



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI gli art 7, 8 e 9 del D.P.R. n 254 del 04/09/2002 concernenti le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato;

VISTA la circolare n. 32 del 13/6/2003 esplicativa del regolamento sopraccitato;

VISTA la circolare del M.E.F.- dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- n 33 del 29/12/2003 che al punto 2.4 ribadisce la necessità della nomina di un consegnatario al livello di centro di responsabilità, nonché la nomina di sub consegnatari presso i relativi Ambiti Territoriali, in quanto questi ultimi sono da ritenersi “ mere articolazioni territoriali” dell’Ufficio Scolastico Regionale;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 872 datata 2/3/2005 relativa alla nomina dei sub-consegnatari presso gli AA.TT. della regione;

VISTO in particolare il comma 5 dell’articolo 7 del D.P.R. 254/2002 e il punto 10 della circolare 32/2003 – Ragioneria Generale dello Stato-, già citati, con i quali si deve procedere alla nomina dei sub-consegnatari presso gli AA.TT. della regione;

VISTO il comma 5 dell’articolo 10 del D.P.R. 254/2002 con il quale i sub- consegnatari rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati;

TENUTO CONTO che con nota prot 6848 del 8/10/2015 si è conferito l’incarico di consegnatario dei beni mobili dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo al Dott. Russo Gianfranco e in caso di assenza o impedimento è stata designata con Decreto Direttoriale prot n 01 del 08/01/2019 a sostituirlo la Dott.ssa Fiorella Persia, affinché sia curata la conservazione e manutenzione dei beni mobili e arredi, delle pubblicazioni ufficiali, delle macchine e attrezzature, nonché delle cancellerie, stampanti e ogni altro bene, pur se non iscritto in inventario;

TENUTO CONTO che, a seguito dell’immissione in ruolo in qualità di docente del Dottor Russo Gianfranco in data 1 settembre 2021 e relativa aspettativa d’ufficio e delle dimissioni della Dott.ssa Persia acquisite con prot n 16438 del 26 ottobre 2021, si rende necessario procedere ad nuovo conferimento dell’incarico di consegnatario e del suo sostituto, dei beni mobili di quest’ Ufficio affinché sia curata la conservazione e manutenzione dei mobili e arredi, delle pubblicazioni ufficiali, delle macchine e attrezzature, nonché delle cancellerie, stampanti e ogni altro bene, pur se non iscritto in inventario;

PRESO ATTO che la Sig.ra Giuseppina Angelino presta servizio nei ruoli dell’Amministrazione da almeno tre anni con la qualifica Area II F III e dunque è in possesso dei requisiti;

Tel.



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Direzione Generale

VISTE le comunicazioni degli Uffici Provinciali che designano in qualità di sub consegnatari i seguenti nominativi: consegnatario Catonica Silvio per l'ufficio Provinciale di L'Aquila, consegnatario Sig.ra Jessica Catalano per l'Ufficio di Teramo, consegnatario Sig.ra Clelia Natale per L'Ufficio di Chieti Pescara.

DECRETA

È conferito l'incarico di consegnatario dei beni mobili dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo- L'Aquila alla Sig.ra Giuseppina Angelino, collaboratrice amministrativa per un periodo di cinque anni.

L'incarico decorre dal momento del passaggio effettivo di consegne da parte del consegnatario uscente Dottor Gianfranco Russo e comunque non più tardi del mese di novembre 2021.

La Sig.ra Giuseppina Angelino avrà cura di comunicare al dirigente dell'Ufficio II la data dell'avvenuto passaggio di consegna.

Nei casi assenza o impedimento del consegnatario, il Signor Silvio Catonica, area III (F2) è designato a sostituirlo in qualità di vice consegnatario.

E' conferito, inoltre, l'incarico di sub consegnatario per il rispettivo Ambito territoriale, per un periodo di cinque anni, con decorrenza immediata, ai nominativi di seguito indicati:

Signor Silvio Catonica, area III (F2) in servizio all'A.T. di L'Aquila per l'Ambito Territoriale di L'Aquila;

Sig.ra Jessica Catalano area III (F1) in servizio all'A.T. di Teramo per l'Ambito Territoriale di Teramo;

Sig.ra Clelia Natale area III (F1) in servizio all'A.T. di Chieti Pescara per l'Ambito Territoriale di Chieti Pescara;

I compiti assegnati al consegnatario e sub-consegnatari sono quelli previsti dagli articoli 7, 10 e seguenti del D.P.R. 254 del 2002.

Il presente decreto sarà trasmesso, in copia, alla Ragioneria Territoriale dello Stato nonché alla Corte dei Conti.

Il Direttore Generale

Antonella Tozza

*Documento firmato ai sensi del cd Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Tel.