



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo*  
*Direzione Generale*

Ufficio I

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la Legge 23 dicembre 1998 n. 448, art. 26, comma 8, e successive modificazioni, la quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica possa avvalersi di docenti e dirigenti scolastici per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTI la Legge 24 dicembre 2012 n. 228, art. 1, comma 57, lettera a) e il Decreto Interministeriale 24 aprile 2013, n. 336 che fissano in complessive 150 (centocinquanta) unità il contingente di docenti e dirigenti scolastici da utilizzare presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 22890 del 13 aprile 2022 che disciplina le modalità di assegnazione di dirigenti scolastici e personale docente da utilizzare presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2022/2023-2024/2025 (aa.ss. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025);

CONSIDERATO che la predetta Circolare, ai fini della selezione del personale da assegnare a supporto dell'autonomia scolastica, richiama le modalità indicate nella Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;

VISTA la richiamata Circolare n. 14 del 3 luglio 2015;

VISTA la tabella del contingente assegnato per i compiti connessi all'autonomia scolastica per il triennio 2022/2023-2024/2025, allegata alla citata Circolare n. 22890 del 13 aprile 2022, e rilevato che all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo è assegnato un contingente pari a n. 3 (tre) unità;

VISTO il DPCM del 28 gennaio 2022, registrato dalla Corte dei Conti – Ufficio di Controllo sugli atti del Ministero dell'Istruzione il 22 febbraio 2022, al n. 386, con il quale è stato attribuito alla dott.ssa Antonella Tozza, Direttore Generale dell'USR Abruzzo fino al 28 febbraio 2022, l'incarico dirigenziale di livello generale della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, con decorrenza 1° marzo 2022;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 2 del Decreto 18 dicembre 2014 n. 908 (Organizzazione e compiti degli uffici di livello non generale istituiti presso l'USR Abruzzo) le funzioni vicarie, in caso di assenza del Direttore Generale, sono svolte dal dirigente dell'Ufficio I dell'USR Abruzzo;

## RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per **n. 3 (tre)** unità di personale appartenente al ruolo dei dirigenti scolastici e dei docenti, per il triennio 2022/2023-2024/2025 (aa.ss. 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025), da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, sede di L'Aquila, per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 26, comma 8 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448.

Le **aree di utilizzazione** di tale personale da assegnare all'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo sono le seguenti:

- A)** Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia:  
supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, etc.;
- B)** Sostegno e supporto all'attuazione dell'autonomia del territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica:  
documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio valutazione etc.;
- C)** sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca:  
educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari ed integrative;
- D)** raccordi interistituzionali:  
alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage, istruzione formazione superiore integrata, rapporti con il territorio;
- E)** gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici:  
organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie etc.

Il personale selezionato presterà servizio, inderogabilmente, presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, sede di L'Aquila.

L'orario di servizio del personale docente è di 36 (trentasei) ore settimanali e non è previsto il servizio a orario part-time.

L'assegnazione ha effetto dal 1° settembre 2022 e ha la durata di 3 (tre) anni scolastici, fino al 31 agosto 2025, salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione.

Le domande del personale interessato dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [drab@postacert.istruzione.it](mailto:drab@postacert.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 5 maggio 2022**

L'oggetto dell'e-mail dovrà contenere la seguente dicitura: "Selezione Bando Autonomia 2022".  
Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre il termine indicato per la presentazione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**) e deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente, materie di insegnamento per docenti);
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione nel ruolo di appartenenza.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum vitae nel quale devono essere specificati i **titoli culturali, scientifici e professionali** posseduti e l'eventuale conoscenza di lingue straniere e degli strumenti informatici.

Alla domanda va allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale e di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum vitae ai fini della valutazione nonché di aver superato il periodo di prova.

**Le domande prive di tali indicazioni, ovvero genericamente indirizzate al Ministero dell'Istruzione, ovvero non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione.**

Il personale chiamato a svolgere compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale.

Detti requisiti sono raggruppati come segue:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

La tipologia dei titoli valutabili si articola in tre aree:

- 1) **titoli culturali;**
- 2) **titoli scientifici;**
- 3) **titoli professionali;**

secondo quanto specificato nell'**allegato 1**.

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli presentati e un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica, centrale e periferica, nelle aree funzionali sopra evidenziate.

Al fine della valutazione, la Commissione dispone di 100 (cento) punti, così ripartiti:

- **Valutazione titoli: 30 (trenta) punti;**
- **Colloquio: 70 (settanta) punti.**

Sono ammessi al colloquio, previa convocazione mediante comunicazione inviata all'indirizzo PEO o PEC indicato nella domanda, i candidati che hanno conseguito nella valutazione dei titoli **non meno di 10 (dieci) punti**.

Il colloquio si intende superato con **punteggio minimo di 49/70**; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio, è predisposta una graduatoria in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio alle Circolari Ministeriali n. 14 del 3 luglio 2015 e n. 22890 del 13 aprile 2022.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale (<https://www.miur.gov.it/web/abruzzo>) e trasmesso al Ministero dell'Istruzione per la pubblicazione sul sito web dello stesso Ministero ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)).

Dello stesso sarà data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del Comparto scuola aventi titolo alla contrattazione decentrata.

p. Il Direttore Generale  
Il Vice Direttore Generale  
Massimiliano Nardocci  
*(documento firmato digitalmente)*

*Allegati:*

*Allegato 1) Modello di domanda*

*C.M. n. 14 del 3 luglio 2015*

*C.M. n. 22890 del 13 aprile 2022*