



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Ai Gestori/Legali Rappresentanti  
delle Istituzioni Scolastiche Paritarie  
di ogni ordine e grado della Regione Abruzzo  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
degli Uffici Degli Ambiti Territoriali Provinciali  
LORO SEDI

OGGETTO: Indicazioni operative per le Scuole paritarie di ogni ordine e grado, connesse  
all'apertura dell'anno scolastico 2021/2022.

Al fine di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene utile ribadire, con la presente, la tempistica degli adempimenti da espletare da parte delle SS.LL., in ordine alle disposizioni impartite con il D.M. 10 ottobre 2008 n. 83 ((Linee guida per l'attuazione del D.M. 29 novembre 2007, n. 267 "Regolamento recante la "Disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento, ai sensi dell'art. 1-bis, comma 2, del decreto-legge 5 dicembre 2005, n. 250, convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 febbraio 2006 n. 27").

Ai sensi dell'art. 5 - punto 5.2 del citato D.M. n. 83/2008, i Gestori o i Rappresentanti legali delle scuole in indirizzo, dovranno dichiarare la permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti, utilizzando gli uniti, distinti modelli, per ogni ordine di scuola:

- o **Modello "A"** Comunicazione di regolare funzionamento scuole dell'infanzia;
- o **Modello "B"** Comunicazione regolare funzionamento scuole primarie;
- o **Modello "C"** Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di I grado;
- o **Modello "D"** Comunicazione di regolare funzionamento scuole secondarie di II grado.

Detti modelli, debitamente compilati, dovranno essere restituiti a questo Ufficio Scolastico Regionale entro e non oltre la data del 30 settembre 2021; unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, dovrà, inoltre, essere inviato a questo U.S.R. l'elenco nominativo degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti, corredato di data e luogo di nascita e scolarità precedente (per la scuola secondaria di I e II grado). **Devono inoltre, essere trasmesse tutte le ulteriori documentazioni di cui ci si sia riservati l'invio in sede di richiesta del riconoscimento della parità scolastica.**

Dovrà essere prodotta anche comunicazione (**Modello "I"**) riguardante la "composizione degli organi collegiali" (tipologia dell'Organo Collegiale, data di costituzione, componenti di diritto e componenti eletti), entro 15 giorni dallo svolgimento delle elezioni, secondo il calendario nazionale definito dal MIUR, anche per le scuole statali.

La rilevazione del Personale docente dovrà essere effettuata, attraverso l'unito **Modello "H"** (Monitoraggio titoli di studio e di abilitazione e contratti individuali di lavoro).

Copia dei suddetti modelli dovrà essere inviata anche agli Uffici degli Ambiti Territoriali competenti che - dopo accurata verifica dei dati in essi contenuti - provvederanno, con ogni cortese urgenza e, comunque, entro e non oltre la data del 22 ottobre 2021, a trasmettere a questa stessa D.G.R. eventuali osservazioni sulle inesattezze ed inadempienze riscontrate, attraverso un quadro dettagliato - per singola scuola - delle diverse situazioni.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Ai fini di una corretta gestione dei dati delle scuole di cui trattasi, si ribadisce l'importanza dell'indicazione dei relativi CODICI MECCANOGRAFICI, in ogni comunicazione emessa dai Gestori. Eventuali variazioni dei codici IBAN dovranno essere registrate nel SIDI dai rispettivi Gestori e comunicate ufficialmente a questa D.G. e agli Uffici Territoriali competenti.

I predetti UU.AA.TT. provvederanno a comunicare a questa D.G.R., le variazioni apportate ai dati presenti in Anagrafe.

