



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione generale

Ai dirigenti scolastici della Regione Toscana
Ai Dirigenti dell'USR e degli Ambiti Territoriali della Regione Toscana
Alle OO.SS. Regionali – Area V Dirigenza Scolastica

Oggetto ***Incarichi aggiuntivi conferibili ai Dirigenti scolastici. Regime di onnicomprensività. (Art. 19 del CCNL 11/04/2006 integrato dal CCNL 15/07/2010 – Area V dirigenza scolastica). Comunicazione versamento della quota Fondo Regionale.***

Con la presente circolare si forniscono ulteriori precisazioni e chiarimenti in ordine agli adempimenti relativi alla comunicazione dei compensi percepiti dai dirigenti scolastici per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi, previamente autorizzati da questo USR, svolti in regime di onnicomprensività.

Premesso che restano valide le indicazioni già fornite con circolari di questo USR n. 922 del 23.01.2018 e n. 19660 del 31.10.2018 (<https://tinyurl.com/incarichiDSToscana>), alle quali si rimanda, in particolare si vuole ricordare come i compensi relativi a quegli incarichi svolti in regime di onnicomprensività (art. 19 CCNL commi 3 e 4) dovranno essere versati dalle Amministrazioni interessate o dai terzi direttamente agli interessati nella prevista percentuale e, per la parte restante, alla Tesoreria dello Stato, presso la Banca d'Italia con imputazione al Capo XIII, capitolo 3408, art. 3.

Come noto, infatti, qualora gli incarichi aggiuntivi siano assunti sulla base di deliberazioni degli organi scolastici competenti, per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni, il compenso è determinato in una quota, da corrispondere direttamente, pari all'80%. Il residuo 20% confluisce ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della retribuzione (art. 19 CCNL comma 3).

Allo scopo, invece, di remunerare il maggior impegno e responsabilità dei dirigenti che svolgono incarichi aggiuntivi non obbligatori e debitamente autorizzati, viene loro direttamente corrisposta una quota, in ragione del proprio apporto, pari al 30% della somma complessiva; il residuo 70% confluisce ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della retribuzione (art. 19 CCNL comma 4).

Si precisa come le attività di osservatore esterno per le rilevazioni INVALSI rientrano proprio in tale ultima tipologia di incarichi (comma 4); pertanto i dirigenti scolastici autorizzati allo svolgimento di tali incarichi sono pregati di verificare, una volta percepito il compenso e per ogni anno di riferimento, se l'ente INVALSI, nell'erogare il compenso, abbia effettuato anche il versamento della quota pari al 70% che deve confluire ai fondi regionali.

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail: drto.dirigentscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referenti:
Dario Catricalà
email: drto.dirigentscolastici@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione generale

PROCEDURA DI COMUNICAZIONE

In ogni caso, dirigenti scolastici dovranno continuare ad inserire i dati relativi agli incarichi sulla piattaforma on line dedicata (nella relativa sezione) di questo USR: <http://www.usr.toscana.it> con le sotto indicate modalità:

- in caso di registrazione già effettuata, accedere all'indirizzo web <http://www.usr.toscana.it>, nell'area riservata, utilizzando **USER ID e PASSWORD** già in possesso, (dopo l'accesso è possibile anche modificare o completare i propri dati nella scheda anagrafica alla voce "Gestione dati dirigente scolastico")
- se la registrazione non è ancora stata effettuata, accedere all'indirizzo web <http://www.usr.toscana.it> e compilare l'apposito modulo nella sezione "**Registrazione Utenti**", inserendo i propri dati anagrafici, il codice fiscale e la propria mail personale istituzionale (nome.cognome@istruzione.it)
- dall'area riservata, sezione: **COMUNICAZIONI INCARICHI AGGIUNTIVI** sarà possibile compilare il **modello A (RICHIESTA AUTORIZZAZIONE)** o **modello B (COMUNICAZIONE ASSUNZIONE INCARICO)**
- sempre dall'area riservata, sezione: **ATTESTAZIONE VERSAMENTO INCARICO AGGIUNTIVO** sarà possibile compilare la scheda **AGGIUNGI VERSAMENTO per incarico aggiuntivo svolto in regime di omnicomprensività**.

