



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

Procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno di cui ai D.D. n. 510 e n. 783 del 2020.

**AVVISO SULLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI
a seguito approvazione Graduatoria**

Con riferimento alla procedura concorsuale straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado sopracitata, considerato che sono state pubblicate le relative graduatorie di merito, si rende noto ai candidati che intendano inoltrare richiesta di accesso agli atti quanto segue:

- Il candidato può chiedere la **visione** o l'estrazione di **copia** dei documenti amministrativi inerenti alla procedura concorsuale;
- **Ogni richiesta deve essere motivata** e va indirizzata all'Ufficio Concorsi, salvo che per i documenti non formati dall' Ufficio o non detenuti stabilmente dallo stesso;
- L'Ufficio Concorsi non è tenuto ad elaborare i dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso;
- Ove la richiesta di accesso sia irregolare o incompleta, l'Ufficio darà comunicazione al richiedente entro 30 giorni, tramite pec, e-mail ordinaria o altro mezzo idoneo;
- Le istanze di accesso che possono pervenire all'Ufficio Concorsi da parte dei candidati o dei loro rappresentanti riguardano prevalentemente la richiesta di visione e/o copia dei seguenti documenti:
 - elaborati del richiedente
 - verbale seduta di correzione degli elaborati del richiedente
 - nominativo candidato idoneo per notifica ricorso amministrativo

Si precisa inoltre che:

- La copia degli elaborati dei candidati diversi dal richiedente è rilasciata senza indicazione del codice fiscale dell'autore;
- Le **richieste**, oltre che **motivate**, devono essere **specifiche**, ovvero consentire l'individuazione del documento o dei documenti cui si vuole accedere e devono indicare nella richiesta:
 - **il documento o i documenti richiesti**
 - **l'interesse specifico che è alla base della richiesta.**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

Il termine finale di conclusione del procedimento è pari a 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione o ricezione della richiesta; **tale termine resta sospeso** per il periodo compreso tra l'eventuale comunicazione al richiedente relativa a istanze irregolari o incomplete e la loro regolarizzazione.

L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso, secondo quanto stabilito dal Regolamento MIUR prot AOODGRUF 662 del 17/04/ 2019, nella misura di:

- € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3;
- € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali di altri candidati.

Le somme relative ai costi e ai diritti devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Somme relative a servizi resi dall'amministrazione", il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90"

IL DIRIGENTE
Michele Mazzola