

Si forniscono, inoltre, le istruzioni operative utili alla formulazione delle domande da parte dei dirigenti scolastici interessati.

**A. Conferme di incarico in continuità di servizio per i dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2024:**

I dirigenti scolastici il cui contratto viene a scadenza con la fine del corrente anno scolastico – 31.08.2024- e che intendano essere **confermati, non dovranno produrre alcuna istanza**. Infatti, la conferma sarà disposta d'ufficio in via prioritaria ed automatica, a meno che non vi siano ragioni



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

*Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche*

particolari che dovessero consigliare un mutamento d'incarico d'Ufficio; in questo caso l'interessato sarà tempestivamente informato.

A tal proposito, la scrivente Amministrazione procederà all'avvio delle operazioni di rotazione degli incarichi dirigenziali in applicazione di quanto previsto dalla già citata Direttiva prot. AOOGABMI.0000013 del 25-05-2023 recante i criteri per la rotazione dei dirigenti scolastici. Infatti, la predetta Direttiva stabilisce che *"1. A partire dall'anno scolastico 2023/24 è applicato il criterio della rotazione degli incarichi dei dirigenti scolastici, nel rispetto delle prerogative e delle esigenze organizzative della pubblica amministrazione e delle istituzioni scolastiche, tenuto conto delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza maturata nel corso dell'attività pregressa da ciascun dirigente scolastico. 2. La rotazione viene effettuata dopo tre incarichi triennali di direzione sulla medesima istituzione scolastica, considerando come primo incarico quello in corso, sempreché il dirigente possa svolgere almeno un altro incarico completo in altra sede prima del collocamento in quiescenza d'ufficio, al fine di assicurare nella nuova sede un periodo temporale di servizio che consenta al dirigente scolastico di fornire un proprio apporto personale al nuovo contesto organizzativo affidatogli. L'incarico in corso è preso in considerazione indipendentemente dagli anni del triennio eventualmente già trascorsi"*.

A decorrere, dunque, dal 1° settembre 2023 è partito il conteggio per il periodo complessivo di permanenza in titolarità presso la medesima istituzione scolastica per i dirigenti scolastici confermati sulla sede e dal 1° settembre 2024 per i dirigenti scolastici con mutamento di incarico.

***B. Assegnazione ad altro incarico per riorganizzazione/ristrutturazione:***

A seguito della riorganizzazione/ristrutturazione della rete scolastica di cui alle delibere regionali per il dimensionamento delle II.SS. della Regione Campania, a.s. 2024/2025, anche a seguito dell'applicazione del DI 127 del 30.06.23, che hanno comportato la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvederà ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico, tenendo conto, per quanto possibile, delle preferenze del dirigente interessato (art. 11, C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006).

Nella attribuzione di nuovo incarico, usufruiscono della precedenza di cui alla fase b) solo i dirigenti scolastici individuati quali "perdenti posto" e come tali inclusi nell'allegato elenco. Qualora non presentino istanza di assegnazione di nuovo incarico, o indichino, nell'allegato modulo di domanda, sedi non assegnabili, verranno assegnati d'ufficio a nuovo incarico su una sede disponibile nel rispetto, ove possibile, del criterio della territorialità.

Si forniscono di seguito le indicazioni procedurali per l'individuazione del dirigente scolastico cosiddetto "soprannumerario" a cui riconoscere la priorità di cui alla fase b) per l'assegnazione di un nuovo incarico, a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, come dettate dalla citata C.M. AOODGPER n. 86611 del 14 giugno 2024:

*"Al fine di facilitare tale individuazione, pare utile distinguere la scuola "aggregante" (nel senso di scuola che ingloba sedi e/o alunni di una o più scuola/e soppressa/e e frazionata/e) e la scuola "aggregata" (per via di soppressione e frazionamento di quest'ultima, che viene aggregata, appunto, ad altre scuole). In tali casi, il Dirigente scolastico "soprannumerario" è individuato nel Dirigente della scuola "aggregata" che, quindi, partecipa ai movimenti nella fase b). In tali casi, qualora la sede aggregante risulti priva di dirigente titolare, i dirigenti delle scuole aggregate a quella possono*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale

Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche

concorrere tra loro per l'assegnazione della sede "aggregante" con precedenza rispetto alle domande di assegnazione della medesima sede presentate da dirigenti "soprannumerari" per aggregazione di differenti istituti scolastici.

Nell'ipotesi in cui, invece, ci sia una fusione tra scuole, con la conseguente istituzione di una nuova scuola, i dirigenti delle scuole coinvolte devono presentare istanza di nuovo incarico e, qualora richiedano l'attribuzione di incarico presso la nuova istituzione scolastica derivante dalla fusione, il Direttore dell'USR, avuto riguardo alle precedenze di cui alla Legge 104/92, terrà in debito conto i criteri indicati dall'articolo 9 "Mutamento dell'incarico" del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 15/07/2010, di seguito sinteticamente riportati:

a) esperienze professionali e competenze maturate;  
b) maggior numero di anni nella sede di servizio sottoposta a dimensionamento e/o impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta.

