



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IV*  
*Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*

**STEM – Concorso ordinario finalizzato al reclutamento del personale docente di primo e secondo grado (DD.DD. n. 499/2020 e 826/2021).**

**AVVISO SULLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

Con riferimento alla procedura concorsuale ordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado sopracitata, si rende noto che i candidati che intendano inoltrare richiesta di accesso agli atti devono utilizzare il modello di istanza allegato alla presente nota.

Il modello, compilato in tutte le sue parti, andrà sottoscritto e, corredato da un documento di identità, trasmesso per posta elettronica all'indirizzo [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it) (e per conoscenza a [drto.ufficioconcorsi@istruzione.it](mailto:drto.ufficioconcorsi@istruzione.it)) avendo cura di indicare nell'oggetto: "**Istanza di accesso agli atti – Procedura ordinaria STEM – Classe di concorso \_\_\_\_\_**".

Ove la richiesta di accesso sia irregolare o incompleta, l'Ufficio darà comunicazione al richiedente entro 30 giorni, tramite pec, e-mail ordinaria o altro mezzo idoneo.

Le **richieste** devono essere  **motivate e specifiche**, ovvero consentire l'individuazione del documento o dei documenti cui si vuole accedere e devono indicare nella richiesta:

- **il documento o i documenti richiesti**
- **l'interesse specifico che è alla base della richiesta.**

Il **termine finale** di conclusione del procedimento è pari a 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione o ricezione della richiesta; **tale termine resta sospeso** per il periodo compreso tra l'eventuale comunicazione al richiedente relativa a istanze irregolari o incomplete e la loro regolarizzazione.

L'estrazione di copie di atti o documenti cartacei, anche mediante scansione, è sottoposta a rimborso, secondo quanto stabilito dal Regolamento MIUR prot AOODGRUF 662 del 17/04/ 2019, nella misura di:

- € 12,50 diritti di ricerca per ogni singola istanza;
- € 0,10 diritti di visura per ogni pagina richiesta;
- € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche (o scansioni) formato A4 e € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche (o scansioni) formato A3;
- € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali di altri candidati.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IV*  
*Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*

Le somme relative ai costi e ai diritti devono essere corrisposte mediante acquisto di marche da bollo, annullate a cura dell'Ufficio, ovvero mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria Provinciale dello Stato in conto entrate Tesoro Capo 13 – Capitolo 3550 – ART. 02 denominato “Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Somme relative a servizi resi dall'amministrazione”, il cui IBAN è: IT43K0100003245348013355002 con indicazione della causale "rimborso accesso - L. 241/90".

IL DIRIGENTE  
Michele Mazzola