

Rilevazione andamento emergenza COVID-19

A.S. 2021/22



**Aggiornamento delle funzioni di rilevazione
Gennaio 2022**

INDICE

I QUESITI.....	<u>3</u>
ACCESSO	<u>13</u>
GESTIONE ALUNNI E CLASSI	<u>16</u>
SEZIONI.....	<u>20</u>

I QUESITI

LA RILEVAZIONE

- La rilevazione è composta da 4 Sezioni, articolate in quesiti, le quali permettono di acquisire i dati numerici relativi all’impatto dell’emergenza COVID 19 nelle Istituzioni Scolastiche statali e paritarie:
 - Sezione A – Personale Docente
 - Sezione B – Personale ATA
 - Sezione C – Alunni
 - Sezione D - Classi
- In riferimento alle sezioni A, C e D, i dati vengono richiesti settimanalmente per ogni ordine scuola. Un Istituto Comprensivo, ad esempio, compilerà 3 sezioni, 1 sezione per ogni ordine scuola di riferimento (infanzia, primaria, secondaria 1° grado).
- In riferimento alla sezione B, i dati vengono richiesti settimanalmente unicamente per tutta l’istituzione scolastica.

I QUESITI - SEZIONE A

A – PERSONALE DOCENTE

A.1 - Indicare il numero di docenti per i quali è stata accertata positività al COVID 19

A.1.a - Nuovi casi della settimana

A.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

A.2 - Indicare il numero di docenti posti in quarantena*

A.2.a - Nuovi casi della settimana

A.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

**Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

I QUESITI - SEZIONE A – SCUOLE STATALI E PARITARIE

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

ATTENZIONE: Le domande A.3 e A.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

A.3 - Indicare il numero dei docenti di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

A.4 - Indicare il numero dei docenti non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

ATTENZIONE: La domanda A.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

A.5 - Indicare il numero dei docenti in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

I QUESITI - SEZIONE B

B - PERSONALE ATA

B.1 - Indicare il numero di Personale ATA per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

B.2 - Indicare il numero di Personale ATA posto in quarantena*

B.2.a - Nuovi casi della settimana

B.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

I QUESITI - SEZIONE B – SCUOLE STATALI E PARITARIE

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

ATTENZIONE: Le domande B.3 e B.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

B.3 - Indicare il numero del personale ATA di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.3.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

B.4 - Indicare il numero del personale ATA non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.4.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

ATTENZIONE: La domanda B.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

B.5 - Indicare il numero del personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.5.a - Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

I QUESITI - SEZIONE C

C- ALUNNI

C.1 - Indicare il numero di Alunni per il quale è stata accertata positività al COVID 19

C.1.a - Nuovi casi della settimana

C.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi)

C.2 - Indicare il numero di Alunni posto in quarantena*

C.2.a - Nuovi casi della settimana

C.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

**Per la Scuola dell'Infanzia: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende il numero dei positivi*

**Per la Scuola Primaria: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in sorveglianza*

**Per la Scuola Secondaria: Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

I QUESITI - SEZIONE C – SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

ATTENZIONE: La domanda C.3 sarà visualizzabile e compilabile solamente per l'ordine scuola Primaria

C.3 - Indicare il numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

C.3.a - Numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

ATTENZIONE: Le domande C.4 e C.5 saranno visualizzabili e compilabili solamente per gli ordini scuola Secondaria di 1° Grado e Secondaria di 2° Grado

C.4 - Indicare il numero di alunni posti in auto-sorveglianza

C.4.a Numero alunni in auto-sorveglianza

C.5 - Indicare il numero di alunni per i quali è stata attivata la misura della Didattica a Distanza (DaD) ovvero della Didattica Digitale Integrale (DDI)

C.5.a - Studenti posti in DaD o DDI nella settimana corrente

C.5.b - Studenti in DaD o DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in DaD o DDI)

I QUESITI– SEZIONE D

D – CLASSI

D.1 - Indicare il numero di classi/sezioni totalmente poste in quarantena*

D.1.a - Nuovi casi della settimana

D.1.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena)

ATTENZIONE: Per la scuola Primaria, Secondaria di I e II grado sarà necessario indicare il numero delle classi totalmente poste in quarantena per ogni anno di corso.

Per la Scuola Secondaria: indicare il numero di classi **totalmente poste in quarantena per le quali è stata attivata **totalmente** la misura della Didattica a Distanza (DaD))*

I QUESITI– SEZIONE D – SCUOLA SECONDARIA

ATTENZIONE: Le domande evidenziate **in verde** sono state introdotte con l'aggiornamento delle funzioni di rilevazione di Gennaio 2022

D.2 - Indicare il numero di classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura Didattica Digitale Integrale (DDI)

D.2.a – Numero classi poste totalmente in DDI nella settimana

D.2.b – Numero classi in DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora parzialmente in DDI)

ATTENZIONE: è necessario indicare il numero delle classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura della DDI per ogni anno di corso.