**Ai fini del mantenimento della parità scolastica e della corretta erogazione dei contributi ministeriali, si ribadisce, infine, l'importanza e la tempestività correlate agli adempimenti previsti dall'Anagrafe delle scuole paritarie, da effettuarsi con urgenza considerato che i dati in essa contenuti costituiscono la base di calcolo per l'assegnazione dei contributi statali, così come previsto dall'art. 5, punto 5.3 e 5.4 del D.M 83/2208.**

Si rammenta che la comunicazione dei dati avviene in vari momenti nel corso dell'anno scolastico, in particolare:

- Settembre: comunicazione dei frequentanti dell'anno scolastico in corso/ aggiornamento dati delle scuole;
- Dicembre – Gennaio: Rilevazioni sulle scuole - Le "Rilevazioni sulle scuole – Dati generali (ex Integrative) sono indagini previste dal Piano Statistico Nazionale (PSN) che contribuiscono alla creazione di una base informativa essenziale per monitorare il sistema educativo scolastico e per definire le politiche scolastiche.
- Gennaio - Febbraio: acquisizione delle nuove iscrizioni attraverso sia la procedura OnLine che quella cartacea;
- Nel corso di tutto l'anno scolastico: aggiornamento dello stato dell'alunno in caso di trasferimento o interruzione di frequenza;
- Giugno - Settembre: comunicazione dei dati relativi agli esiti finali (scrutini ed esami).

Particolare attenzione dovrà quindi essere prestata alla corretta gestione del profilo gestionale della propria scuola al sistema SIDI: si ribadisce infatti che, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 61 del 10 marzo 2021, comma 3 che riporta *"I contributi sono erogati alle scuole paritarie che, in quanto componenti del sistema nazionale di istruzione, forniscono e aggiornano tutte le informazioni richieste dal Sistema informativo del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"* e dell'art. 4 che prevede *"Le scuole paritarie sono tenute a inserire i dati degli alunni nella relativa Anagrafe nazionale degli studenti; i contributi di cui al presente decreto saranno corrisposti alle scuole paritarie che hanno inserito i dati nella "Rilevazione sulle scuole – Dati Generali"*, il mancato aggiornamento da parte del Gestore delle funzioni SIDI relative alla propria scuola renderà impossibile l'inclusione delle scuole inadempienti nel piano di riparto dei contributi ministeriali da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

In previsione di una agevole e tempestiva liquidazione dei contributi assegnati a ciascuna scuola, si raccomanda il costante controllo della propria posizione in termini di certificazione DURC, nonché la trasmissione della dichiarazione del Conto Corrente Dedicato agli UU.AA.TT. competenti.

Allo scopo dell'aggiornamento tempestivo sugli adempimenti a carico dei gestori e sulle relative scadenze, nonché le informazioni in merito ai piani di riparto dei contributi, alle circolari ministeriali ed ogni altra comunicazione, si sottolinea la rilevanza del costante controllo della sezione "Scuole Paritarie" all'interno del sito istituzionale **[www.miur.gov.it/web/abruzzo/scuole-paritarie](http://www.miur.gov.it/web/abruzzo/scuole-paritarie)**

Si ritiene utile ricordare, inoltre, che - a norma quanto previsto dal citato art. 5, comma 5.5 del D.M. n. 83/2008 - il Gestore/Legale Rappresentante, deve tempestivamente comunicare - utilizzando i seguenti, allegati modelli - ogni variazione relativa a:



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

- Mutamento del soggetto gestore - **Modello "E"**
- Mutamento del legale rappresentante - **Modello "F"**
- Trasferimento di sede - **Modello "G"**

Come già precisato nei precedenti anni scolastici, le notifiche trasmesse dalle scuole paritarie agli Uffici avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Pertanto, occorrerà che i Legali Rappresentanti pongano la massima cura nel riportare le informazioni corrette, firmando in originale le copie inviate e accompagnandole con fotocopia del documento di identità, come previsto dall'art. 38 del citato decreto. Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega.

Qualora venga rilevata - da parte di codesti UU.AA.TT., presso le scuole paritarie del proprio ambito - il venir meno di uno o più requisiti prescritti per il mantenimento della Parità scolastica, dovrà essere trasmessa a questa D.G.R. specifica e dettagliata comunicazione, con la richiesta dell'avvio del procedimento di cui all'art. 3, comma 3 del D.M. 267/2007.

Si resta a disposizione per ogni eventuale, ulteriore, chiarimento in merito.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Antonella Tozza*  
(documento firmato digitalmente)