



#ScuolaErasmus

ERASMUS+ L'ACCREDITAMENTO (KA120)

Unità Regionale eTwinning ERASMUS+ Abruzzo
Antonella Calcagni Referente USR eTwinning Erasmus+
Adele Canosa Ambasciatrice ERASMUS+ Scuola



KA1 per le scuole: quali progetti di mobilità?



#ScuolaErasmus

AZIONE CHIAVE 1 Progetti di mobilità per lo staff e gli alunni

Accreditamento (KA120) e richiesta di finanziamento (KA121) delle scuole accreditate

Progetti di mobilità di breve periodo (KA122)

Obiettivi dell'Accreditamento



#ScuolaErasmus

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento

promuovendo i valori dell'**inclusione** e della **diversità**, della **tolleranza** e della **partecipazione democratica**

promuovendo la conoscenza del **patrimonio comune** e della **diversità** europei

sostenendo lo sviluppo di **reti** in tutta Europa.

Promuovere la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento

sostenendo lo **sviluppo professionale** di docenti, dirigenti scolastici o altro personale

promuovendo l'uso di **nuove tecnologie** e **metodologie** di insegnamento **innovative**

migliorando l'apprendimento delle **lingue** e promuovendo la **diversità linguistica**

sostenendo la condivisione e il **trasferimento delle migliori pratiche**

Contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione:

facendo in modo che le scuole siano dotate delle capacità necessarie per **intraprendere scambi e cooperazioni transfrontalieri** e per realizzare progetti di **mobilità di qualità** elevata

rendendo la mobilità a fini di apprendimento una **possibilità realistica per tutti gli alunni** nell'istruzione scolastica

promuovendo il **riconoscimento dei risultati** dell'apprendimento conseguiti da alunni e personale nei periodi di mobilità all'estero

Cosa è l'Accreditamento E+?



#ScuolaErasmus

Approvazione della richiesta
Accreditamento KA120 con
Piano Erasmus (obiettivi, bisogni
formativi di staff e alunni)



Possibilità di richiedere
annualmente (fino al 2027) i
fondi per la mobilità dello staff
e degli alunni



Raggiungimento degli obiettivi
del Piano Erasmus

Tipologie di Accreditamento:

Richiesta di **Accreditamento come singolo Istituto**: per le mobilità
del proprio staff/alunni

Richiesta di **Accreditamento come coordinatore di consorzio**: per le
mobilità del proprio staff/alunni + dello staff/alunni delle scuole
consorziate

Chi può richiedere l'Accreditamento E+?



#ScuolaErasmus

- **Istituti scolastici pubblici o paritari**, di livello prescolare, primario e secondario di qualsiasi indirizzo, sia generale che tecnico o professionale, e servizi educativi per la prima infanzia, autorizzati ai sensi della legislazione regionale e/o nazionale
- **Autorità pubbliche locali e regionali** (USR, Province Autonome di TN e BZ, Sovrintendenza della Valle d'Aosta), organismi di coordinamento e altre organizzazioni attive nel settore dell'istruzione scolastica aventi un ruolo specifico attribuito in base alla legislazione regionale e/o nazionale.

Quali tipologie di mobilità?



#ScuolaErasmus

Mobilità dello staff

- Job shadowing
- Attività di insegnamento
- Frequenza corsi strutturati

Mobilità di alunni

- Mobilità individuale di breve periodo
- Mobilità di gruppo di breve periodo
- **Mobilità individuale di lungo periodo**

Altre attività

- Invitare esperti
- Visite preparatorie
- Ospitare docenti in formazione

N.B.: Nella candidatura per la richiesta di Accredimento **NON** vanno indicate/richieste le mobilità da effettuare: si richiederanno con le candidature **KA121**

Scadenza



#ScuolaErasmus

Call 2024

01 ottobre 2024 ore 12.00

- Una candidatura per istituto per settore (ci si può candidare come singolo istituto oppure come Coordinatore di Consorzio)
- Per candidarsi è necessario che l'istituto abbia Organisation ID (OID)

A chi presentare la candidatura

Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE
attraverso il portale europeo per richiedenti e beneficiari

Erasmus+ and European Solidarity Corps

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

<https://www.erasmusplus.it/programma/come-fare-domanda/>



Suggerimenti per la Progettazione:



#ScuolaErasmus

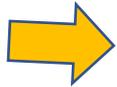
- **Progettare cooperativamente** (funzioni strumentali, referenti, Dirigenza, commissioni, gruppi di lavoro, ecc.)
- **Informare e coinvolgere la comunità scolastica**
- **Se non presente individuare una strategia/piano di internazionalizzazione**
- **Analisi dei bisogni e degli obiettivi** inerenti l'Istituto, gli studenti e lo staff scolastico
- **Definizione dei risultati** che si vogliono raggiungere in termini di progetto e di apprendimento
- **Indagine tra lo staff per individuare le esigenze maggiormente presenti** (es. formazione linguistica, professionale, scambio di buone pratiche, ecc.)
- **Prima pianificazione** delle azioni e delle mobilità in coerenza con le caratteristiche dell'Istituto (grandezza, numero studenti e docenti) e con gli obiettivi/risultati che si vogliono raggiungere

Il modulo di candidatura

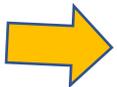


#ScuolaErasmus

Erasmus Plan



Background: Chi sei? Perché ti stai candidando?



Obiettivi: cosa vuoi raggiungere?



Attività: come lo raggiungerai?

Gestione: come garantirai gli **STANDARD DI QUALITA'**?
Come hai intenzione di lavorare? Che risorse hai intenzione di investire?

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)

Il modulo di candidatura: bisogni albero dei problemi



#ScuolaErasmus

<https://view.genially.com/66e5a6038aeadc5b5d93d12a/interactive-content-albero-dei-problemi-ii>

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)



Il modulo di candidatura: bisogni albero dei problemi



#ScuolaErasmus

Chat GPTprompt: elabora un albero dei problemi con cause effetti e soluzioni, soprattutto in riferimento alle mobilità Erasmus degli studenti, rispetto al problema didattico relativo allo scarso livello degli studenti del primo biennio della secondaria di secondo grado nei risultati delle prove Invalsi Inglese :

Documenti strategici: facoltativi, da motivare nell'Erasmus Plan (*PTOF, RAV, Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale...*)



Gli Standard di qualità della mobilità



#ScuolaErasmus

RICORDA: con l'Accreditamento si sottoscrivono gli **Standard di qualità** da rispettare durante l'organizzazione e la realizzazione delle mobilità, che consistono in:

Principi di base: rispetto dei principi di inclusione e di sostenibilità ambientale, utilizzo delle dimensioni digitali, essere disponibili ad ospitare staff e alunni europei

Buona gestione delle attività di mobilità attraverso il **corretto utilizzo di eventuali organizzazioni di supporto**, consapevolezza e corretto utilizzo dei fondi E+, utilizzare le conoscenze acquisite nell'attività quotidiana per far crescere l'Istituto

Fornire **qualità e supporto** ai partecipanti curando l'organizzazione della mobilità, la selezione e la preparazione dei partecipanti, il monitoraggio, la pianificazione e la valorizzazione dei risultati dell'apprendimento

Condivisione dei risultati del progetto e delle conoscenze su E+ dentro l'istituto e nella comunità locale

Le Organizzazioni di supporto



#ScuolaErasmus

- **AVVALERSI DI TALI ORGANIZZAZIONI NON E' OBBLIGATORIO, ED E' COMUNQUE SOGGETTO ALLE SEGUENTI RESTRIZIONI:**
- non possono essere **pagati altri soggetti quali le organizzazioni di supporto per redigere e submittare la candidatura**
- L'eventuale coinvolgimento e gli obblighi delle organizzazioni di supporto devono essere **esplicitati** in candidatura e quindi definiti in un **accordo formale**
- non possono essere delegati **compiti e attività principali del progetto** (gestione finanziaria, contatti con l'Agenzia, i rapporti, decisioni che incidono sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte)
- il DS rimarrà **responsabile** dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- è ammissibile il coinvolgimento di tali organizzazioni solo se apporta **valore aggiunto** in termini di sviluppo organizzativo e della qualità delle mobilità
- Avere ben presente quanto indicato nella Guida: <https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/02/Guidance-for-working-with-supporting-organisations-call-2021-2022.pdf>