ACCESSO

ACCESSO AL SIDI

Area Riservata

PROFILO

- >
- >
- >
- Esci >

AREA RISERVATA

- Pagina iniziale >
- Servizi >
- Informazioni >

Pagina iniziale > Servizi > In evidenza

In evidenza

- Servizio SIDI ⓘ ☆
- Istanze On Line ⓘ ☆
- PON Istruzione - Edilizia Enti Locali ⓘ ☆

Accedere al **portale del Ministero dell'Istruzione** e selezionare «**Servizio SIDI**» per accedere alle **Applicazioni SIDI**.

ACCESSO ALLA RILEVAZIONE

Tra le «**Applicazioni SIDI**» selezionare l'Area «**Rilevazioni**» e cliccare quindi su «**Rilevazione andamento emergenza Covid-19**»

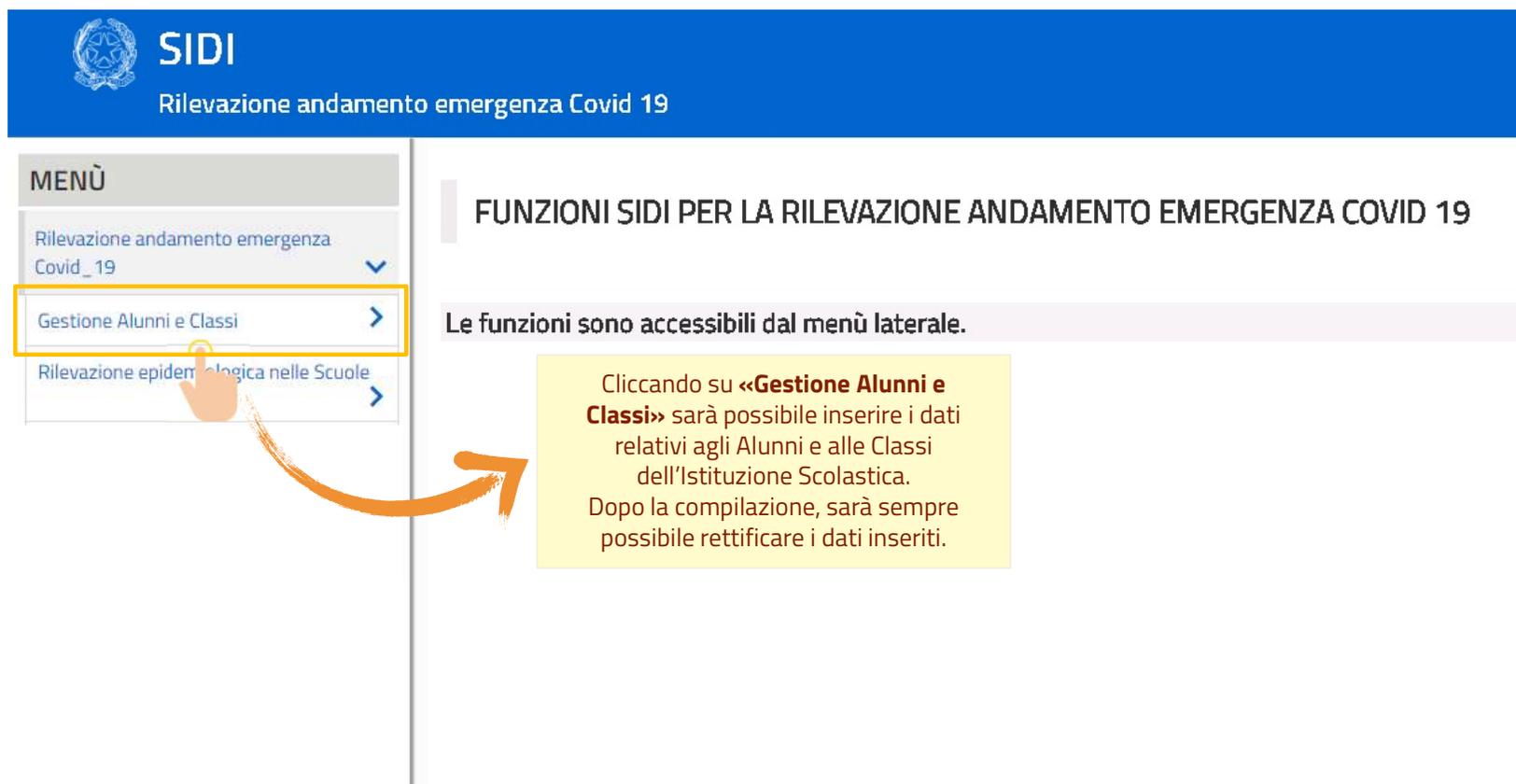


The screenshot shows a web interface titled "Applicazioni SIDI". At the top right, there is a search filter labeled "Filtra:" with the placeholder text "Inserisci le prime lettere" and a blue 'X' icon. The main menu consists of several items, each with a colored square icon and a dropdown arrow:

- Area Gestione Personale Scuola (orange square, downward arrow)
- RILEVAZIONI (green square, upward arrow)
 - Rilevazione andamento emergenza Covid-19 (blue square, highlighted with a hand cursor)
 - Rilevazioni sulle Scuole (blue square)
 - Scuola in Chiaro (blue square)
- AREA FINANZIARIA CONTABILE (yellow square, downward arrow)

GESTIONE ALUNNI E CLASSI

GESTIONE ALUNNI E CLASSI



SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Gestione Alunni e Classi**
- Rilevazione epidemologica nelle Scuole

FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando su «**Gestione Alunni e Classi**» sarà possibile inserire i dati relativi agli Alunni e alle Classi dell'Istituzione Scolastica. Dopo la compilazione, sarà sempre possibile rettificare i dati inseriti.

GESTIONE ALUNNI E CLASSI

NOTA BENE: È necessario inserire per ogni **ORDINE SCUOLA** presente nella sezione i dati riferiti a:

- Numero di Classi
- Numero di Alunni
- Numero di Alunni in Istruzione Parentale (per le scuole Primarie e Secondarie di I e II Grado)

GESTIONE ALUNNI E CLASSI PER ORDINE SCUOLA

Alunni e Classi/Sezioni

NOTA BENE: E' necessario inserire per ogni ordine scuola il numero di Alunni e di Classi

Ordine scuola	Numero Classi/Sezioni	Numero Studenti	Numero Studenti Istruzione Parentale	Azioni
Infanzia	0	0	0	
Primaria	0	0	0	