La medesima previsione contrattuale elenca i casi di particolare urgenza e di esigenze familiari da tenere in considerazione in caso di parità di esperienze professionali complessivamente maturate e anni di titolarità nelle sedi oggetto di dimensionamento:

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;  
b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;  
c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali."

Tanto premesso, nel caso in cui due istituzioni scolastiche siano state oggetto di fusione (ove per fusione si intende l'unione tra due istituzioni scolastiche ciascuna nella propria interessezza), entrambi i dirigenti scolastici saranno tenuti a presentare istanza di conferimento di nuovo incarico e saranno trattati nell'ambito della fase B) perché considerati perdenti posto.

L'attribuzione del nuovo incarico sarà effettuata tenendo conto dei criteri contenuti nella C.M. AOODGPER n. 86611 del 14 giugno 2024 sopra riportata.

Si precisa che, secondo quanto previsto dalla C.M. 86611/2024, saranno considerate "aggreganti" solo le istituzioni scolastiche che, in caso di frazionamento, aggregano sedi/plessi/alunni di altre scuole. In tal caso, il dirigente della scuola "aggregante" conserverà la titolarità in tale istituzione scolastica.

In ogni caso, i dirigenti delle istituzioni scolastiche interessate dal processo di razionalizzazione e dimensionamento avranno diritto di precedenza nell'attribuzione di incarico della scuola di nuova formazione, nel caso in cui una delle istituzioni rimanga priva di titolare per pensionamenti, mobilità o altre cause. Per usufruire di tale precedenza, tali dirigenti dovranno presentare esplicita opzione di permanenza nell'apposita casella del modello di domanda allegato.

**C. Conferimento di nuovo incarico, a domanda, per i Dirigenti con contratto in scadenza al 31/08/2024 e assegnazione degli incarichi ai Dirigenti Scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali e dall'estero:**

Per il conferimento di nuovo incarico a richiesta dell'interessato si riporta il disposto di cui all'art. 9 del C.C.N.L. 15/07/2010:

"1. Il mutamento degli incarichi dei dirigenti ha effetto dall'inizio di ogni anno scolastico o accademico.  
2. Il mutamento dell'incarico, a richiesta del dirigente, in ogni caso segue i sottoindicati criteri:  
a) esperienze professionali e competenze maturate, desumibili anche dall'applicazione delle procedure di cui all'art. 20 del CCNL dell'11-4-2006; il dirigente che ha ottenuto il mutamento dell'incarico in applicazione del presente criterio non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale

Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche

la durata dell'incarico stesso;

b) va riconosciuta un'ulteriore priorità, a parità di condizioni, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico.

3. In deroga ai criteri di cui comma 2, il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari:

a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;

b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;

c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.”

Si precisa che si verificherà dettagliatamente la corretta applicazione della legge 104/1992 e la presenza, nella precedente istanza di mobilità, della dichiarazione di cui al co. 2 lett. b), con le limitazioni meglio innanzi specificate.

Per i dirigenti scolastici destinatari di sede nominale che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali, dall'estero e da particolari posizioni di stato, si applicherà il disposto di cui all'art. 13 comma 4 del C.C.N.L. 11/04/2006 : “Il periodo trascorso dal personale compreso nell'Area in posizione di comando, distacco, esonero, aspettativa sindacale, utilizzazione e collocamento fuori ruolo, con retribuzione a carico dell'Amministrazione del MIUR, è valido a tutti gli effetti come servizio di istituto, anche ai fini dell'accesso al trattamento economico accessorio. (omissis...) I Dirigenti ricevono un incarico nominale per la durata corrispondente al comando. Le sedi affidate per incarico nominale diventano disponibili per altro incarico. Restano ferme le disposizioni in vigore che prevedono la validità del periodo trascorso da questo personale scolastico in altre situazioni di stato che comportano assenza dall'istituzione di titolarità. Al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e, a parità cronologica dell'affidamento, al dirigente che l'abbia effettivamente svolto”, non disapplicato dal C.C.N.L. 08/07 /2019.

I medesimi sono tenuti a presentare istanza di assegnazione di sede dal 1° settembre 2024. Si precisa al riguardo che, così come previsto dall'art. 7 del CCNL 15/07/2010 citato, che ha integrato l'art. 13 del CCNL – Area V – sottoscritto l'11/04/2006 - con il comma 5, “in ogni singola sede è possibile conferire un solo incarico di cui al comma 4”.

