

Da presentare entro il 31 marzo 2024

All. A

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
UFFICIO IV - Cagliari
PEC: drsa@postacert.istruzione.it

**OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie
Anno Scolastico 2024/2025.**

Il sottoscritt _____ nat _____
a _____ il ____ / ____ / _____, residente
in _____ Via _____, n. _____

C.F. _____ gestore, legale rappresentante dell'Ente
gestore _____, della scuola:

dell'infanzia, primaria, secondaria di I, secondaria di II grado denominazione scuola:

in caso di scuola secondaria di II° grado indicare anche la tipologia del corso e dell'indirizzo:

[Si ricorda che il comma 5 dell'art. 1 bis del 5 Decreto-Legge 5 dicembre 2005, n.250, convertito con modificazioni dalla Legge 3 febbraio 2006, n.27 prevede che le scuole non paritarie non possano assumere denominazioni identiche o comunque corrispondenti a quelle previste dall'ordinamento vigente per le istituzioni scolastiche statali o paritarie e devono indicare nella propria denominazione la condizione di scuola non paritaria.]

che svolge il servizio scolastico con modalità commerciale SI NO

con sede a _____ Prov. (____)

Via _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ PEC _____

DENOMINAZIONE DELL'ENTE GESTORE (indicare il nome della fondazione o della parrocchia o della congregazione religiosa o della cooperativa o della società / ente che gestisce la scuola nella precisa denominazione risultante al registro delle imprese o, per le ditte individuali, presso la Camera di Commercio)

INDIRIZZO (via/num. civico/cap/comune/provincia) DELL'ENTE GESTORE

TELEFONO DELL'ENTE GESTORE _____ cell: _____

CODICE FISCALE DELL'ENTE GESTORE _____

PARTITA IVA DELL'ENTE GESTORE _____

C H I E D E

l'iscrizione nell'elenco regionale delle scuole non paritarie, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 5, del Decreto-Legge 5 dicembre 2005, n.250, convertito con modificazioni dalla Legge 3 febbraio 2006, n.27 e del D.M. n.82 del 10 ottobre 2008, **a decorrere dall' a.s. 2024/25** per la scuola sopra specificata, con sede nel Comune di _____

Prov. _____ Via _____ n. _____

che funzionerà nell'a.s. 2024/25 (per le scuole primarie o secondarie di 1° e 2° grado) con:

la sola 1° classe con n. _____ alunni;

con il corso completo di n. _____ classi, per totale alunni: _____, e precisamente:

classe I alunni n. _____

classe II alunni n. _____

classe III alunni n. _____

classe IV alunni n. _____

classe V alunni n. _____

che funzionerà nell'a.s. 2024/25 (per le scuole dell'infanzia) con n. _____ sezioni:

1° sezione alunni n. _____

2° sezione alunni n. _____

3° sezione alunni n. _____

4° sezione alunni n. _____

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- a) che il progetto educativo e la relativa offerta formativa, sono conformi ai principi della Costituzione e all'ordinamento scolastico italiano, finalizzati agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento dei titoli di studio;
- b) la disponibilità di locali (*proprietà, locazione, ecc...*), arredi e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza dei locali scolastici, e adeguati alla funzione in relazione al numero degli studenti;
- c) l'impiego di personale docente e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola, e l'impiego di idoneo e adeguato personale tecnico ed amministrativo;
- d) che gli alunni iscritti hanno un'età non inferiore a quella prevista dagli ordinamenti scolastici, in relazione al titolo di studio da conseguire per gli alunni delle scuole statali o paritarie;

ALLA PRESENTE DOMANDA ALLEGA:

- 1) progetto educativo della scuola finalizzato agli obiettivi generali e specifici di apprendimento correlati al conseguimento di titoli di studio (tale correlazione non è richiesta per la scuola dell'infanzia). Il progetto educativo dovrà essere corredato dalla dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata dal gestore o dal rappresentante legale, che ne attesti la conformità ai principi fondamentali della Costituzione e agli ordinamenti scolastici vigenti: D.P.R. 89/2009 per gli ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo e D.P.R. n.87-88-89 del 2010 per il secondo ciclo. Per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado è necessario allegare: calendario scolastico e quadro orario settimanale e annuale delle discipline;
- 2) dichiarazione attestante lo status giuridico del gestore;
- 3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante, attestante: nascita, residenza, cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- 4) se il gestore è una società copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'ente gestore corredato dalla visura della Camera di Commercio di competenza relativa al 2024;
- 5) se il gestore è un ente religioso allegare il nulla osta della competente autorità ecclesiastica, che riconosca l'esistenza dell'Ente e il certificato della Prefettura attestante l'iscrizione nel registro delle persone giuridiche;
- 6) dichiarazione del gestore, per ciascun indirizzo di studio, attestante l'impegno a costituire corsi completi (escluso le scuole dell'infanzia);
- 7) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore, se persona fisica, o dal Legale Rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento e dai programmi vigenti, e la loro conformità alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza;
- 8) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal legale rappresentante attestante che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 9) impegno ad assumere personale docente e un coordinatore delle attività educative e didattiche forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola e l'impiego di idoneo personale tecnico e amministrativo;
- 10) impegno ad acquisire, preliminarmente all'assunzione, il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2 d. Lgs n. 39/2014) per il personale a contatto con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico ed ausiliario);
- 11) copia dell'atto relativo al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici (proprietà, contratto di locazione o comodato d'uso con indicazione della durata) riportante gli estremi di registrazione di legge;
- 12) **planimetria** dei locali debitamente firmata da un tecnico iscritto all'albo professionale di competenza con l'indicazione di quelli utilizzati dalla scuola e quelli eventualmente utilizzati per altre attività (indicandone l'eventuale tipologia), precisando, per ciascun ambiente della scuola, la superficie netta, la capienza massima di legge e la specifica destinazione d'uso di ogni ambiente, l'individuazione dei

servizi igienici dedicati agli alunni (indicando il numero di wc) e al personale scolastico e dell'eventuale cucina e mensa;

- 13) **Certificato/Dichiarazione di agibilità dell'edificio scolastico** rilasciato dalla competente autorità comunale, in corso di validità, dal quale si evinca la destinazione ad uso scolastico;
- 14) **Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti installati** o dichiarazione di rispondenza quando previsto, comprensiva degli allegati obbligatori (art. 7 D.M. n. 37/08);
- 15) **Notifica igienico-sanitaria** (allegare copia) in corso di validità per effettuare l'eventuale attività di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande;
- 16) **Relazione tecnica**, rilasciata da tecnici abilitati ed iscritti agli albi professionali di competenza, attestante l'idoneità dell'edificio scolastico, comprese eventuali aree all'aperto, degli arredi, delle attrezzature e di tutti gli impianti alle normative vigenti in materia di edilizia scolastica, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi. Nella relazione i tecnici dovranno espressamente dichiarare, indicandone anche gli estremi, la validità del certificato di agibilità (cfr. punto 12) dell'edificio scolastico, delle dichiarazioni di conformità di tutti gli impianti presenti (cfr. punto 13), inclusi i verbali delle eventuali verifiche periodiche e dell'autorizzazione sanitaria (cfr. punto 14). Inoltre la relazione dovrà riportare la dichiarazione di un tecnico abilitato nella prevenzione incendi, attestante la conformità dell'edificio scolastico, degli arredi e impianti alla normativa antincendio, riportando in allegato l'eventuale certificato prevenzione incendi vigente oppure, se l'edificio in cui ha sede la scuola non ricade in tale obbligo, l'apposita dichiarazione di legge. Il tecnico dovrà considerare l'edificio nel suo complesso, prevedendo le potenziali compresenze e l'affollamento complessivo dell'intero stabile, le compartimentazioni e separazioni dei locali scolastici da eventuali locali con diversa destinazione ed individuare gli accessi ed uscite della scuola verso luoghi sicuri, che siano indipendenti dalle altre attività, dichiarando il rispetto delle previsioni del DM 26 agosto 1992 con particolare riferimento all'osservanza delle disposizioni degli articoli 2.4 – 5.2 – 5.3;
- 17) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui, consapevole delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci, e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara sotto la propria responsabilità, che i locali utilizzati per lo svolgimento delle attività didattiche sono conformi alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che sono stati redatti il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza, con incluso il piano di evacuazione;
- 18) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal gestore, se persona fisica o, nel caso di ente pubblico e privato, dal legale rappresentante con cui si attesta la nomina e la formazione da parte del datore di lavoro del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, degli addetti al servizio di primo soccorso e di prevenzione incendi; tutte le figure nominate sono quindi abilitate a svolgere la funzione.

Le dichiarazioni contenute nella presente richiesta, riguardanti stati, qualità personali o fatti di cui lo scrivente è a conoscenza, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, pertanto, come previsto dall'art. 38 del Decreto succitato, il sottoscritto **allega copia del documento di identità**. (Si precisa che se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà la copia o gli estremi della delega).

Data _____

Il Legale Rappresentante/Gestore
(timbro della scuola)