Cliccando sull'icona posta sotto la colonna «Azioni» sarà possibile compilare i dati richiesti per ogni **ORDINE SCUOLA**.

ATTENZIONE: Le informazioni relative all'area "GESTIONE ALUNNI E CLASSI" dovranno essere inserite una sola volta al primo accesso e potranno essere rettificate, se necessario, anche in corso d'anno.

COMPILAZIONE ALUNNI E CLASSI

ATTENZIONE: Le informazioni relative all'area "GESTIONE ALUNNI E CLASSI" dovranno essere inserite una sola volta al primo accesso e potranno essere rettificare, se necessario, anche in corso d'anno.

ALUNNI E CLASSI - MODIFICA DATI PER ORDINE SCUOLA

Dati relativi all'ordine scuola

Ordine Scuola

Primaria

Numero classi

10

Numero studenti

150

Numero studenti in
istruzione parentale

2

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Torna all'elenco

Salva

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA**» per salvare i dati inseriti.

SEZIONI

SEZIONE A, B - PERSONALE DOCENTE E ATA
SEZIONI C, D - ALUNNI E CLASSI

AGGIUNGI RILEVAZIONE

The screenshot shows the SIDI (Sistema Informativo Didattico) interface. At the top, there is a blue header with the SIDI logo and the text 'Rilevazione andamento emergenza Covid 19'. Below the header is a sidebar menu titled 'MENÙ' with three items: 'Rilevazione andamento emergenza Covid_19', 'Gestione Alunni e Classi', and 'Rilevazione epidemiologica nelle Scuole'. The third item is highlighted with a yellow box and a hand icon pointing to it. To the right of the menu, there is a main content area with the title 'FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19'. Below the title, a light purple box contains the text 'Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.'. A yellow callout box with an orange arrow pointing to the highlighted menu item contains the text: 'Cliccando su «Rilevazione epidemiologica nelle Scuole» sarà possibile inserire i dati relativi alla rilevazione della settimana corrente e visualizzare o modificare i dati della rilevazione relativa alle settimana precedenti.'

SIDI
Rilevazione andamento emergenza Covid 19

MENÙ

- Rilevazione andamento emergenza Covid_19
- Gestione Alunni e Classi
- Rilevazione epidemiologica nelle Scuole**

FUNZIONI SIDI PER LA RILEVAZIONE ANDAMENTO EMERGENZA COVID 19

Le funzioni sono accessibili dal menù laterale.

