



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche statali della TOSCANA  
LORO SEDI

e, p.c. Ai dirigenti degli uffici di ambito territoriale della TOSCANA  
LORO SEDI

Ai dirigenti tecnici – SEDE

Alle OO.SS. Regionali (ex Area V) della dirigenza scolastica  
LORO SEDI

**Oggetto: Gestione assenze dei Dirigenti scolastici in ruolo presso U.S.R. per la Toscana.**

Si fa seguito alla circolare di questo USR prot. n. 17082 del 08.11.2021, che qui si richiama integralmente, al fine di ribadire la normativa vigente e di fornire ulteriori indicazioni necessarie per comunicare le proprie assenze all'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana - Direzione generale e uffici territoriali.

Si precisa che in caso di assenza, a qualunque titolo, i Dirigenti scolastici sono tenuti ad informare il Direttore Generale dell'USR della loro assenza dal servizio, mediante inserimento delle proprie assenze, a qualunque titolo, sulla piattaforma regionale accessibile dal sito USR (link: <http://www.usr.toscana.it>), accedendo all'area riservata, sezione "Comunicazione assenza DS".

**Si ribadisce come la comunicazione delle assenze è preventiva, pertanto l'inserimento in piattaforma dovrà avvenire in data antecedente al periodo di assenza.**

La documentazione relativa alle varie tipologie di assenza (malattia, certificazioni ai sensi della Legge 104/92 e s.m.i., assenze per infortunio sul lavoro o in itinere, richieste di congedo per assistenza a familiari disabili, richieste di congedo parentale) **dovrà essere comunicata tempestivamente** a questo ufficio regionale, all'indirizzo: [drto.dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:drto.dirigentiscollastici@istruzione.it), e in copia all'Ufficio Scolastico Territoriale di riferimento. Le istanze e la documentazione relativa a tali tipologie di richieste dovranno essere inoltrate a questo Ufficio Scolastico Regionale, all'indirizzo: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it) e, in conoscenza, all'Ufficio Scolastico Territoriale di riferimento.

È utile ricordare che nel caso di previsto collocamento a riposo dall'anno scolastico successivo, i dirigenti scolastici dovranno usufruire di tutte le ferie spettanti nel corso del corrente anno scolastico. Quanto alla fruibilità delle ferie nell'ultimo trimestre, in caso di esercizio del diritto di recesso, si specifica che, ai sensi dell'art. 32 CCNL 11 aprile 2006, i Dirigenti potranno usufruire di tutte le ferie prima dell'inizio del periodo di preavviso, non essendo possibile fruirne nel periodo stesso.

I Dirigenti scolastici che intendano godere dei benefici di cui alla legge 104/1992 a titolo personale o per assistenza a familiare, dovranno presentare all'inizio di ciascun anno scolastico, la documentazione necessaria ai sensi di legge comunicando eventuali variazioni entro 30 giorni dal loro verificarsi. In particolare, i Dirigenti scolastici

*Responsabile del procedimento:*  
Ornella Riccio  
e-mail: [dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:dirigentiscollastici@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251  
e-mail: [PEO dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:PEO_dirigentiscollastici@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

*Referenti:*  
Dario Catricalà - Arianna Fabbroni - Serena Sorrentino  
e-mail: [dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:dirigentiscollastici@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

interessati, nel caso di assistenza ad un familiare disabile, dovranno far pervenire all'ufficio, unitamente all'istanza, la seguente documentazione:

- verbale della Commissione medica della competente ASP da cui risulti la situazione di disabilità grave ex art. 3 co. 3 legge 104/1992 del familiare da assistere;
- dichiarazione sottoscritta dal familiare disabile contenente la manifestazione di volontà di volersi far assistere dal richiedente i permessi con allegata la copia di un valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti lo status di referente unico per l'assistenza al familiare disabile;
- dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che il familiare disabile non è ricoverato a tempo pieno presso strutture ospedaliere o pubbliche o private che ne assicurino l'assistenza sanitaria;
- dichiarazione di responsabilità e consapevolezza così come prevista dalla circolare n. 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Nel caso in cui a richiedere i benefici di cui alla legge 104/1992 sia il dirigente scolastico riconosciuto lavoratore disabile, è sufficiente far pervenire, unitamente all'istanza, la sola copia del verbale della Commissione Medica della competente ASP. Sarà cura dell'istituzione scolastica sede di incarico dirigenziale provvedere all'inserimento di tali permessi nella banca dati "Rilevazione permessi ex legge 104/1992" del sistema integrato PERLA PA.

In ultimo, ai sensi dell'art. 23 bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115 (Decreto Aiuti bis), convertito con modificazioni in L. 21 settembre 2022, n. 142, le disposizioni dell'art. 26, comma 2 bis, del D.L. n. 18/2020, convertito in L. n. 27/2020, si applicano fino al 31 dicembre 2022, previa valutazione del Direttore dell'USR, tenuto conto dell'organizzazione, nell'istituto di titolarità, dell'attività didattica.

La presente nota è pubblicata sul sito Web di questo USR: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ernesto PELLECCIA**

**Responsabile del procedimento:**  
Ornella Riccio  
**e-mail:** [dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:dirigentiscollastici@istruzione.it)

**Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze**  
**Tel.055 27251**  
**e-mail:** [PEO dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:PEO_dirigentiscollastici@istruzione.it)  
**e-mail:** **PEC:** [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referenti:**  
Dario Catricalà - Arianna Fabbroni - Serena Sorrentino  
**e-mail:** [dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:dirigentiscollastici@istruzione.it)