



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Direzione Generale*

Ai Dirigenti scolastici della Toscana  
Ai Dirigenti degli ambiti territoriali della Toscana  
Ai Direttori generali degli Uffici Scolastici Regionali

p.c. Alle OO.SS. (Area V) – dirigenza scolastica della Toscana

Oggetto: Dirigenti scolastici. Conferimento e mutamento d'incarico dirigenziale. Presentazione domanda. Pubblicazione diponibilità sedi. A.S. 2019-2020. Conferimento incarichi aggiuntivi di reggenza.

Con riferimento alle disposizioni normative e contrattuali in vigore, nonché alle indicazioni ministeriali di cui alla nota n. 26398 del 03.06.2019 (allegata), a seguito dell'informativa preventiva con le OO.SS., si comunica che le operazioni di conferimento degli incarichi dirigenziali aventi decorrenza dall'1.9.2019, saranno effettuate sulla base dei criteri e della tempistica di seguito riportati.

### **CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti per la durata di un triennio, secondo il seguente ordine:

- a) conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza del contratto (31 agosto 2019), salvo diversa disposizione dell'USR;**
- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale con conservazione dell'autonomia (codice meccanografico uguale o diverso) e mutamento dell'incarico a seguito di sottodimensionamento delle istituzioni scolastiche;**
- c) conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto ed assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, da collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;**
- d) mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale;**
- e) mutamento di incarico in casi eccezionali, come definiti al comma 3, art. 9, CCNL Area V del 15/7/2010;**
- f) mobilità interregionale.**

Con riguardo alle suddette operazioni, trovano applicazione le disposizioni contenute all'art. 9 del CCNL Area V del 15.7.2010. Secondo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 19 del D. L.vo 165/2001 e s.m.i., si terrà conto delle attitudini e delle capacità professionali del singolo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Direzione Generale*

dirigente, da valutare considerando le esperienze svolte nel ruolo dirigenziale e le competenze maturate.

**In caso di scadenza di incarico triennale (31.08.2019), anche nel caso in cui la preferenza sia per la riconferma sulla medesima sede, dovrà essere presentata domanda con le modalità sotto riportate, indicando ulteriori sedi oltre a quella di attuale titolarità.**

**Inoltre tutti i dirigenti scolastici in servizio presso le Istituzioni scolastiche coinvolte nel dimensionamento o sottodimensionate dovranno partecipare alle operazioni di mobilità.**

Qualora il dirigente scolastico, perdente posto, non presenti domanda, si provvederà d'ufficio all'assegnazione della sede di incarico.

Si ricorda che l'art. 16 comma 2 del D.D.G. 13.7.2011 prevede che *"i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo **non inferiore a 6 anni**"*

Si rammenta, inoltre, quanto previsto dall'art. 4 comma 5, del D.M. 635 del 27/8/2015 attuativo dell'art. 1, comma 92, della Legge 107/2015 – a norma del quale *"i destinatari di incarico a tempo indeterminato a seguito della procedura di cui al presente decreto, sono obbligati a permanere nella regione assegnata **per almeno un triennio**"*.

### **MODALITA' E TEMPISTICA**

I dirigenti scolastici, compresi quelli in particolari posizioni di stato e che potrebbero rientrare dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, incarico sindacale o rientro dall'estero, potranno presentare domanda **entro il 20 giugno 2019, esclusivamente on line** come di seguito indicato (**con esclusione delle richieste di mobilità fuori regione**):

- accedere all'indirizzo web <https://www.csa.fi.it/>, nell'area riservata, utilizzando USER ID e PASSWORD già in possesso, (dopo l'accesso è possibile anche modificare o completare i propri dati nella scheda anagrafica alla voce "Gestione dati dirigente scolastico");
- se la registrazione non fosse ancora stata effettuata, accedere all'indirizzo web <https://www.csa.fi.it/> e compilare l'apposito modulo nella sezione "Registrazione Utenti", inserendo i propri dati anagrafici, il codice fiscale e la propria mail personale istituzionale (**nome.cognome@istruzione.it**);
- nell'area riservata, sarà possibile compilare il modulo on-line "**Mobilità dirigenti scolastici**" per la presentazione della domanda.

Si segnala che per tutte le schede compilate online dovrà essere **spuntata la casella Conferma completamento tabella**, per concludere la procedura in modo che i dati non siano più modificabili.

Sempre **entro il 20 giugno 2019**, le istanze di **mobilità interregionale in uscita** dovranno, invece, essere inviate all'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, **esclusivamente tramite posta elettronica certificata**, all'indirizzo:

Responsabile del procedimento:  
Mirko Fleres  
[drto.dirigentscolastici@istruzione.it](mailto:drto.dirigentscolastici@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: [PEO\\_direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana/>

Referenti:  
Lidia Merlo  
[drto.dirigentscolastici@istruzione.it](mailto:drto.dirigentscolastici@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

*Direzione Generale*

[drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it), indicando nell'oggetto del messaggio: **domanda di mobilità interregionale dirigenti scolastici - AS 2019/20**. In allegato il relativo modello di domanda (all. 3) che dovrà essere **corredato obbligatoriamente anche da richiesta di assenso del direttore regionale competente** (all. 4).

**Non saranno prese in considerazione istanze incomplete, tardive o con modalità diverse rispetto a quanto indicato.**

Tutta la documentazione che viene inviata, dovrà essere in formato **digitale e accessibile** (cioè deve essere possibile estrapolare e utilizzare i dati inseriti) quindi non devono essere inviati file scansionati o in formati non accessibili (\*.jpg,\*.bmp, ecc.).

Le domande di mobilità interregionale in **entrata**, saranno accolte previa assenso del direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale di provenienza.

Si allega alla presente l'elenco delle sedi delle istituzioni scolastiche attualmente disponibili (all. 1) e l'elenco delle istituzioni scolastiche sottodimensionate (all. 2).

Per gli **incarichi di reggenza**, le modalità e la tempistica per l'invio delle disponibilità, saranno comunicate da questo Ufficio successivamente al termine delle operazioni di conferme, mutamenti, mobilità e assegnazioni di incarichi di presidenza. Per gli incarichi di reggenza, (art. 19 comma 1 del CCNL 11/4/2006) si terrà conto prioritariamente dell'esigenza dell'amministrazione, della continuità nella sede data a reggenza per un massimo di tre anni, nonché del criterio di viciniorietà e di permanenza nella sede dell'incarico principale; la disponibilità di chi ha ottenuto la mobilità verrà valutata solo in via residuale.

**Per eventuali richieste di informazione è possibile contattare l'indirizzo di posta elettronica: [drto.dirigentscolastici@istruzione.it](mailto:drto.dirigentscolastici@istruzione.it).**

La presente nota, con allegati, è pubblicata sul sito Web dell'U.S.R. della Toscana (<http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana/>).

IL DIRETTORE GENERALE  
*Ernesto Pellecchia*

*Allegati:*

1. elenco delle sedi vacanti e disponibili all'1 settembre 2019 (Allegato 1);
2. elenco delle scuole sottodimensionate (art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183), per le quali non è possibile avanzare domanda di mobilità (Allegato 2);
3. modulo di domanda per incarichi di mobilità interregionale in uscita (Allegato 3);
4. modello di richiesta di assenso del direttore regionale (Allegato 4);
5. nota MIUR n.26398 del 03.06.2019.