Cliccando su «**Rilevazione epidemiologica nelle Scuole**» sarà possibile inserire i dati relativi alla rilevazione della settimana corrente e visualizzare o modificare i dati della rilevazione relativa alle settimana precedenti.

GESTIONE RILEVAZIONE: SELEZIONE DELLA SETTIMANA DI RIFERIMENTO

1 Cliccando su «**Selezionare la settimana della rilevazione**» verrà mostrata la lista delle settimane per le quali è possibile inserire i dati della rilevazione e che riportano la dicitura «**RILEVAZIONE INCOMPLETA**».

Periodo della rilevazione

Selezionare la settimana della rilevazione

Selezionare la settimana della rilevazione

Settimana del 20/09/2021 – 25/09/2021 – RILEVAZIONE INCOMPLETA

Settimana del 13/09/2021 – 18/09/2021 – RILEVAZIONE INCOMPLETA

2 Selezionare la settimana di interesse per procedere con l'inserimento dei dati.

NOTA BENE: E' sempre possibile visualizzare i dati delle settimane precedenti, anche quando la settimana di interesse presenta la dicitura «**RILEVAZIONE COMPLETA**».

GESTIONE RILEVAZIONE

GESTISCI RILEVAZIONE SETTIMANALE

Periodo della rilevazione

Settimana del 13/09/2021 - 19/09/2021 - RILEVAZIONE INCOMPLETA

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A, B

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
PERSONALE DOCENTE - Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONALE DOCENTE - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONALE ATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESITI SEZIONI C, D

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
ALUNNI - Infanzia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALUNNI - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per compilare le sezioni della rilevazione occorre cliccare sul tasto «**ACQUISIRE**».

Cliccare sul tasto «**NON ACQUISIRE**», per ogni specifica sezione della rilevazione, significa dichiarare che non ci sono «casi nuovi» e «casi al momento» di positività e/o quarantena.

PERSONALE DOCENTE: SEZIONE A

A - PERSONALE DOCENTE

A.1 – Indicare il numero di docenti per il quale è stata accertata positività al COVID 19

A.1.a - Nuovi casi della settimana:

A.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi):

A.2 – Indicare il numero di docenti posti in quarantena *

A.2.a - Nuovi casi della settimana:

A.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

1

1

0

0

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

*Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE DOCENTE: SEZIONE A – SCUOLE STATALI

ATTENZIONE: Le domande A.3 e A.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

A - PERSONALE DOCENTE

A.3 – Indicare il numero dei docenti di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

A.4 - Indicare il numero dei docenti non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

Torna senza salvare la sezione **Salva e chiudi la sezione**

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE DOCENTE: SEZIONE A – SCUOLE PARITARIE

ATTENZIONE: La domanda A.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

A - PERSONALE DOCENTE

A.5 - Indicare il numero dei docenti in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

A.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

Torna senza salvare la sezione **Salva e chiudi la sezione**

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE ATA: SEZIONE B

NOTA BENE: La **SEZIONE B** richiede di inserire i dati riferiti al **Personale ATA** inteso come: **DSGA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici.**

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

B – PERSONALE ATA

B.1 – Indicare il numero di Personale ATA per il quale è stata accertata positività al COVID 19

B.1.a - Nuovi casi della settimana:

B.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi):

B.2 – Indicare il numero di Personale ATA posto in quarantena *

B.2.a - Nuovi casi della settimana:

B.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

1
2
1
1

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

**Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE ATA: SEZIONE B – SCUOLE STATALI

ATTENZIONE: Le domande B.3 e B.4 saranno visualizzabili e compilabili solamente dalle Istituzioni Scolastiche Statali

B – PERSONALE ATA

B.3 – Indicare il numero del personale ATA di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.3.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

B.4 - Indicare il numero del personale ATA non di Ruolo in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.4.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

PERSONALE ATA: SEZIONE B – SCUOLE PARITARIE

ATTENZIONE: La domanda B.5 sarà visualizzabile e compilabile solamente dalle Istituzioni Scolastiche Paritarie

B – PERSONALE ATA

B.5 - Indicare il numero del personale ATA in servizio presso l'istituzione scolastica che ha in corso un provvedimento di sospensione per mancato rispetto dell'obbligo vaccinale

B.5.a – Numero di provvedimenti di sospensione attualmente in corso

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

ALUNNI: SEZIONE C

1 È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

C – ALUNNI

C.1 - Indicare il numero di Alunni per il quale è stata accertata positività al COVID 19

C.1.a - Nuovi casi della settimana:

