



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**Oggetto:** Determina di acquisto di materiale di consumo da destinare agli Uffici dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo. **CIG Z0A2D27193** .

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la propria determina prot. N. 273 del 08.10.2020 con la quale venivano avviate le procedure amministrative, a cura dell'Ufficio Il dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, per l'avvio di una trattativa diretta tramite la piattaforma acquistiretepa – MePA con invito di invio offerta alla Ditta Myo P.I. 03222970406;

**PRESO ATTO** del fabbisogno dei materiali di consumo: cartaA4, penne, raccoglitori archivio con lacci ecc.. per lo svolgimento delle attività lavorative;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**VISTO** in particolare il paragrafo 3.7 delle citate linee Guida dove, nella parte finale, recita:  
*“...L'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi ...”*;

**VERIFICATA** la disponibilità delle risorse finanziarie in termini di cassa e competenza sul capitolo 2137 p.g.7 *“Spese d'ufficio”* che presenta la necessaria copertura;

**PRESO ATTO** dell'offerta economica inviata in piattaforma elettronica MePA su trattativa diretta n.1449856;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva nei confronti di I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., non risulta, altresì, essere destinataria di annotazioni sul casellario ANAC;

Responsabile del procedimento:

Tel.



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo*  
*Direzione Generale*

**VERIFICATA** la congruità dell'offerta formulata dalla Ditta MYO SpA;

**RITENUTO** di non dover richiedere la garanzia di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n.50 del 2016, atteso il modico valore dell'affidamento, valutato quanto previsto all'ultimo periodo del predetto articolo, ovvero: *"Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"*;

**Determina**

- ✓ L'acquisto, tramite la piattaforma acquistinretepa – MePA – trattativa diretta n. 1449856, alla Ditta Myo SpA – c.f. 03222970406, del seguente materiale:
  - n.1 pallet 300 rs A4 gr. 80 FF500 cd;
  - n.50 penna bic cristal nero;
  - n.50 penna bic cristal rosso;
  - n.25 faldone titanedi d.cm10-3 lacci s/angoli;
  - n.25 faldone k.basico d. cm 12-3 lacci s/angoli;
  - n.25 faldone titanedi d. cm 15-3 lacci s/angoli;
  - n.1 carta x fot. A3 g.80 niveus rosso f 500.
- ✓ La spesa totale di euro 1.121,48 (euro 919,25 più iva 22% di euro 202,23), da imputare alla risorse disponibili nel capitolo 2139 p.g.7 *"Spese d'ufficio"*, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta Myo SpA;
- ✓ L'Ufficio II di questa Direzione Generale effettuerà tutte le procedure amministrative relative all'acquisto in oggetto;
- ✓ L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.
- ✓ Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo.

per **IL DIRETTORE GENERALE**  
*Antonella Tozza*

**IL VICEDIRETTORE GENERALE**  
*Massimiliano Nardocci*  
*Documento firmato digitalmente*

*Dirigente Ufficio II Carlo Pisu*

Responsabile del procedimento:

Tel.