



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. n 254 del 4 settembre 2002, recante gli art 7, 8 e 9 del D.P.R. n 254 del 04/09/2002 concernenti le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle a “Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, riguardante le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare l’art. 17, comma 5, del D.P.R. 254 N 2002 sopra citato, il quale prevede che con cadenza quinquennale i consegnatari provvedono alla rinnovazione degli inventari, previa effettiva ricognizione dei beni, secondo le istruzioni emanate dal Ministero dell’Economia e delle Finanze- Ragioneria generale dello Stato;

VISTO inoltre, in particolare l’art 14 del sopraccitato regolamento, che prevede, previo parere di una commissione, la possibilità di cessione dei beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali delle Amministrazioni statali o posti fuori uso per cause tecniche;

VISTO del decreto-legge 14 agosto 2020, n.104 convertito con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n126 recante Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell’economia e nello specifico l’art 70 recante “Rinnovo degli inventari dei beni mobili dello Stato” in virtù del quale, a seguito dello stato emergenziale, sono stati dilazionati i tempi di adempimento degli incarichi delle amministrazioni statali posticipando il rinnovo degli inventari con riferimento alla situazione dei beni alla situazione del al 31/12/2021;

VISTO la circolare del M.E.F.- del 29 settembre 2021 n 20 dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato- n 33 del 29/12/2003 che al punto 2.1 ribadisce la necessità della nomina della commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili;

CONSIDERATA l’esigenza di attribuire valori aggiornati ai beni di proprietà dello Stato esistenti in questa Direzione comprensiva anche Ambiti in essa ricadenti;

RAVVISATA, la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all’ uopo un’apposita commissione;

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all’art dell’articolo 14 e 17, comma 5, del D.P.R. n. 254/2002 (di seguito anche la “Commissione”), incaricata di accertare lo stato d’uso dei beni mobili non più utilizzabili per le esigenze funzionali delle Amministrazioni o posti fuori uso per cause tecniche, composta da:

- Direttore USR Dott.ssa Antonella Tozza o in sua vece la Dirigente dell’Ufficio II Dott.ssa Maria Cristina De Nicola;
- Sig.ra Giuseppina Angelino Area II F 3 Direzione Generale;
- Sig. Silvio Catonica Area III F2 Ufficio III.

Tel.



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l' Abruzzo
Direzione Generale

La Commissione, in particolare, è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti compiti a:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati secondo le modalità previste dalla circolare medesima;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso della rinnovazione;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;
- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da - iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche.

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV. Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico della finanza pubblica.

Il Direttore Generale

Antonella Tozza

*Documento firmato ai sensi del cd Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

Tel.