C.1.b - Casi positivi al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora positivi):

C.2 - Indicare il numero di Alunni posto in quarantena*

C.2.a - Nuovi casi della settimana:

C.2.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

1
2
1
1

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

**Per la Scuola dell'Infanzia: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende il numero dei positivi*
**Per la Scuola Primaria: secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in sorveglianza*
**Per la Scuola Secondaria: Secondo il D.L. n.1 del 7 gennaio 2022 non comprende né il numero dei positivi né il numero dei casi in auto-sorveglianza*

ALUNNI: SEZIONE C – SCUOLA PRIMARIA

ATTENZIONE: La domanda C.3 sarà visualizzabile e compilabile solamente per l'ordine scuola Primaria

C – ALUNNI

C.3 - Indicare il numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

C.3.a - Numero di alunni posti in sorveglianza con test di uscita

1 È necessario compilare le informazioni richieste

Torna senza salvare la sezione

2 Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

ALUNNI: SEZIONE C – SCUOLA SECONDARIA

ATTENZIONE: Le domande C.4 e C.5 saranno visualizzabili e compilabili solamente per gli ordini scuola Secondaria di 1° Grado e Secondaria di 2° Grado

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

C – ALUNNI

C.4 - Indicare il numero di alunni posti in auto-sorveglianza

C.4.a Numero alunni in auto-sorveglianza

C.5 - Indicare il numero di alunni per i quali è stata attivata la misura della Didattica a Distanza (DaD) ovvero della Didattica Digitale Integrale (DDI)

C.5.a - Studenti posti in DaD o DDI nella settimana corrente

C.5.b - Studenti in DaD o DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in DaD o DDI)

3

0

0

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

SEZIONI E CLASSI: SEZIONE D

D – CLASSI

D.1 - Indicare il numero di classi/sezioni totalmente poste in quarantena*

D.1.a - Nuovi casi della settimana

Infanzia	<input type="text" value="0"/>					
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	
Primaria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	

D.1.b - Casi posti in quarantena al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora in quarantena):

Infanzia	<input type="text" value="0"/>					
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno	
Primaria	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	

Torna senza salvare la sezione

1

È necessario compilare le informazioni richieste per ogni ordine scuola

Per la Scuola Secondaria: indicare il numero di classi **totalmente poste in quarantena per le quali è stata attivata **totalmente** la misura della Didattica a Distanza (DaD))*

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

SEZIONI E CLASSI: SEZIONE D – SCUOLA SECONDARIA

D – CLASSI

D.2 - Indicare il numero di classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura Didattica Digitale Integrale (DDI)

D.2.a – Numero classi poste totalmente in DDI nella settimana

Secondaria di 2° Grado

1° anno

0

2° anno

1

3° anno

2

4° anno

0

5° anno

0

D.2.b – Numero classi in DDI al momento (comprende i casi nuovi della settimana, inseriti nel punto precedente, e i casi già registrati nelle settimane precedenti e tuttora parzialmente in DDI)

Secondaria di 2° Grado

1° anno

0

2° anno

2

3° anno

2

4° anno

1

5° anno

0

1

È necessario compilare le informazioni richieste

Torna senza salvare la sezione

Salva e chiudi la sezione

2

Al termine della compilazione è necessario cliccare su «**SALVA E CHIUDI LA SEZIONE**» per salvare i dati inseriti.

ATTENZIONE: è necessario indicare il numero delle classi per le quali è stata attivata parzialmente la misura della DDI per ogni anno di corso.

RILEVAZIONE COMPLETATA

GESTISCI RILEVAZIONE SETTIMANALE

Al termine della compilazione di tutte le sezioni la rilevazione sarà considerata **COMPLETA**

Periodo della rilevazione

Settimana del 13/09/2021 – 18/09/2021 – RILEVAZIONE COMPLETA

Elenco rilevazioni da acquisire per la settimana selezionata

QUESITI SEZIONE A, B

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
PERSONALE DOCENTE - Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERSONALE DOCENTE - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERSONALE ATA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

QUESITI SEZIONI C, D

	ACQUISIRE	NON ACQUISIRE
ALUNNI - Infanzia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALUNNI - Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CLASSI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ATTENZIONE: La rilevazione è considerata **COMPLETA** quando, per ogni sezione, sono state compilate tutte le informazioni richieste o se è stata selezionata la voce «**NIENTE DA ACQUISIRE**»: tutte le sezioni per la settimana selezionata avranno una ✓ in corrispondenza della colonna «**ACQUISIRE**» o «**NIENTE DA ACQUISIRE**».



Ministero dell'Istruzione