



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio 1

Al Dirigenti Scolastici della Regione

Agli Uffici Scolastici Regionali

e,p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V
Ambiti Territoriali per le Province della Regione

Alle Organizzazioni Sindacali Regionali
della Dirigenza - Area Istruzione e Ricerca

LORO SEDI

ALL'ALBO – sito web USR ABRUZZO

OGGETTO: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01.09.2021- INDICAZIONI.

Al fine di assicurare un regolare ed ordinato avvio del prossimo anno scolastico le operazioni di conferimento e mutamento di incarico dei dirigenti scolastici, con decorrenza 01.09.2021, saranno effettuate sulla base dei criteri e della tempistica di seguito riportati, con riferimento alle disposizioni normative e contrattuali in vigore ed alle indicazioni operative di cui alla nota Ministeriale prot. n. AOODGPER 17877 del 09 giugno 2021.

Attualmente la materia è disciplinata dall'art.25 e dall'art.19 del D.L.vo 165 del 2001, così come modificato dall'art.3 della legge 145 del 2002, nonché, per le parti non disapplicate, dagli artt. 11,13 e 20 del CCNL di categoria, sottoscritto in data 11.4.2006, dal CCNL dell'Area V della Dirigenza sottoscritto il 15/07/2010 (artt. 7 e 9) e dagli artt.12 e 53 del CCNL Area Istruzione e Ricerca del 8 luglio 2019, nonché dalle disposizioni operative di cui alla nota Ministeriale prot. n. AOODGPER 17877 del 09 giugno 2021.

L'assegnazione degli incarichi sarà effettuata nell'ordine previsto dall'art.11, comma 5, del CCNL 11.4.2006 e s.m.i.:

1. **Conferma degli incarichi triennali in scadenza.** I Dirigenti scolastici con incarico in scadenza al 31/08/2021 che intendono permanere nell'attuale sede di titolarità dovranno presentare domanda di conferma.
2. **Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale.** I Dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che nell'a.s.2021/2022 risultino sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge n.111 del 15 luglio 2011, nonché ai sensi dell'art.1, comma 978, della legge n.178/2020 parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di naturale scadenza del contratto, sia nel caso in cui il contratto



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio 1

non sia in scadenza. Per l'a.s. 2021/2022 non risultano sedi e Dirigenti scolastici rientranti nella fattispecie.

3. **Conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e attribuzione dell'incarico ai Dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altre particolari posizioni di stato.** I Dirigenti con incarico in scadenza al 31/08/2021, che non intendono chiedere la conferma nella sede attuale presentano domanda di mutamento di incarico.
I Dirigenti Scolastici che rientreranno dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione o da altra particolare posizione di stato, dovranno presentare domanda di assegnazione di sede.
4. **Mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale.** Il mutamento di incarico in pendenza di contratto, per ragioni diverse da quelle al punto seguente, potrà essere preso in considerazione contemperando le esigenze rappresentate dal richiedente con le esigenze di funzionamento delle Istituzioni scolastiche.
Il mutamento di incarico in pendenza di contratto potrà essere disposto anche per documentate esigenze dell'Amministrazione a garanzia del buon andamento, dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.
5. **Mutamento d'incarico in casi eccezionali.** Il mutamento di incarico in pendenza di contratto potrà essere concesso in presenza delle condizioni prescritte dal comma 3 dell'art. 9 del CCNL 15/07/2010.
6. **Mobilità interregionale.** L'art.53 del CCNL 8 luglio 2018 ha modificato il comma 4 dell'art. 9 del CCNL 15/07/2010 ed è possibile procedere alla mobilità interregionale con il solo assenso del Dirigente dell'U.S.R. di provenienza, pertanto, eventuali richieste di mobilità interregionale in uscita, adeguatamente motivate, dovranno essere inoltrate a questo Ufficio per il prescritto nulla osta.
Per quanto concerne la mobilità interregionale in ingresso da altra regione è possibile accogliere fino al limite del 30% dei posti vacanti e disponibili. Al riguardo si precisa che le istituzioni scolastiche dimensionate ai sensi dell'art.1, comma 978, della legge n.178/2020, come previsto dal D.M. n.157 del 14 maggio 2021 – Dotazioni organiche dirigenti scolastici a.s. 2021/2122 - non rientrano nel computo delle sedi di disponibilità per mobilità interregionale.

Nelle operazioni di cui all'oggetto, oltre ai criteri normativi e contrattuali sarà tenuta in considerazione la disciplina prevista dalla Legge 104/1992, come previsto dalla nota Ministeriale prot. n. AOODGPER 17877 del 09 giugno 2021.

Si rammenta che i dirigenti scolastici assunti a seguito della procedura concorsuale indetta con DDG 23 novembre 2017, n. 1259, a norma dell'art.15, comma 5, del bando sono tenuti a permanere in servizio nella regione di iniziale assegnazione per un periodo di tre anni, pari alla durata minima dell'incarico dirigenziale.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale – Ufficio 1

Tutte le istanze (compresa quella di mobilità interregionale in uscita) dovranno essere inviate all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo esclusivamente per e-mail, all'indirizzo direzione-abruzzo@istruzione.it oppure drab@postacert.istruzione.it, utilizzando gli allegati modelli di domanda corredati, nei casi previsti, da apposita documentazione. Si potrà comunque integrare la documentazione con una scheda idonea ad evidenziare specifiche motivazioni o esperienze e competenze maturate. Si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Le istanze per la richiesta di mobilità o di conferma dell'incarico in scadenza dovranno essere presentate entro il **21 giugno 2021**.

IL DIRIGENTE
Dott. Massimiliano Nardocci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Allegato 1 - modello di domanda mobilità
Allegato 1 bis – modello di conferma incarico
Allegato 2 - elenco **sedì vacanti alla data attuale**
Allegato 3 - elenco **sedì sottodimensionate alla data attuale**
Allegato 4 – elenco **sedì con incarico in scadenza 31/08/2021**
Allegato 5 - elenco **sedì dimensionate art,1 comma 978 legge 178/2020**
Allegato 6 – C.M. prot. n. AOODGPER 17877 del 09.06.2021
Allegato 7 - Informativa trattamento dei dati personali