Si rammenta quanto disposto dall'art. 53, comma 7, del D. L.vo 165/01, comma modificato dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012: "In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Il nuovo comma 11 dell'art. 53 stabilisce che "entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per gli per gli incarichi, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici".

L'Ente erogatore dovrà versare:

- il compenso relativi all'incarico aggiuntivo autorizzato, al lordo degli oneri a carico dell'amministrazione, nella percentuale indicata nell'autorizzazione rilasciata dallo scrivente Ufficio;
- la quota non corrisposta direttamente al Dirigente scolastico (20% o 70%), effettuando il relativo versamento presso la Sezione di Tesoreria Provinciale territorialmente competente, in conto

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail: drto.dirigentscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana

Referente:
Dario Catricalà
email: drto.dirigentscolastici@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione generale

Entrata Tesoro con imputazione Capo XIII, capitolo 3408, art. 3.

• l'IRAP con riferimento al lordo complessivo che dovrà versare direttamente alla regione di competenza.

Sarà cura del Dirigente scolastico coinvolto accertarsi che tali procedure siano effettuate correttamente e, in caso contrario, provvedere personalmente.

Restano nell'esclusiva competenza degli Uffici scolastici regionali i sottoindicati adempimenti relativi all'applicazione della normativa sopra richiamata:

1. rilevazione degli incarichi aggiuntivi svolti dai Dirigenti Scolastici mediante acquisizione e verifica dell'esattezza delle attestazioni dei versamenti sul capo XIII, capitolo 3408, articolo 3, effettuati dalle Istituzioni scolastiche **in ciascun anno di riferimento** che confluisce, quindi, ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della loro retribuzione.

2. rideterminazione annuale del fondo generale regionale per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato spettante ai Dirigenti scolastici, per un importo corrispondente alla somma delle quote versate sul capitolo 3408, di cui al punto precedente, in applicazione del contratto integrativo regionale.

Progetti PON FSE

Per lo svolgimento di incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 19 del CCNL 11/04/2006 e s.m.i. ed, in particolare, per le attività di direzione, progettazione, collaudo e coordinamento dei progetti finanziati con FSE tramite PON o POR, si rimanda alla circolare prot. n. 19660 del 31.10.2018 di questo USR, dove veniva specificato che i progetti finanziati con FSE tramite PON o POR sono autorizzati dalla competente Autorità di Gestione.

Pertanto, al fine di semplificare la gestione amministrativa in materia, **le sole richieste di autorizzazione, per le attività di direzione, progettazione, collaudo e coordinamento, da parte dei dirigenti scolastici, per i progetti finanziati con fondi FSE tramite PON o POR, che perverranno a questo Ufficio, si intendono preventivamente approvate**, nel rispetto e con le responsabilità stabilite dalle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione e richiamate dalla scrivente Direzione Generale con la citata circolare USR Toscana n. 922/2018 e 19660/2018.

E' comunque necessario inserire in piattaforma la relativa richiesta; l'autorizzazione da parte di questo USR, in tali casi, avverrà con la spunta sulla relativa casella presente nel modello.

In tali casi, si ricorda, in ottemperanza ai Regolamenti comunitari, **nessun versamento è dovuto al Fondo regionale.**

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail: drto.dirigentscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referenti:
Dario Catricalà
email: drto.dirigentscolastici@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione generale

È utile ricordare che al fine di consentire allo scrivente Ufficio una corretta valutazione della compatibilità dell'incarico, in considerazione della Legge 190 che ha rafforzato l'obbligo per l'Amministrazione di verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (ex art. 53, comma 9, del D.Lvo 165/01), la richiesta deve essere presentata con congruo anticipo, **almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'incarico da autorizzare.**

In ultimo si precisa che per gli incarichi conferiti NON in ragione del proprio ufficio dirigenziale, ma sulla base di una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica che deve essere facilmente desumibile, si invitano le SS. LL. a voler allegare oltre alla richiesta di autorizzazione e lettera di incarico, anche un curriculum vitae sempre aggiornato. Si ringrazia per la collaborazione

II DIRIGENTE
Ornella Riccio

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:
Ornella Riccio
e-mail: drto.dirigentiscolastici@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +39 05527251
e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana

Referente:
Dario Catricalà
email: drto.dirigentiscolastici@istruzione.it