Gestione del progetto



#ScuolaErasmus

- Ai fini di una corretta ed efficiente implementazione del progetto e ad un efficace raggiungimento dei suoi obiettivi si ricorda che **l'Istituto beneficiario è l'unico responsabile della realizzazione delle attività e della gestione del finanziamento** ad esso accordato. Il **Rappresentante legale** rimarrà **responsabile** dei risultati e della qualità delle attività realizzate
- **Erasmus+ Programme Guide Version 2 (2022): 26-01-202 p.392**
All applications for projects and accreditations must contain original content authored by the applicant or other organisations jointly applying for a grant. No other organisations or external individuals can be paid for drafting the application.
- **Erasmus+ Programme Guide Versione 1 (2022): 24-11-2021 p. 416**
Tutte le domande relative a progetti e accreditamenti devono presentare contenuti originali redatti dal richiedente o da altre organizzazioni che presentano congiuntamente la domanda di sovvenzione. Nessun'altra organizzazione o nessun altro individuo esterno possono essere pagati per la redazione della domanda.

Gestione del progetto



#ScuolaErasmus

Tra i compiti fondamentali dell'azione rientrano:

- **la redazione del progetto**
- **la gestione del contributo comunitario Erasmus+ accordato dall'Agenzia Nazionale;**
- **la scelta delle attività di formazione all'estero che deve essere svolta tenendo in considerazione i bisogni formativi del personale;**
- **la redazione del Rapporto Intermedio e Finale;**
- **la registrazione all'interno del Beneficiary Module delle mobilità realizzate;**
- **la partecipazione agli incontri in presenza e on line organizzati dall'Agenzia Nazionale;**
- **la gestione dei rapporti con l'Agenzia Nazionale (comunicazioni ufficiali, mail, contatti telefonici);**
- **la gestione e l'utilizzo della Pagina dei Servizi (la login e la password sono strettamente riservati e non possono essere ceduti).**

Disseminazione del progetto



#ScuolaErasmus

- Logo di progetto
- Uso dei social
- Sito di progetto
- Lavori multimediali alla fine della mobilità da caricare nel progetto.
- Tutto il materiale alla fine di ogni KA121 andrebbe caricato su
- **Erasmus+ Project Results Platform**

Monitoraggio del progetto



#ScuolaErasmus

- Nel modulo di candidatura vanno inseriti gli indicatori che ci consentono di monitorare l'andamento del progetto
- Esempio
- **Measuring progress**
- **How are you going to track and evaluate your progress on this objective?**
- Il primo modo per misurare i progressi sarà un indicatore quantitativo, ossia il numero di certificazioni linguistiche (Inglese) conseguite dai docenti coinvolti nella rete. Il secondo
- indicatore quantitativo, misurato annualmente, consisterà nel miglioramento dei risultati di apprendimento degli studenti appartenenti alle due reti di scuole (anche il numero di
- certificazioni rilasciate da enti terzi). Verrà definito un processo di valutazione e verranno definiti gli obiettivi target. La valutazione avrà tre livelli:
 - - autovalutazione degli studenti, dei docenti, e dell'istituzione scolastica (RAV) e conseguente adattamento del PDM e validazione EQAVET
 - - valutazione regionale annuale (raggiungimento dei risultati e misurazione dell'impatto)
 - - validazione dei risultati a metà contratto da una entità esterna INVALSI
- indicatori: competenze sviluppate, numero di risorse create, motivazione (diminuzione
- abbandono scolastico), numero studenti che proseguono gli studi all'estero

Monitoraggio del progetto

- Secondo esempio



#ScuolaErasmus

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

I risultati saranno tangibili fin dal primo anno e saranno misurati in base ad un criterio di quality assurance (<https://www.qspirit.eu/it/>) L'istituzione scolastica nel suo complesso potrà

verificare periodicamente i progressi effettuati nell'area di attenzione interculturale. Il test potrà essere eseguito a cadenza annuale alla fine dell'anno scolastico. Indicatore di riferimento potrà essere anche la riduzione del tasso di abbandono scolastico nelle scuole coinvolte nel progetto. Indicatori qualitativi e quantitativi faranno riferimento al numero di strumenti innovativi interculturali e ai risultati della sperimentazione dei curricula interculturali. All'accreditamento sarà affiancato la redazione di un Erasmus KA2 scambio di buone prassi per l'elaborazione di un curriculum interculturale europeo

