



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e s.m.i.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione," pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - del 14 dicembre 2020;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;
- VISTO** il proprio Decreto Direttoriale n. 43/2019, relativo alla costituzione dello staff di supporto del Direttore Generale;
- VISTO** il proprio Decreto Direttoriale n. 42/2020, concernente l'assetto e la composizione degli Uffici della Direzione Generale dell'USR Toscana;
- VISTO** Il proprio Decreto Direttoriale n. 556/2020, relativo alla riorganizzazione del servizio ispettivo dell'USR Toscana;
- VALUTATA** la necessità di procedere ad un aggiornamento della composizione del predetto staff di supporto del Direttore Generale, in considerazione delle cessazioni e delle nuove assegnazioni di personale nel frattempo intervenute, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;
- CONSIDERATA** l'esigenza di rafforzare la predetta struttura di supporto all'esercizio delle funzioni del Direttore Generale, al fine di assicurare il corretto svolgimento di attività complesse e particolari, che richiedono necessariamente una valida attività di collaborazione;
- RAVVISATA** altresì l'opportunità di assicurare un efficace raccordo con l'attività degli uffici, nell'ottica di ottimizzare lo scambio di informazioni con riferimento agli specifici affari da trattare;
- RITENUTO** pertanto, di procedere all'individuazione delle figure professionali da inserire nella predetta struttura di supporto, tenendo conto del quadro di competenze professionali precedentemente acquisite e in atto possedute da parte del personale interessato e delle assegnazioni previste dai citati decreti direttoriali nn. 42 /2019 e 43/2020;

	<p>Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel.+39 055 27251 e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it Web: https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana</p>	
--	--	--



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

DISPONE

Art. 1 A decorrere dalla data del presente atto, la struttura di *staff* di supporto all'attività del Direttore Generale si articola nei seguenti tre settori, con il personale e le competenze a fianco di ciascuno indicati:

➤ *Segreteria particolare del Direttore Generale*

Cura dei rapporti del Direttore Generale con l'esterno e delle connesse attività di comunicazione; Rassegna stampa e rapporti con gli organi di informazione; Monitoraggi, indagini e rapporti sulle attività di competenza degli Uffici dell'USR; Interrogazioni Parlamentari.

Personale assegnato: Monia Montigiani (con incarico principale presso l'Ufficio IV)

➤ *Gabinetto*

Raccordo dell'attività del Direttore Generale con gli Uffici dirigenziali dell'USR e con il Servizio ispettivo; Studio e trattazione di specifiche pratiche affidate dal Direttore Generale; Predisposizione dei provvedimenti da adottare in particolari materie; Verifica atti da sottoporre alla firma del Direttore Generale.

Personale assegnato: Gaetano Caravella (con incarico principale presso l'Ufficio I)

➤ *Segreteria generale del Direttore Generale*

Attività di segreteria; Tenuta e gestione dell'agenda, degli inviti e delle missioni del Direttore Generale; Gestione richieste di appuntamento con il Direttore Generale; Apertura ed assegnazione della corrispondenza ai fini della successiva attività di gestione documentale; Protocollazione e assegnazione PEC in ingresso; Gestione utilizzo sala riunioni della Direzione Generale per convegni, incontri e cerimonie; Supporto alle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche.

Personale assegnato: Claudio Garofalo, Sara Martini

IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia

	<p>Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze Tel.+39 055 27251 e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it Web: https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana</p>	
--	--	--