



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

Oggetto: Determina di acquisto materiali di consumo da destinare all'attività amministrativa dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo – Direzione Generale Ufficio I e Ufficio II – Via dell'Arcivescovado n. 8 (AQ). **CIG Z233955595.**

IL DIRIGENTE

VISTA la propria Determina prot. n. 23213 del 29.12.2022 con la quale venivano avviate le procedure amministrative a cura dell'Ufficio II per l'acquisto di materiale di consumo da destinare alle attività degli Uffici I e II della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo attraverso la piattaforma acquistinretepa – MePA;

PRESO ATTO del fabbisogno dei materiali di consumo: carta, penne, raccoglitori archivio ed altro da acquistare per le esigenze amministrative e logistica degli Uffici della Direzione Generale dell'USR Abruzzo;

VISTE le Linee ANAC n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera di Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 recati *"Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

VISTO in particolare il paragrafo 3.7 delle citate Linee guida dove, nella parte finale, recita: *"...l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art.36 del Codice dei Contratti Pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale del principio di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi..."*;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 che consente di ricorrere all'affidamento diretto;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta GIMAR ITALIA srl a fornire, entro tre giorni lavorativi dall'invio dell'ordine, il materiale in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie in termini di cassa e competenza sul capitolo 2139 p.g. 7 *"Spese per l'acquisto di beni e servizi"* esercizio 2022 che risulta avere la necessaria capienza di cassa e competenza;

PRESO ATTO che la Ditta Gimar Italia srl risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L. e non ha pendenze nei confronti di ANAC;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio II

VERIFICATA la congruità dell'offerta formulata dalla ditta Gimar Italia srl che risulta essere di euro 4.995,53 IVA 22% inclusa;

PRESO ATTO che la spesa graverà sul capitolo di bilancio 2139 p.g. 7 – “*Spese per l'acquisto di beni e servizi*” E.F. 2022 che presenta la relativa capienza;

DETERMINA

L'acquisto del materiale di consumo: carta, penne, raccoglitori archivio ecc.. per soddisfare le esigenze amministrative e logistica degli Uffici I e II della Direzione Generale dell'USR Abruzzo attraverso la piattaforma acquistinretepa – MePA – ODA n. 7095933 alla ditta GIMAR ITALIA srl P.I. 01426370670;

La spesa totale di euro 4.995,53 (euro 4.094,70 più iva 22% di euro 900,83), da imputare sulle risorse disponibili sul capitolo 2139 p.g. 7 – “*Spese per l'acquisto di beni e servizi*” E.F. 2022, verrà liquidata sulla base della fattura elettronica emessa sul codice IPA OFM82L dalla ditta Gimar Italia srl;

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE

Maria Cristina De Nicola

*Documento firmato ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*