**D. Mutamento di incarico, a domanda dell'interessato, in pendenza di contratto individuale:**

Si procederà a mutamenti di incarico in costanza di contratto, salva l'ipotesi dei DD.SS. perdenti posto, esclusivamente nei casi di particolare urgenza, di gravi esigenze familiari, di circostanze adeguatamente motivate e documentate. L'istanza dovrà precisare le particolari motivazioni addotte. Il mutamento di incarico potrà essere disposto da questo Ufficio solo contemperando l'esigenza di stabilità, necessaria per conseguire gli obiettivi definiti al momento del conferimento dell'incarico in atto, con le esigenze di funzionamento delle istituzioni scolastiche e con quelle poste dal dirigente a base della richiesta. Si potrà, altresì, tenere conto della permanenza del dirigente scolastico nella stessa sede per più di tre anni.

**E. Mutamento di incarico in casi eccezionali:**

La presente ipotesi, prevista ed articolata nell'art. 9 comma 3 del CCNL 15/07/2010, potrà essere presa in considerazione solo nelle fattispecie normate contrattualmente, in deroga ai criteri di cui al comma 2 del citato art. 9:



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale

Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche

- a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
- b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
- c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali.

**F. Mobilità interregionale:**

L'organico dei dirigenti scolastici della Regione Campania per l'anno scolastico in corso e a decorrere dal prossimo 1° settembre 2024 è da considerarsi, alla luce della necessità di dare applicazione alla novella legislativa prevista dall'articolo 12 del DL 71/2024, del tutto saturo e conseguentemente **l'USR per la Campania non potrà procedere alle operazioni di mobilità interregionale**.

Ed infatti, a partire dal 1° settembre 2024 l'organico dei dirigenti scolastici della Regione Campania, come da DM m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000127.30-06-2023, avrà una consistenza pari a 839 unità.

Nella Regione, all'esito delle operazioni di dimensionamento della rete scolastica, saranno funzionanti n. 839 istituzioni scolastiche, incrementate di una percentuale pari al 2,5%, per un totale di 860 istituzioni scolastiche. Si precisa che l'incremento del numero delle istituzioni scolastiche pari a n. 21 non costituisce incremento della consistenza organica regionale dei dirigenti scolastici, che resta fissata a n. 839 ai sensi di quanto previsto dal DL n. 215 del 30 dicembre 2023.

Dal 1° settembre 2024 saranno in servizio n. 823 dirigenti scolastici, già al netto dei pensionamenti disposti con decreto prot. AOODRCA.0031975.03-06-2024. A tale computo va aggiunto un posto accantonato per un contenzioso pendente relativo alla graduatoria del concorso di cui al DDG 13 luglio 2011.

La differenza (n. 15) tra il contingente di organico previsto dal DI 127/2023 in Campania utilizzabile per l'assegnazione di incarichi (n. 839) e il numero dei dirigenti scolastici in organico al 1° settembre 2024 (n.823 + 1 posto accantonato) **dovrà essere utilizzata per l'immissione in ruolo dei candidati inseriti nella graduatoria del Concorso 2011 della Campania (DDG 13 luglio 2011 - così come formatasi a seguito delle ben note pronunce del Consiglio di Stato), fino a saturazione dell'organico**, secondo quanto previsto dall'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, sopra richiamato, che stabilisce *“la necessità di eseguire provvedimenti giurisdizionali dai quali consegue l'immissione in ruolo secondo l'ordine di graduatoria nella regione medesima”*. La medesima disposizione legislativa prevede che *“per il triennio 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 qualora l'Ufficio scolastico regionale tenuto all'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali dai quali consegue l'immissione in ruolo secondo l'ordine di graduatoria non abbia posti disponibili per tale esecuzione, i soggetti destinatari dei medesimi provvedimenti sono immessi in ruolo in altra regione con precedenza rispetto alla stessa procedura di mobilità e alle altre procedure di immissione in ruolo e, comunque, senza necessità di assenso da parte dell'Ufficio scolastico regionale della regione di richiesta destinazione”*.

Per maggiore chiarezza si precisa che il numero delle sedi disponibili (n.178), riportate nell'elenco allegato, non coincide con il numero dei posti vacanti su cui effettuare il calcolo anzidetto, dovendosi tenere conto:

- delle sedi che non costituiscono incremento della consistenza organica regionale dei dirigenti scolastici (n. 21 ex DL n. 215 del 30 dicembre 2023);
- del numero dei dirigenti scolastici in posizione di stato (n.22 di cui n.4 perdenti posto),
- del numero dei dirigenti scolastici perdenti posto per riorganizzazione della rete scolastica



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

*Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche*

- dal 1° settembre 2024 (n.122 di cui 4 in posizione di stato),
- del numero dei posti attualmente accantonati per contenzioso pendente relativo alla graduatoria del concorso di cui al DDG 13 luglio 2011 (n.1).

