



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

**Avviso di disponibilità di n. 1 posizione dirigenziale non generale dell'Ufficio II – Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna** ai sensi dell'art. 19, comma 5 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

A decorrere dal 21 aprile 2024, per scadenza del precedente incarico, si determinerà la vacanza dell'incarico di direzione dell'Ufficio II (*Risorse Finanziarie. Acquisti, economato e consegnatario*) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna (fascia economica "D"), le cui competenze sono riportate nell'art. 2 del D.M. n. 922 del 18/12/2014 (Allegato 1).

Si intende quindi procedere all'acquisizione delle manifestazioni di disponibilità per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio sopra indicato, ai sensi **del comma 5 dell'art. 19** del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Le manifestazioni di interesse per l'incarico dirigenziale vanno presentate dai dirigenti interessati utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato 2), che deve essere sottoscritto con firma digitale o autografa e trasmesso, unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità e al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato, datato e sottoscritto, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it), improrogabilmente entro e non oltre le ore 23,59 del 1 febbraio 2024.

Contestualmente, i candidati devono dichiarare, in conformità alla normativa in tema di trasparenza e contrasto alla corruzione, **l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità**, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità, compilando e sottoscrivendo (con firma digitale o autografa) i modelli allegati al presente Avviso (Allegato 3A e 3B), da allegare alla domanda.

La manifestazione di interesse può essere accompagnata da una breve lettera di presentazione nella quale sono rappresentate le motivazioni che avvalorano l'idoneità a ricoprire l'incarico vacante, in considerazione dei criteri indicati nella Direttiva n. 5 del 2021.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione (con firma digitale o autografa) della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato;
- la mancanza anche di uno dei documenti richiesti dal presente avviso.

Il presente avviso è rivolto ai dirigenti dei ruoli del Ministero dell'istruzione e del merito, con incarico nelle strutture amministrative dell'Amministrazione centrale o periferica, che abbiano superato il periodo di prova e non siano soggetti al vincolo quinquennale di permanenza nella sede di prima nomina, di cui all'art 35, comma 5 bis del D.Lgs.n.165/2001.

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/home>; mail [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) pec [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

I dirigenti che abbiano un incarico in corso per un periodo inferiore ad 1 anno e 6 mesi dovranno allegare alla domanda di partecipazione il nulla-osta del Direttore Generale di riferimento in applicazione del paragrafo 4, punto 5, della Direttiva n. 5/2021 del Ministro dell'Istruzione.

La valutazione delle candidature sarà effettuata, sulla base dell'esame dei curricula pervenuti, da parte di un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, come prevista al paragrafo 6, punti da 1 a 5, della Direttiva del Ministro dell'Istruzione n. 5/2021.

La selezione verrà effettuata in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, comma 1, del D.lgs. 165/2001 nonché dei criteri riportati nel paragrafo 6, punto 6 della suddetta Direttiva n. 5 del 2021, ovvero:

- a) attitudini e capacità professionale del dirigente e del suo percorso formativo, rilevati dal curriculum vitae, in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi prefissati e della complessità della struttura interessata;
- b) specifiche conoscenze e competenze organizzative possedute, capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni dimostrate nell'ambito delle precedenti esperienze professionali;
- c) esperienza nella gestione di ambiti di attività rilevanti e diversificati con apporti innovativi
- d) attitudine alla direzione di team e all'attuazione di progettualità ampie, con particolare esperienza nella gestione di progetti complessi, desumibili dal curriculum vitae;
- e) esperienze di direzione e di organizzazione maturate, eventualmente anche all'estero, sia presso il settore privato che presso amministrazioni pubbliche, desumibili dal curriculum vitae e coerenti in modo diretto o, in subordine, anche mediato con l'incarico da conferire
- f) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione (indicare nel C.V. le precedenti valutazioni della performance);
- g) rotazione degli incarichi, in linea con quanto previsto in tale ambito dal Ministero.

Qualora non pervenissero domande, sarà conferito d'ufficio l'incarico di reggenza ad uno dei Dirigenti Amministrativi e/o Tecnici in servizio presso questo U.S.R., tenendo conto della viciniorietà e della continuità dell'azione amministrativa.

La presentazione di una manifestazione di interesse in un interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale, attesa la natura dell'interpello esclusivamente quale strumento di pubblicità dei posti vacanti per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, non determina in nessun caso il diritto al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione alla pagina web:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/home>; mail [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) pec [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

nonchè sul sito di questo U.S.R. Sardegna alla pagina web:

<https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/avvisi-per-incarichi-dirigenziali-general-e-non-general>

IL DIRETTORE GENERALE

*Francesco Feliziani*

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/home>; mail [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) pec [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

Allegato 1

**UFFICIO II** (Risorse Finanziarie. Acquisti, economato e consegnatario)  
**LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia D di cui al D.M. n. 123 del 24/05/2022**

**COMPETENZE (D.M. 922 del 18 dicembre 2015)**

L'Ufficio II assicura le seguenti competenze a livello regionale in raccordo, per le questioni di rispettiva competenza, con gli Uffici I, III e IV. Amministrazione dei piani gestionali dei capitoli di bilancio e assegnazione di quote per il funzionamento degli Uffici: monitoraggio e pianificazione del fabbisogno di fondi per il funzionamento della Direzione generale e degli Uffici territoriali; richieste di fondi al MIUR; pagamenti delle fatture elettroniche. Monitoraggio debit. progressi; adempimenti fiscali e previdenziali; rapporti con gli organi di controllo. Emissione dei decreti di impegno, dei decreti di accertamento residui, degli ordini di pagamento a impegno contemporaneo e su impegno. Riscontro contabile e controllo di legittimità' sugli ordini di pagamento. Contabilità generale e relativi rendiconti. Contrattazione ex art. 86 del ccnl comparto scuola. Relazioni tecnico finanziarie per la contrattazione integrativa personale amministrativo. Richieste di fondi per interessi legali liquidati tramite gli Uffici territoriali. Liquidazione delle spese di lite anche attraverso l'emissione dello speciale ordine di pagamento in conto sospeso. Riparto dei fondi per la produttività' del personale e contrattazione decentrata della Direzione regionale. Pagamento dei compensi per la produttività' e per il lavoro straordinario con la procedura del cedolino unico. Procedure di acquisto di beni o servizi comuni agli Uffici I, II, III e IV tramite ricorso al mercato elettronico e adesione alle convenzioni Consip; gare per l'affidamento di altri servizi comuni. Controllo sulle attività' del consegnatario unico e sulla completezza della documentazione per il tempestivo pagamento delle fatture elettroniche e delle altre spese documentate; controllo sulla tenuta delle scritture inventariali e sullo scarto periodico degli atti d'archivio. Supporto al datore di lavoro per la sicurezza nella sede della Direzione regionale. Procedura di nomina dell'RSPP e del medico competente. Adempimenti di cui al d.l.vo 9 aprile 2008, n. 81. Attività' di consulenza e di supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabili. Adempimenti a carico dell'USR relativamente alle attività' dei revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche. Adeguamento degli ambiti di revisorato a seguito della modifica della rete scolastica. Richiesta dei nuovi codici fiscali delle istituzioni scolastiche a seguito della modifica della rete scolastica. Relazioni sindacali per le materie di competenza dell'Ufficio II.

\*\*\*\*\*

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari  
Direzione Generale – Ufficio I

Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna/home>; mail [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) pec [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)