Come viene valutata la candidatura -

1



#ScuolaErasmus

RILEVANZA Max 10 punti	<ul style="list-style-type: none">• il profilo, l'esperienza, le attività e il target sono rilevanti per il settore e gli obiettivi della Call• per i coordinatori del consorzio: il profilo dei membri del consorzio previsti è rilevante per lo scopo e gli obiettivi del consorzio, per il settore e gli obiettivi della Call; la creazione del consorzio porta un chiaro valore aggiunto per i suoi membri
PIANO ERASMUS : OBIETTIVI Max 40 punti	<ul style="list-style-type: none">• gli obiettivi rispondono alle esigenze dell'istituto, del suo staff e alunni (per i coordinatori del consorzio: anche relativamente ai membri), i tempi di attuazione sono realistici e possono avere un impatto positivo per l'organizzazione (o il consorzio)• le misure per monitorare e valutare i progressi verso gli obiettivi sono appropriate e concrete• se sono allegati documenti strategici: esiste una chiara spiegazione del legame tra il piano Erasmus proposto e i documenti inclusi
PIANO ERASMUS : ATTIVITA' Max 20 punti	<ul style="list-style-type: none">• il numero proposto di partecipanti alle mobilità è proporzionale alle dimensioni e all'esperienza dell'organizzazione candidata• il numero proposto di partecipanti alle mobilità è realistico e adeguato agli obiettivi del piano Erasmus• i profili dei partecipanti previsti sono pertinenti al settore, al piano Erasmus proposto e agli obiettivi della Call• se previste mobilità per gli alunni: coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità

Come viene valutata la candidatura - 2



#ScuolaErasmus

**PIANO ERASMUS
: GESTIONE
Max 30 punti**

- come verranno garantiti i principi di base degli Standard di qualità Erasmus
- divisione dei compiti in linea con gli Standard di qualità Erasmus
- allocazione di risorse adeguate per gestire le attività del programma in conformità con gli Standard di qualità Erasmus
- coinvolgimento adeguato dell'amministrazione e della Dirigenza
- misure appropriate per garantire la continuità delle attività del programma in caso di cambiamenti nel personale
- misure concrete e coerenti per integrare i risultati delle mobilità; per i coordinatori del consorzio, questo criterio si applica all'intero consorzio

Punteggio minimo per ottenere la sufficienza: 70/100

Risorse a supporto



#ScuolaErasmus

Guida al Programma Erasmus+ 2024: https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2023/11/2024-ErasmusProgramme-Guide_IT.pdf

Sito dell'Agencia Erasmus+ Indire – Sezione istruzione scolastica:
<https://www.erasmusplus.it/scuola/erasmus-per-la-scuola/>

ESEP - European School Education Platform: è la piattaforma di riferimento per la scuola in Europa - dalla quale si accede anche ad **eTwinning** - per la **ricerca di scuole ospitanti** e di **corsi di formazione** <https://school-education.ec.europa.eu/it>

La **Piattaforma europea dei progetti e risultati** permette di confrontarsi con progetti già realizzati, trovare scuole o organizzazioni partner o scuole ospitanti per esperienze di mobilità <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Documenti ufficiali da consultare:



#ScuolaErasmus

**Guida al Programma
Erasmus+ 2024**

Disposizioni nazionali 2024

<https://www.erasmusplus.it/programma/documenti-ufficiali/>

**Lavorare con le
organizzazioni di supporto –
Guida per i beneficiari
dell’Azione Chiave 1 di
Erasmus+**

Guida per esperti valutatori

Per altri materiali utili come le
**registrazioni di webinar
informativi:**

<https://www.erasmusplus.it/scuola/risorse-e-strumenti/>

Contatti Agenzia Erasmus+ Indire:



#ScuolaErasmus

www.erasmusplus.it

- Helpdesk telefonico: 055/2380388 - 055/2380432
(martedì e venerdì 10.30-12.30, mercoledì 14.00-16.00)

- Email: accreditamento@indire.it

- Social:  ErasmusPlusIt

-  @ErasmusPlusInd

-  erasmus_indire



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Grazie per l'attenzione



#ScuolaErasmus

- Antonella Calcagni
- Email: antonella.calcagni@scuola.istruzione.it 0862 574204

- Adele Canosa
- Email: adele.canosa@iczimarino.edu.it

Unità Regionale eTwinning Erasmus+ Abruzzo

- Social:



eTwinning Erasmus+ Abruzzo



etwinning.erasmusplus.abruzzo_



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Finanziato
dall'Unione europea