Per tutto quanto sopra esposto si ribadisce che **l'USR per la Campania non potrà accogliere istanze di mobilità interregionale in entrata con decorrenza 1° settembre 2024.**

Per la richiesta di mobilità interregionale in "uscita" gli interessati presenteranno domanda a questa Direzione entro la medesima data prevista per l'inoltro delle domande di mobilità regionale, ossia entro il **25.06.2024**. Sarà cura di questa Direzione provvedere all'inoltro delle stesse agli Uffici regionali richiesti.

### **G. Criteri per l'attribuzione delle sedi.**

Come già precisato nelle premesse, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali sarà effettuata tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 19 del D.Lgs 165/2001 e nel rispetto dei criteri indicati dall'articolo 20 del CCNL del 15 aprile 2006 e dall'articolo 9 del CCNL del CCNL del 15 luglio 2010.

Si rammenta che, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di buon andamento dell'Amministrazione e di tutela dell'interesse pubblico, questa Direzione Generale si riserva il diritto di esercitare, nell'ambito dei propri poteri di intervento sull'organizzazione, le proprie prerogative per l'attribuzione o il mutamento di incarichi d'ufficio e/o a domanda ai dirigenti Scolastici nei casi in cui l'interesse pubblico debba ritenersi prevalente rispetto all'utilizzo dei criteri summenzionati. In tali casi, dunque, si potrà prescindere dal rispetto dei criteri anzidetti e dal rispetto dell'ordine delle operazioni descritte nei paragrafi precedenti e potranno essere adottati provvedimenti di assegnazione e mutamento d'incarico per motivi di interesse pubblico. Negli stessi casi lo scrivente potrà valutare le condizioni che ostano all'accoglimento delle istanze di mutamento di incarico a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Si precisa che potranno venire assegnate non solo sedi disponibili di cui all'allegato elenco ma altresì tutte le ulteriori istituzioni scolastiche che si rendano disponibili nel corso delle operazioni innanzi descritte.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Tutte le istanze relative ai movimenti di cui sopra dovranno essere presentate entro le ore **23.59 del giorno 25 giugno 2024** all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Ufficio V, **solo a mezzo posta elettronica, eventualmente certificata, al seguente indirizzo e.mail: [mobilitadscampania@istruzione.it](mailto:mobilitadscampania@istruzione.it)**, utilizzando **esclusivamente i modelli di domanda allegati alla presente circolare senza modificare il formato excel**. Il modello di domanda **dovrà** essere corredato dal CV aggiornato e sottoscritto, al fine di fornire ulteriori elementi sulle esperienze e competenze maturate, e da eventuale apposita documentazione idonea ad evidenziare, ove presenti, esigenze personali o familiari poste a sostegno della domanda e documentazione attestante i requisiti ex lege 104/1994, ove presente.

Si precisa che l'ordine delle sedi indicate dall'istante non costituisce in alcun caso vincolo di preferenza nell'assegnazione di incarico, che sarà attribuito nel rispetto dei criteri contenuti nell'art. 19 del D.Lgs 165/2001.

Tenendo conto della complessità delle operazioni conseguenti all'applicazione del piano di dimensionamento, i dirigenti scolastici inseriti nell'elenco dei sovrannumerari indicheranno un



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
*Direzione Generale*

*Ufficio V - Dirigenti scolastici. Organizzazione politiche di gestione delle risorse umane. Dotazioni organiche*

numero di preferenze non inferiore a cinque.

In ogni caso, per tutte le tipologie di istanze, non costituisce elemento di priorità indicare un'unica, o un ristretto numero di istituzioni scolastiche tra le proprie scelte.

**Si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.**

**Le domande presentate oltre il termine sopra indicato del 25 giugno 2024 non saranno prese in considerazione**, in modo da consentire a quest'Ufficio l'espletamento della procedura entro le scadenze previste dalla norma contrattuale. Farà fede la data della ricevuta di invio per posta elettronica.

### **SEDI DISPONIBILI PER LE OPERAZIONI DI MOBILITÀ**

Si allega alla presente l'elenco delle sedi disponibili alla data attuale tenuto conto delle precisazioni sopra riportate.

Questa Direzione procederà alle successive integrazioni che si rendessero necessarie.

Si allega altresì l'elenco dei dirigenti scolastici perdenti posto che accedono alla fase B) di cui alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE

Ettore Acerra

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

FF/pf

Ufficio V - Tel. 081 5576588/211  
francesca.franza9@istruzione.it  
paola.farnerari@istruzione.it

Allegati:

- *Modello di domanda interregionalità in uscita – Allegato 1*
- *Modello di domanda mobilità regionale – Allegato 2*
- *Elenco sedi disponibili*
- *Elenco dirigenti scolastici perdenti posto a.s. 2024/2025.*