



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX

Alle istituzioni scolastiche ed educative
LORO E-MAIL

e, p.c.

Alla Direzione generale per i sistemi
informativi e la statistica
LORO E-MAIL

Ai Revisori dei conti delle istituzioni
scolastiche ed educative statali
per il tramite della Scuola

Agli Uffici Scolastici Regionali
LORO E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: Flussi finanziari delle istituzioni scolastiche – Trasmissione dei dati gestionali

Facendo seguito alla nota prot. n. 2348 del 6 febbraio 2019, con la quale è stata comunicata la sospensione della trasmissione dei flussi di bilancio del Programma Annuale e dei relativi flussi gestionali nel 2019 per le motivazioni indicate nella citata nota, con la presente si informano le istituzioni scolastiche che a decorrere **dal giorno 22 giugno p.v.**, sarà possibile trasmettere i flussi per l'esercizio finanziario 2019 e successivi anni, secondo le indicazioni di seguito fornite.

Preliminarmente si rappresenta che con l'entrata in vigore del D.I. 129/2018, il Ministero dell'Istruzione sta implementando un nuovo modello amministrativo-contabile che consenta alle istituzioni scolastiche di lavorare in modo standardizzato e semplificato, efficace ed efficiente ed all'Amministrazione di orientare le politiche finanziarie in funzione dei fabbisogni specifici delle le scuole.

Per raggiungere tali obiettivi risulta fondamentale l'effettiva partecipazione di tutte le istituzioni scolastiche nell'invio delle informazioni contabili, al fine di rendere più efficiente l'azione amministrativa da parte dello scrivente Ministero. Al riguardo si ricorda che, in applicazione



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX*

dell'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le istituzioni scolastiche sono tenute all'invio periodico dei flussi di bilancio al fine di poter consentire la verifica della congruità delle erogazioni disposte da questo Ministero.

In particolare, i flussi di bilancio dovranno essere trasmessi al Ministero secondo le tempistiche riportate in tabella.

Fase	Dati	Tempistica
Programmazione	Programma Annuale	entro quindici giorni dall'approvazione
Gestione	Flussi gestionali	con cadenza mensile, a partire dal quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento (i gestionali possono essere trasmessi esclusivamente previo invio del Programma Annuale)
Rendicontazione	Conto Consuntivo	entro quindici giorni dall'approvazione

Resta inteso che, qualora non avessero già provveduto a farlo, le istituzioni scolastiche sono tenute a trasmettere al SIDI i flussi relativi all'esercizio finanziario 2018, secondo le modalità delineate nell'apposita guida (accessibile dal SIDI nella sezione "Documenti e manuali", alla voce "Monitoraggio Flussi di Bilancio").

Ciò premesso, di seguito si rappresentano alcune indicazioni operative per la trasmissione dei flussi di bilancio a decorrere dall'esercizio finanziario 2018, per le scuole che utilizzano BIS- Bilancio Integrato Scuole e per le scuole che utilizzano altri pacchetti di fornitori locali.

Modalità operative di trasmissione dei flussi di Bilancio per scuole che utilizzano BIS - Bilancio Integrato Scuole di SIDI

La trasmissione dei flussi di bilancio per le scuole che utilizzano BIS **avverrà in maniera automatica** in funzione delle scadenze precedentemente illustrate. Le istituzioni scolastiche avranno a disposizione apposite funzionalità per il monitoraggio dei dati trasmessi dal sistema e



Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX*

l'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI → Applicazioni SIDI → Bilancio Integrato Scuole (BIS) → Monitoraggio.

Si coglie l'occasione per ricordare che l'Amministrazione ha intrapreso un percorso di evoluzione, ammodernamento e integrazione degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti delle segreterie scolastiche e garantire una migliore esperienza dell'utente in termini di usabilità e accessibilità. Al riguardo, si rende noto che, nei prossimi mesi, verrà rilasciata una nuova *release* dell'applicativo per la tenuta dei registri inventariali ed il monitoraggio delle scorte, nonché ulteriori moduli attualmente non presenti sul SIDI, che consentiranno la digitalizzazione dell'intero ciclo passivo (ad esempio, verranno rilasciati dei *tool* dedicati per la gestione delle procedure d'acquisto, il monitoraggio dei POS e la gestione delle variazioni fra istituti contrattuali).

Modalità operative di trasmissione dei flussi di Bilancio per le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali

La trasmissione dei flussi di bilancio per le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali avverrà secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi. A tal proposito, nei mesi scorsi è stato concordato un nuovo tracciato con i fornitori attraverso il quale viene garantito lo scambio dei dati verso il SIDI.

Ad ogni modo, tali scuole, specularmente alle istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità, avranno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI → Applicazioni SIDI → Bilancio Integrato Scuole (BIS) → Monitoraggio.

Da ultimo, corre l'obbligo di evidenziare che, fatta eccezione per i finanziamenti spettanti in forza di disposizioni vincolanti di natura contrattuale, le risorse finanziarie "aggiuntive" saranno assegnate solo previo espletamento delle attività di verifica sopra delineate. Pertanto, la mancata comunicazione delle informazioni richieste comporterà l'impossibilità per le scuole di poter accedere alle risorse in parola.

Si ricorda che in caso di quesiti di natura amministrativo-contabile, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC). In particolare, per procedere con la cancellazione di un flusso inviato antecedente all'ultimo, è necessario aprire una richiesta su



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Ex Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – Ufficio IX

HDAC, ambito “applicativi e strumenti”, tematica “flussi di bilancio”, specificando le motivazioni per le quali si richiede la cancellazione ed il flusso a partire dal quale occorre procedere.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il DIRIGENTE
(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)
Francesca Busceti
(Documento firmato digitalmente)